

13.5.2026

Kokousaika	<b>Keskiviikkona 20.5.2026 klo 18.00. Alkukahvit klo 17.30</b>
Kokouspaikka	Seurakuntakoti Paakkila, Pappilantie 6, Haapavesi
Kutsutut jäsenet	Eliisa Pihlaja-Vihelä puheenjohtaja Eeva-Leena Murtoperä varapuheenjohtaja Heikki Ahola jäsen Toini Joentakanen jäsen Sisko Juola jäsen Raimo Jussila jäsen Jyrki Majuri jäsen Marko Martinmäki jäsen Pille Nevala jäsen Helinä Niemelä jäsen Juuso Niemelä jäsen Mervi Niittykoski-Hautala jäsen Riikka-Kaisa Nuolioja jäsen Pekka Pitkälä jäsen Seija Ristimaa jäsen Hannu Riuttanen jäsen Diana Seppä jäsen Ville Vahe jäsen Tuomas Vatjus jäsen
Muut kutsutut	kirkkoherra Mauno Soronen ja talouspäällikkö Janne Mäkinen
	Haapavesi 12.5.2026  <b>MERK ELIISA PIHLAJA-VIHELÄ</b> kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kokouskutsu asialuetteloinen on asetettu julkisesti nähtäville Haapaveden seurakunnan verkkosivuille 13.5.2026

Käsiteltävät asiat		1 - 19	
Nro	Liite nro	Asia	sivu
1	1, 2	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2		Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävilläpito	4
3		Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
4	3, 4	Vuoden 2026 seurakuntavaalien valmistelut	6
5		Seurakuntavaaleihin liittyvien kuulutusten julkaiseminen	7
6		Kirkkovaltuuston jäsenmäärä valtuustokaudesta 2027 alkaen	8
7		Seurakuntavaalien äänestysalueet	10
8		Seurakuntavaalien vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten valitseminen sekä puheenjohtajan nimeäminen	11
9	5	Muutokset läsnäolo- ja puheoikeutta koskevaan sääntelyyn	14
10	6	Valtuustoaloite seurakunnan paikoitustilan lisäämiseksi	16
11	7	Valtuustoaloite Paakkilan äänentoistolaitteista	17
12	8	Testamentin vastaanottaminen	18
13		Valtuutettujen kyselyt ja aloitteet	20
14	9	Talousarvion toimintakatemuutokset ja ylitykset vuodelta 2025	21
15	10, 11	Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2025	23
16	12	Ilmoitusasiat	27
17		Muut asiat	28
18		Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus	29

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**1 §****KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**KJ 3. luvun 28 §:n** mukaan kirkkovaltuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja kutsuu koolle kirkkovaltuuston kokouksen. Jos varapuheenjohtajalla on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

**KJ 3. luvun 29 §:**

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa.

**KJ 3. luvun 30 §:**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus kirkkovaltuuston kokouksessa. Jos molemmat ovat estyneitä, läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus on kirkkoneuvoston määräämällä jäsenellä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai jäsenen poissaolo ei estä päätöksen tekemistä.

Kirkkoneuvoston muulla jäsenellä on oikeus olla läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu.

Kirkkovaltuusto voi määrätä viranhaltijan tai työntekijän olemaan läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa.

**KL 10. luvun 15 §**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle ole säädetty laissa muita vaatimuksia.

**Haapaveden seurakunnan hallintosääntö 19 §:**

*Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on ilmoitettava yleisessä tietoverkossa (KJ 3:29). Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.*

Kokouskutsu asialuetteloineen on julkaistu seurakunnan tietoverkossa 13.5.2026 ja lähetetty valtuuston jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):**

Kirkkoherra toimittaa alkuhartauden, jonka jälkeen kirkkovaltuusto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**PÄÄTÖS:**

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**2 §****PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

KJ (657/2023) 10. luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä tai johtosäännössä.

Pöytäkirjassa julkaistaan yleisessä tietoverkossa ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaan:

- Toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja.
- Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.
- Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.
- Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat kirkkovaltuuston jäsenet Riikka-Kaisa Nuolioja ja Pekka Pitkälä. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 25.5.2026.

KL (652/2023) 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen päätöksestä, josta seurakunnan jäsen voi hakea muutosta, on pidettävä siihen liitettyine valitusosoitukseensa yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Riikka-Kaisa Nuolioja ja Pekka Pitkälä. Kokouksesta laadittava pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 26.5. – 30.6.2026 välisen ajan viraston aukioloaikana ja ilmoitus tästä on seurakunnan verkkosivuilla edellä mainitun ajan.

**PÄÄTÖS:**

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**3 §****ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Haapaveden seurakunnan **hallintosääntö** 26 §:

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielimen kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):**

Kirkkovaltuusto käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:**

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**4 §****VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN VALMISTELUT**

Seurakuntavaalit pidetään marraskuun kolmantena sunnuntaina 15.11.2026. Ennakkoäänestys järjestetään 3.–7.11.2026. Seurakuntien saaman ohjeistuksen mukaan valmistelevia toimenpiteitä kevätkaudelle ovat:

**1. viimeistään 31.5.2026 mennessä**

1. Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.
2. Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin. Tämä tulee ottaa huomioon vaalilautakunnan jäsenten lukumäärässä.
3. Valitaan paikkakunnalla yleisesti leviävä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehti, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan.

**2. viimeistään 30.6.2026 mennessä**

Kirkkovaltuusto päättää vaaleilla valittavan toimielimen (kirkkovaltuuston) jäsenmäärästä, jos halutaan poiketa säädetystä tai aiemmin päätetystä jäsenmäärästä, ja ilmoittaa päätöksestä tuomiokapitulille 30.6. mennessä. Haapavedellä kirkkoneuvoston on tehnyt esityksen kirkkovaltuustolle, joka päättää asiasta kokouksessaan 20.5.2026.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto päätti;

- 1) merkitä tietoonsa saatetuksi seurakuntavaalien ohjeistuksen ja aikataulun ja
- 2) saattaa seurakuntavaalien ohjeistuksen ja aikataulun kirkkovaltuuston tietoon.

**Kirkkovaltuusto 20.5.2026 § 4**

Kirkkoneuvosto on päättänyt saattaa seurakuntavaalien ohjeistuksen ja aikataulun kirkkovaltuuston tietoon. Kirkkovaltuuston esityslistan liitteenä kv nro 3/2026 on Kirkkohallituksen yleiskirje nro 5/2026 ”Vuoden 2026 seurakuntavaalien valmistelut” ja liitteenä nro kv 4/2026 Hallinnollinen aikataulu: seurakuntavaalit 2026

**PÄÄTÖSEHDOTUS (kn 13.5.2026 § 40):**

- 1) Kirkkoneuvosto saattaa seurakuntavaalien ohjeistuksen ja aikataulun kirkkovaltuuston tietoon.

**PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**5 §****SEURAKUNTAVAALEIHIN LIITTYVIEN KUULUTUSTEN JULKAISEMINEN****Kirkkoneuvosto 12.5.2026 § 43**

Suomen evankelis-luterilaisessa kirkon seurakuntavaalit toimitetaan 15.11.2026 ja ennakkoonestys toimitetaan 3.-7.11.2026. Tätä ennen seurakunnan jäseniä on tiedotettava ääni-oikeusluettelosta, ehdokasasettelun aikataulusta ja ehdokaslistojen vastaanottamisesta.

Seurakuntavaaleihin liittyvät yleiset kuulutukset on julkaistava seurakunnan virallisella ilmoitustaululla sekä julkisessa tietoverkossa eli seurakunnan verkkosivuilla. Sen lisäksi kuulutukset on julkaistava myös paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä KJ 10:2 mukaan.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Haapaveden seurakunnan vuoden 2026 seurakuntavaalien kuulutusten ja ehdokasasettelun liittyvät kuulutukset julkaistaan Haapavesi-lehdessä.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

---

**Kirkkovaltuusto 20.5.2026 § 5****PÄÄTÖSEHDOTUS (kn 13.5.2026 § 43):**

Haapaveden seurakunnan vuoden 2026 seurakuntavaalien kuulutusten ja ehdokasasettelun liittyvät kuulutukset julkaistaan Haapavesi-lehdessä.

**PÄÄTÖS:**

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

## 6 §

**KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMAÄRÄ VALTUUSTOKAUDESTA 2027 ALKAEN****Kirkkoneuvosto 10.2.2026 § 10**

Kirkkohallituksen yleiskirje 32/2025 (9.12.2025)

Kirkolliskokous päätti marraskuussa 2025 useista kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tulivat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026. Muutoksilla laajennetaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien omaa harkinta- ja päätösvaltaa koskien seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoa sekä läsnäolo- ja puheoikeutta seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielimissä.

Seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoonpano.

Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpanoista muutettiin siten, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisen vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston säädetyt jäsenmääriä on tarkistettu hieman alaspäin. Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan siten seurakuntavaalivuonna 2026.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulleen säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9
2 001–4 000	13
4 001–7 000	17
7 001–10 000	21
10 001–20 000	25
20 001–50 000	29
50 001–80 000	39
yli 80 000	45

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistyvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaäänitilanteita.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Haapaveden seurakunnan kirkkovaltuuston nykyinen jäsenmäärä on 19 valtuutettua.

Uuden sääntelyn tavoitteena on lisätä seurakuntien ja seurakuntayhtymien päätösvaltaa vaaleilla valittavien toimielinten jäsenmäärän suhteen, jolloin toimielinten koossa voidaan ottaa huomioon paikalliset erityispiirteet ja mahdollinen tuleva jäsenkehitys. Tavoitteena on myös mahdollistaa seurakunnan tai seurakuntien jäsenten sekä seurakunnan eri osaluokkien riittävän edustuksellisuuden turvaaminen. Säädetyn jäsenmäärän vähentämisellä muun muassa kirkkovaltuustossa pyritään myös edistämään demokratian toteutumista siten, että seurakunnissa ei olisi tarvetta sopuvaaleihin.

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Haapaveden seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenmääräksi nykyisen jäsenmäärän 19 kirkkovaltuutettua myös 1.1.2027 alkaen.

#### **PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

### **Kirkkovaltuusto 20.5.2026 § 6**

Kirkkojärjestyksen muutoksen myötä kirkkovaltuuston vähimmäismääriä on pienennetty. Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistynyt kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaäänitilanteita.

Haapaveden seurakunnan jäsenmäärän ollessa 4001 – 7000 jäsentä, valtuutettuja valittaisiin 17, ellei kirkkovaltuusto muuta päättä. Kirkkoneuvoston esitys on jatkaa 19 valtuutettua.

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS (kn 10.2.2026 § 10):**

Kirkkovaltuusto päättää Haapaveden seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenmääräksi nykyisen jäsenmäärän 19 kirkkovaltuutettua myös 1.1.2027 alkaen.

#### **PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

## 7 §

## SEURAKUNTAVAALIEN ÄÄNESTYSALUEET

**Kirkkoneuvosto 12.5.2026 § 41**

Suomen evankelis-luterilaisessa kirkon seurakuntavaalit toimitetaan 15.11.2026 ja ennakköäänestys toimitetaan 3.-7.11.2026.

Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella.

Äänestysalueisiin jakautuneessa seurakunnassa on yksi äänestyspaikka jokaista äänestysaluetta kohti (KL 9:16,2 ja KJ 9:2,2). Seurakuntavaalien toteuttaminen edellyttää ratkaisua siitä, jaetaanko seurakunta äänestysalueisiin. Jos seurakunta ei ole jakautunut äänestysalueisiin, seurakunnassa voi varsinaisena vaalipäivänä olla vain yksi äänestyspaikka. Kiertäviä äänestyspaikkoja ei tule järjestää. Jos seurakunnan alue on laaja ja tarvitaan useampi äänestyspaikka varsinaisena vaalipäivänä, kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin. Tämä päätös vaikuttaa vaalilautakunnan jäsenten määrään (KJ 9:2,2).

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää; että Haapaveden seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

**Kirkkovaltuusto 20.5.2026 § 7****PÄÄTÖSEHDOTUS (kn 12.5.2026 § 41):**

Haapaveden seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.

**PÄÄTÖS:**

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**8 §****SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN SEKÄ PUHEENJOHTAJAN NIMEÄMINEN****Kirkkoneuvosto 12.5.2026 § 42**

Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa järjestetään seurakuntavaalit 15.11.2026, joiden toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta, joka tulee asettaa 31.5.2026 mennessä.

**Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:**

1. *Valmistavat tehtävät vaaleja varten*
2. *Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät*
3. *Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta*
4. *Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen*
5. *Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely*
6. *Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen*
7. *Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen*
8. *Vaalien jälkitoimenpiteet*

**Vaalilautakunnan valinta ja sen kokoonpano**

- Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. (KL 9:16)
- Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä.
- Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia.
- Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2,1) ja nimeää itselleen sihteerin.

Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen. Vaalilautakunnan jäsenten lukumäärää arvioitaessa on hyvä ottaa huomioon myös mahdollinen jakautuminen äänestysalueisiin sekä kokemukset aikaisempien vaalien toimittamisesta. Esimerkiksi ennakoäänien laskemista varten voi olla käytännössä tarpeen valita useampia varajäseniä kuin varsinaisten jäsenten lukumäärä.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä eikä toimia vaaleissa vaalitoimitsijana tai avustajana. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä (KJ 9:19,2). Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

### Vaalilautakunnan jäsenten kelpoisuus tehtävään

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. (KL 9:2,1)

Seurakuntavaaleissa ehdokkaana oleva ja hänen läheisensä (puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi) ei voi toimia vaalilautakunnan jäsenenä, eikä varajäsenenä, vaalitoimitsijana tai avustajana. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherra kuuluu vaalilautakuntaan virkansa puolesta, ellei vaalikelpoisuus tai esteellisyys-säännöksestä muuta johdu. Tämän vuoksi hän ei välttämättä ole vaalilautakunnan jäsen, vaikka se on suositeltavaa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esimerkiksi kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

### Naisten ja miesten edustus

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä on sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

### Vaalitoimitsijat

Ennakoäänestystä varten puolestaan vaalilautakunta määrää vaalitoimitsijat, joiden ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäseniä, vaan esimerkiksi kirkkoherranvirastossa tai seurakuntatoimistossa toimitettavaa ennakoäänestystä toimittamaan voidaan määrätä viraston tai toimiston työntekijöitä. Kuitenkin, jos ennakoäänestyspaikkoja on muuallakin kuin kirkkoherranvirastossa tai seurakuntatoimistossa, on erityisesti näissä paikoissa mahdollista hyödyntää myös vaalilautakunnan jäseniä ja varajäseniä.

### PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää;

- 1) asettaa Haapaveden seurakunnan vaalilautakunnan ja päättää sen jäsenmäärän,
- 2) valita vaalilautakuntaan päättämänsä määrän jäseniä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan ja
- 3) valita vaalilautakunnan puheenjohtajan valittujen jäsenten keskuudesta.

### PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää;

- 1) asettaa Haapaveden seurakunnan vaalilautakunnan ja päättää sen jäsenmäärän,
- 2) valita vaalilautakuntaan päättämänsä määrän jäseniä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan ja
- 3) valita vaalilautakunnan puheenjohtajan valittujen jäsenten keskuudesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**Kirkkovaltuusto 20.5.2026 § 8****PÄÄTÖSEHDOTUS (kn 12.5.2026 § 42):**

kirkkovaltuusto päättää;

- 1) asettaa Haapaveden seurakunnan vaalilautakunnan ja päättää sen jäsenmäärän,
- 2) valita vaalilautakuntaan päättämänsä määrän jäseniä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan ja
- 3) valita vaalilautakunnan puheenjohtajan valittujen jäsenten keskuudesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

## 9 §

**MUUTOKSET LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUTTA KOSKEVAAN SÄÄNTELYYN.****Kirkkoneuvosto 10.2.2026 § 11**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 30 ja 37 §:n säännöksiä läsnäolo- ja puheoikeudesta muutettiin 1.1.2026 alkaen. Seurakunta voi aiempaa laajemmin määrätä läsnäolo- ja puheoikeudesta seurakunnan toimielimissä. Muutosten tavoitteena on ollut selkeyttää vallinnutta oikeustilaa, lisätä paikallista päätösvaltaa sekä parantaa erityisesti nuorten vaikuttajaryhmän edustajien mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa seurakunnan hallintoon. Kirkkolain 3 luvun 19 §:n nojalla mm. kirkkovaltuuston kokousten osallistumisoikeuteen sovelletaan, mitä seurakunnan toimielimistä ja asioiden käsittelystä säädetään kirkkojärjestyksessä ja seurakunnan hallintosäännössä. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 30 §:ssä säädetään läsnäolo- ja puheoikeudesta kirkkovaltuuston kokouksessa. Vastaavasti kirkkojärjestyksen 3 luvun 37 §:ssä säädetään läsnäolo- ja puheoikeudesta kirkkoneuvoston, sen jaoston ja johtokunnan kokouksessa.

Säännökset eivät määrittele niissä erikseen mainittujen henkilöryhmien lisäksi niitä muita henkilöitä tai henkilöryhmiä, joille hallintosäännöllä voidaan oikeuttaa läsnäolo- ja puheoikeus toimielinten kokouksissa. Säännökset mahdollistavat esimerkiksi antamaan oikeuden nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle olemaan läsnäolo- ja puheoikeudella toimielimessä hallintosäännössä määrättyllä tavalla ja mahdollisesti hallintosäännössä määrättyissä asioissa (hallintosääntömallin 27–29 §). Jos nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle annetaan hallintosäännössä läsnäolo- ja puheoikeus toimielimessä, on suotavaa, että myös nuorten vaikuttajaryhmän valinnasta on määrätty hallintosäännössä (hallintosääntömallin 7 §). Asiasta voidaan päättää paikallisesti ja nuorten kanssa keskustellen.

Mainittua kirkkojärjestyksen 3 luvun 37 §:ää muutettiin siten, että siitä poistettiin läsnäolo- ja puheoikeutettuja viranhaltijoita ja työntekijöitä koskeva rajaus, jonka mukaan oikeus voitiin antaa ainoastaan johtaville viranhaltijoille ja työntekijöille. Jatkossa seurakunta voi aiempaa vapaammin päättää, keille seurakunnan viranhaltijoille ja työntekijöille se antaa hallintosäännöllään läsnäolo- ja puheoikeuden seurakunnan toimielimissä. Säännöksiä sovellettaessa on hyvä ottaa huomioon, että läsnäolo- ja puheoikeutettuja koskevat samat sallassapito- ja esteellisyyssäännökset kuin toimielimen varsinaisia jäseniä.

**PÄÄTÖS:**

- 1) Kirkkoneuvosto päätti aloittaa hallintosäännön päivityksen, missä huomioidaan nuorten vaikuttajaryhmän edustajan läsnäolo- ja puheoikeudesta kirkkovaltuuston kokouksessa ja tarvittaessa kirkkoneuvoston ja muiden toimielinten kokouksissa.
- 2) Läsnäolo- ja puheoikeussäädösten lisäksi tarkistetaan tarvittaessa muutkin hallintosäännön kohdat. Työ pyritään saamaan valmiiksi siten, että kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto voivat hyväksyä toukokuussa 2026 päivitetyn hallintosäännön.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**Kirkkovaltuusto 20.5.2026 § 9**

Kirkkovaltuuston esityslistan liitteenä on kirkkohallituksen yleiskirje nro 32/2025 seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoonpanosta sekä muutoksista läsnäolo- ja puheoikeutta koskevaan sääntelyyn.

Jatkossa seurakunta voi aiempaa vapaammin päättää, keille seurakunnan viranhaltijoille ja työntekijöille se antaa hallintosäännöllään läsnäolo- ja puheoikeuden seurakunnan toimielimissä. Säännöksiä sovellettaessa on hyvä ottaa huomioon, että läsnäolo- ja puheoikeutettuja koskevat samat salassapito- ja esteellisyysäännökset kuin toimielimen varsinaisia jäseniä. Asia edellyttää hallintosäännön muuttamista ja tarkoitus on käsitellä samassa yhteydessä muutkin muutostarpeet hallintosääntöön.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (kn 10.2.2026):**

Kirkkovaltuusto merkitsee tietoonsa saatetuksi läsnäolo- ja puheoikeutta koskevaan sääntelyn ja muutostarpeet seurakunnan hallintosääntöön.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**10 §****VALTUUSTOALOITE SEURAKUNNAN PAIKOITUSTILAN LISÄÄMISEKSI**

Kirkkovaltuuston jäsen Tuomas Vatjus jätti valtuuston kokouksessa 10.12.2025 aloitteen seurakunnan paikoitustilan lisäämiseksi.

*”Esitän kirkkovaltuustolle, että seurakunnan parkkitilan lisäämiseksi Haapaveden seurakunta hankkii seurakunnan läheisyydessä olevan ja myynnissä olevan Tähtelänkuja 8 kiinteistön, mikäli kiinteistö on purettavissa.*

*Esitän, että taloussuunnitelmaan lisätään kirjaus sen selvittämiseksi, että kyseinen rakennus on purettavissa eikä sillä ole purkamista estävää suojelumerkintää.”*

Tähtelänkujan asemakaavan tilanne on selvitetty Haapaveden kaupungin tekniseltä osastolta ja heiltä on saatu seuraava vastaus.

*”Tähtelänkujan (71-402-3-16) asemakaavatilanne on tarkistettu. Kiinteistö sijaitsee AP-alueella, joka on osoitettu asuinpientalojen korttelialueeksi.*

*Kiinteistön muuttaminen pelkäksi pysäköintialueeksi ei ole voimassa olevan asemakaavan mukaista, sillä käyttötarkoitus on osoitettu asumiselle. Käytännössä hanke vaatisi siis todennäköisesti asemakaavan muutoksen näin ollen. Rakennuksella on lisäksi sr-2-suojelumerkintä, jonka mukaan rakennuksen historialliset arvot tulee säilyttää. Rakennuksen purkamisen poikkeaisi suojelumääräyksestä, mikä edellyttäisi museoviranomaisen lausuntoa sekä perusteluja poikkeamiselle tai kaavamuutokselle.”*

Saadun vastauksen perusteella asemakaava eikä olemassa rakennuksen suojelumerkintä mahdollista rakennuksen purkamista sekä alueen käyttötarkoituksen muuttamista ilman kaavamuutosta ja suojelumerkinnän poistamista.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto päätti:

- 1) merkitä tietoonsa saatetuksi ja edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi Tähtelänkujan asemakaavamerkinnän ja Tähtelänkuja 8:ssa sijaitsevan rakennuksen suojelumerkinnän.
- 2) ehdottaa kirkkovaltuustolle, ettei kiinteistöä lähdetä hankkimaan ennen rakennuksen purkamista mahdollistavaa asemakaavamuutosta ja rakennuksen suojelumerkinnän muuttamista.

**Kirkkovaltuusto 20.5.2026 § 10****PÄÄTÖSEHDOTUS (kn 10.2.2026 § 13):**

Kirkkovaltuusto päättää, ettei Tähtelänkuja 8:ssa sijaitsevaa kiinteistöä lähdetä hankkimaan ennen rakennuksen purkamista mahdollistavaa asemakaavamuutosta ja rakennuksen suojelumerkinnän muuttamista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**11 §****VALTUUSTOALOITE PAAKKILAN ÄÄNENTOISTOLAITTEISTA**

Kirkkovaltuuston jäsen Pekka Pitkälä jätti valtuuston kokouksessa 10.12.2025 aloitteen Paakkilan kiinteistön äänentoiston parantamiseksi.

*”Paakkilan kiinteistössä puuttuu kaiutinlaite keittiöstä ja myös nuorisotilojen puolelta. Näihin tiloihin olisi syytä saada kuuluvuuden parantamiseksi äänentoisto/kaiuttimet. Keittiössä työskentelevät työntekijät haluaisivat myös kuulla salin puolella eri tilaisuuksien ohjelman etenemisen. Ajoittain yleisöä on myös nuoristilan huoneessa. Kuuluvuus myös tähän huoneeseen olisi tarkoituksenmukaista.”*

Kirkkoneuvosto käy asiasta lähetekeskustelun ja saattaa aloitteen kiinteistö- ja ympäristötiimille jatkovalmisteltavaksi

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto päätti käydä aloitteen valmistelusta lähetekeskustelun ja saattaa aloitteen kiinteistö- ja ympäristötiimin jatkovalmisteluun.

**Kirkkovaltuusto 20.5.2026 § 11****PÄÄTÖSEHDOTUS (kn 10.2.2026 § 13):**

Kirkkovaltuusto merkitsee tietoonsa saatetuksi, että valtuutettu Pekka Pitkälän valtuustoaloite on vielä tällä hetkellä jatkovalmistelussa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**12 §  
TESTAMENTIN VASTAANOTTAMINEN****Kirkkoneuvosto 10.2.2026 § 12**

Seurakunnan jäsen on kuollut 1.10.2025. Hän oli eläissään laatinut yleistestamentin saajaksi Haapaveden seurakunnan.

Testamentin mukaan hänen kuoltuaan koko omaisuus on menevä Haapaveden seurakunnalle käytettäväksi seurakunnan parhaaksi katsomallaan tavalla. Testamentin tekijä velvoitti seurakunnan huolehtimaan hänen ja vanhempiensa haudan hoidosta.

Perunkirjoitus pidettiin 16.12.2025 ja testamentin lainvoimaiseksi tulosta on ilmoitettu Haapaveden seurakunnalle 27.1.2026.

Haapaveden seurakunnan voimassa olevan taloussäännön mukaan lahjoitus- ja testamenttivarojen kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä osana seurakunnan kirjanpitoa kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Kirkkoneuvoston on valvottava, että lahjoittajien ja testamentin tekijöiden määräyksiä noudatetaan ja saadut tulot käytetään ilmoitettuun tarkoitukseen.

Perinnönjättäjä ei testamentissaan määrännyt perintövarallisuuden käyttötarkoitusta, testamentilla saatu omaisuus käytetään seurakunnan talousarvion ja tehtävien päätösten mukaisesti. Jäämistö käsittää tilivaroja ja rahasijoituksia sekä asuinhuoneiston Haapaveden taajama-alueella asunto-osakeyhtiössä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

- 1) Haapaveden seurakunta ottaa vastaan testamentin ja sitoutuu täyttämään sen ehdot.
- 2) Valtuuttaa talouspäällikkö Janne Mäkisen hoitamaan kuolinpesän puolesta tarpeelliset sopimusten, pankkitilien ja niihin liitettyjen palveluiden irtisanomiset.
- 3) Kirkkoneuvosto päättää asettaa asunnon myytäväksi. Kirkkoneuvostolla on oikeus hyväksyä tai hylätä saadut ostotarjoukset. Myynnistä päätetään kirkkoneuvostossa erikseen.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**Kirkkovaltuusto 20.5.2026 § 12**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 10.2.2026 seurakunnalle osoitetun testamentin vastaanottamisen. Tilintarkastajan ohjeistuksen mukaan kiinteää omaisuutta koskevan testamentin vastaanottamisesta on hyvä tehdä päätös myös kirkkovaltuustossa.

Kirkkovaltuuston esityslistan liitteenä nro kv 8/2026 on testamentin tehneen henkilön kuoleman jälkeen laadittu perukirja. Asunto on kevään aikana tarjottu kiinteistövälityksen kautta ostettavaksi.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (kn 10.2.2026 § 12):**

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä kirkkoneuvoston testamentin vastaanottamisen liittyvän valmistelun ja sen, että testamentilla saatu asunto on tarjottu ostettavaksi:

- 1) Haapaveden seurakunta ottaa vastaan testamentin ja sitoutuu täyttämään sen ehdot.
- 2) Kirkkovaltuusto merkitsee tietoosa saatetuksi, että kirkkoneuvosto on päättänyt asettaa asunnon myytäväksi.  
Kirkkoneuvostolla on oikeus hyväksyä tai hylätä saadut ostotarjoukset.
- 3) Myynnistä päätetään kirkkoneuvostossa erikseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**13 §****VALTUUTETTUJEN KYSELYT JA ALOITTEET**

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 50 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen kirkkovaltuuston jäsenillä on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Aloitteen jättämisestä tulee ilmoittaa sihteerille ja puheenjohtajalle ennen kokouksen alkamista tai kokouksen työjärjestyksen hyväksymisen yhteydessä.

Kirjallinen aloite on annettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. Kirkkovaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu. Kirkkoneuvoston tulee tarvittaessa saattaa aloite valtuuston lopullisesti käsiteltäväksi vuoden kuluessa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):**

Kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen valtuutettujen mahdollisesti tekemät aloitteet ja lähettää ne kirkkoneuvoston käsiteltäviksi.

**PÄÄTÖS:**

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**14 §****TALOUSARVION TOIMINTAKATEMUUTOKSET JA YLITYKSET VUODELTA 2025**

Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion kokouksessaan 11.12.2024.

Talousarvion määrärahasidonnaisuuden sitovuustasoksi päätettiin talousarvion käyttötalousosan osalta kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso eli (toimintakate 1), mikä lasketaan toimintatuotoista vähentämällä toimintakulut. Toimintakate on se taso, jolla talousarvio kirkkovaltuustolle esitetään. Sisäisiä eriä, kuten hallinnon vyörytyseriä, sisäisiä vuokra- ja korko tuloja ja menoja ei määritetä talousarviossa sitoviksi eriksi ja kirkkoneuvostoon nähden tehtävälasketaso. Investointiosa on hankekohtaisesti sitova. Talousarvion sisäiset erät ja laskennalliset erät eivät ole sitovia.

Kirkkovaltuusto päätti kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti kokouksessaan 10.12.2025 lisämäärärahoista vuoden 2025 talousarvioon:

Hallinnon määrärahan lisäys 20 000 euroa oli toiminnallisesti riittävä. Seurakunnan saama perintö 95 299,05 euroa kirjattiin kuitenkin tilintarkastajan ohjeistuksen mukaan tilivuodelle 2025 kirkkoneuvoston kustannuspaikalle. Toimintakatteen + 92 141,16 euroa ylittämistä.

Seurakunnalliseen toimintaan määrärahan vähennys oli 13 000 euroa. Kirkkovaltuustolle ehdotetaan pääluokan määrärahan vähennystä vielä lisää 20 000 euroa. Tämän jälkeenkin pääluokan määräraha alittui 10 058 euroa.

Hautaus-toimen pääluokkaan hyväksyttiin 8 000 lisämääräraha. Tämä jakaantui hautausmaa hallinnon, hautaamisen ja hautausmaiden ylläpidon osalta pääluokkaan hautaus-toimi 6400 euroa ja pääluokkaan kiinteistöt 1600 euroa. Kirkkovaltuustolle ehdotetaan määrärahan tarkennusta tältä osin. Hautaus-toimen pääluokan toimintakatteeseen jäi vajaan 4031 euroa. Tälle pääluokalle ei välttämättä olisi tarvinnutkaan päättää lisämäärärahaa.

Kiinteistötoimen pääluokkaan hyväksyttiin 45 000 euron määräraha. Kirkkovaltuustolle ehdotetaan määrärahan tarkentamista 45 390 euroon.

Rahoitustoimeen hyväksyttiin + 5 000 euron toimintakatteen lisäys. Verotulot alittuivat alkuperäiseen talousarvioon verrattuna 73 751 euroa, kirkon rahastomaksut olivat 4 946 euroa suuremmat. Rahoitustuotot olivat vastaavasti vajaa 18 000 euroa suuremmat johtuen seurakunnan sijoitusten lunastamisesta joulukuussa.

Talousarvion toimintakatemuutokset ja talousarvion ylitykset vuodelta 2025 ovat kirkkovaltuuston esityslistan liitteenä kv nro 27/31.3.2026.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkokirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä vuoden 2025 talousarvion määrärahan lisäyksen, vähennyksen tai määrärahan ylityksen:

- 1) käyttötalousosaan pääluokkiin seuraavat
  - hallinto, määrärahan ylitysoikeus + 92 141,16 euroa
  - seurakunnallinen toiminta määrärahan vähennystä 20 000 euroa, alitusoikeus 10 058,49 euroa
  - hautaustoimeen määrärahan lisäyksen tarkennus 6 400 euroksi
  - kiinteistötoimeen määrärahan lisäyksen tarkennus 45 390 euroksi
  - rahoitustoimeen määrärahan vähennystä 57 800 euroa.
- 2) tarkentaa investointiosaan Paakkilan peruskorjauksen, vaihe 3:n osalta tuloarvioksi 110 000,00 euroa aiemman määrärahan lisäyksen sijasta
- 3) investointiosaan Paakkilan pihan asfaltoinnin määrärahan ylityksen 10 812,32 euroa.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

**Kirkkovaltuusto 20.5.2026 § 14**

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 31.3.2026 päättänyt esittää kirkkovaltuustolle talousarviorylysten hyväksymistä vuodelta 2025 ennen tilipäätöksen hyväksymistä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (kn 31.3.2026 § 29):**

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkokirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä vuoden 2025 talousarvion määrärahan lisäyksen, vähennyksen tai määrärahan ylityksen:

- 1) käyttötalousosaan pääluokkiin seuraavat
  - hallinto, määrärahan ylitysoikeus + 92 141,16 euroa
  - seurakunnallinen toiminta määrärahan vähennystä 20 000 euroa, alitusoikeus 10 058,49 euroa
  - hautaustoimeen määrärahan lisäyksen tarkennus 6 400 euroksi
  - kiinteistötoimeen määrärahan lisäyksen tarkennus 45 390 euroksi
  - rahoitustoimeen määrärahan vähennystä 57 800 euroa.
- 2) tarkentaa investointiosaan Paakkilan peruskorjauksen, vaihe 3:n osalta tuloarvioksi 110 000,00 euroa aiemman määrärahan lisäyksen sijasta
- 3) investointiosaan Paakkilan pihan asfaltoinnin määrärahan ylityksen 10 812,32 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**15 §  
TILINPÄÄTÖS 2025****Kirkkoneuvosto 31.3.2026 § 30**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 6. luvun 5 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Haapaveden seurakunnan toimintatuotot olivat 337 108 euroa. Kasvua edellisestä vuodesta oli 121 431 euroa (+56 %). Toimintatuottoja kertyi eniten hautaus-toimen, leiri-, kerho ja kahvimaksujen maksutuotoista 56 259,83 euroa, jotka vähenivät edellisestä vuodesta 5 979 euroa (-9,6 %). Pitopalvelusta ja muusta myynnistä saatiin myyntituottoja 42 235 euroa (+56,3 %), jotka kasvoivat 15 693 euroa. Vuokratuloja saatiin 16 663 euroa, jossa oli kasvua 6 780 (+68,6 %). Tuet ja avustukset olivat 30 603 euroa, jotka kasvoivat 7 909 (+34,9 %). Lisäys oli pääosin aineellisen avun maksukorttien tukea diakoniassa. Metsätalouden tuotot laskivat 88 euroa ollen 40 820 euroa. Koleh-teja ja muita keräysvaroja saatiin 108 416 euroa, mihin sisältyy testamenttisaanto 95 299 euroa. Muilta osin kolehdit ja muut keräysvarat kasvoivat 2 039 euroa. Myyjäisistä saatiin 11 262 euroa ja niissä kasvua oli 2 454 euroa. Muut toimintatuotot olivat 42 112 euroa ja pysyivät lähes ennallaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Toimintakulut olivat yhteensä 1 531 629 euroa ja ne olivat 148 euroa edellisvuotta pienemmät. Edellisenä vuonna toimintakulut olivat yhteensä 1 531 777 euroa. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut, jotka olivat yhteensä 957 620 euroa ja ne kasvoivat 59 172 euroa eli 6,6 prosenttia. Palvelujen ostot olivat 268 267 euroa ja vähenivät edellisestä vuodesta 59 669 (-18,2 %) Tavaraoستot olivat 199 142 euroa ja ne kasvoivat 1 648 euroa (+0,8 %). Vuokratuloja oli 16 331 euroa, joiden muutos oli (-8,9 %). Annetut avustukset olivat 53 792 euroa (+12,2 %). Muut toimintakulut olivat 36 476 euroa.

Haapaveden seurakunnan toimintakate oli – 119 4520,51. Kirkollisverotulot vähenivät 79 425 ja niitä saatiin yhteensä 1 381 249 euroa. Valtionrahoitusta seurakunta sai 118 229 euroa, vähennystä 16 884 euroa. Yhteensä veroista saatava rahoitus väheni siten 96 259 euroa. Verotuskulut olivat noin 18 724 ja ne pysyivät edellisen vuoden tasolla. Rahoitustuottoja kertyi 32 879 euroa, josta suurin osa oli muita rahoitustuottoja 18 764 ja korkotuottoja 14 196.

Vuosikate oli ylijäämäinen 205 049 euroa ja tästä vähennettävät tilikauden poistot 117 863 euroa. Tilikauden tulos oli 87 186,03 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja. Sitä vastoin se sisältää kertaluontoisen testamenttisaannon 95 299 euroa.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 40 160 (50 911) euroa, jotka vähenivät 10 751 euroa. Toimintakulut olivat 48 928 (48 375) ja ne kasvoivat 554 euroa. Hautainhoitorahaston toimintakate syntyi alijäämäiseksi 8 769 euroa. Rahoitustuottoja oli sijoitusten pääoman palauttamisen ja arvonalentumisten palauttamisen vuoksi 19 317 euroa. Hautainhoitorahaston tilikauden tulos oli ylijäämäinen 10 548,39 euroa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuodelta 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi, sekä tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Haapaveden seurakunnan tilikauden 2025 ylijäämä 87 186,03 euroa siirretään taseeseen edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 3) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Haapaveden seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden 2025 ylijäämä 10 548,39 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

### **PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1, 2 ja 3.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**Kirkkoneuvosto 12.5.2026 § 46****TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2025**

Kirkkovaltuuston valitsema tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy on suorittanut Haapaveden seurakunnan tilintarkastuksen vuodelta. Tilintarkastus on käsittänyt myös seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Tilintarkastaja on pyytänyt osana tilintarkastusprosessia kirkkoherralta ja talouspäälliköltä vahvistusilmoituskirjeen. Se pyydetään tilinpäätöksen tarkastuksen yhteydessä ennen tilintarkastuskertomuksen antamista. Vahvistusilmoituskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen antamista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot.

Vahvistusilmoituskirjeen tarkoituksena ei ole määritellä vastuuta eikä lisätä johdon vastuusta yli lain säännösten. Pääasiallisena tarkoituksen johdon näkökulmasta on se, että vahvistettavia asioita harkitaan entistä huolellisemmin. Toimivan johdon odotetaan tietävän riittävästi vahvistusilmoituskirjeessä mainituista asioista, tai se odotetaan tehneen asianmukaisiksi katsomiaan tiedusteluja pystyäkseen antamaan pyydetyn kirjallisen vahvistusilmoituksen.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) merkitä tilintarkastuskertomuksen ja johdon vahvistusilmoituskirjeen tietoonsa saatetuksi ja esittää kirkkovaltuustolle, että se
- 2) merkitsee tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi
- 3) ehdottaa kirkkovaltuustolle Haapaveden seurakunnan ja sen hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vahvistamista vuodelta 2025
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1, 2, 3 ja 4.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**Kirkkovaltuusto 20.5.2026 § 15**

Seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025 sisältäen myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen on kirkkovaltuuston esityslistan liitteen nro kv 10/2026 sekä tilintarkastuskertomus esityslistan liitteenä nro kv 11/2026.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (kn 31.3.2026 § 30 ja 12.5.2026 § 46):**

Kirkkovaltuusto päättää:

- 1) Haapaveden seurakunnan tilikauden 2025 tilinpäätöksen hyväksymisestä ja siirtää, tilikauden ylijäämä 87 186,03 euroa edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 2) Haapaveden seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden 2025 tilinpäätöksen hyväksymisestä ja siirtää ylijäämä 10 548,39 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 3) Merkitä tietoonsa saatetuksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025.
- 4) Vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille vuodelta 2025.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

---

**16 §  
ILMOITUSASIAT**

Kirkkovaltuuston tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:  
12. verotulot 1-4/2026

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):**

Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

**PÄÄTÖS:**  
\_\_\_\_\_

---

**17 §  
MUUT ASIAT****PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):****PÄÄTÖS:**  
\_\_\_\_\_

---

**18 §  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS****PÄÄTÖSEHDOTUS pj):**

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 12 luvun mukainen valitusosoitus ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

**PÄÄTÖS:**  
\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano