

Kokousaika	Maanantai 27.5.2024 klo 18.00 – 20.20	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, kokoushuone	
Saapuvilla olleet jäsenet	Mauno Soronen Heikki Ahola Sisko Juola Raimo Jussila Jyrki Majuri Harri Mäkitalo Pille Nevala Pekka Pitkälä Seija Ristimaa Tuija Metsäharju	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen (Niittykoski-Hautalan)
Muut läsnäolijat	Eliisa Pihlaja-Vihelä Eeva-Leena Murtooperä Janne Mäkinen	kv. puheenjohtaja kv. varapuheenjohtaja talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Mervi Niittykoski-Hautala	jäsen
Asiat	32 – 54 §:t	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Mauno Soronen, puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä § 39  Heikki Ahola, puheenjohtaja § 44	Janne Mäkinen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Haapavedellä  Pille Nevala	28.5.2024  Seija Ristimaa
	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 29.5. – 18.6.2024 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu edellä mainitun tietoverkossa.	
	Virallisesti	kirkkoherra Mauno Soronen

**32 §**

**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ (657/2023) 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KL (652/2023) 10. luvun 15 §:n 1 mom:n mukaan:  
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (Liite nro 1.)

Haapaveden seurakunnan 1.1.2024 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan:

- 1) kirkkoneuvosto kokoontuu, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.
- 2) kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
- 3) kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.
- 4) kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.
- 5) kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

kirkkoneuvosto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoherran luki alkuhartautena kylvönsiunaamisen rukouksen ja yhdessä laulettiin suvivirren 1. säkeistö. Kirkkoneuvosto totesi, että kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kokoukseen kirkkoneuvoston jäsenille ja muille kokoukseen kutsutuille 22.5.2024 sähköpostilla ja julkaistu samassa ajassa Haapaveden seurakunnan verkkosivulle. Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi.

Puheenjohtaja totesi suoritettuna nimenhuudon mukaisesti kokouksessa olevan läsnä 9/10 kirkkoneuvoston jäsentä ja yhden varajäsenen, mikä on yli puolet neuvoston jäsenmäärästä. Kokouksessa todettiin olevan saapuvilla myös kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ja seurakunnan talouspäällikkö. Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**33 §**

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

KJ (657/2023) 10. luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä tai johtosäännössä.

Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

KL (652/2023) 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen päätöksestä, josta seurakunnan jäsen voi hakea muutosta, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaan:

- Toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.
- Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Aakkosjärjestyksen mukaisessa pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kirkkoneuvoston jäsenet Pille Nevala ja Seija Ristimaa. Tarkastus on kirkkoherranvirastossa 28.5.2024. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Pille Nevala ja Seija Ristimaa. Pöytäkirjantarkastus toimitetaan kirkkoherranvirastossa 28.5.2024. Kokouksesta laadittava pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 29.5. – 18.6.2024.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**34 §**

**ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielimen kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**35 §**  
**TILINPÄÄTÖS 2023**

Kirkkoneuvosto käsitteli Haapaveden seurakunnan tilinpäätöksen kokouksessaan 20.3.2024 § 23. Hyväksyi osaltaan tilinpäätöksen ja lähetti sen tilintarkastettavaksi ja edelleen kirkkovaltuuston päätettäväksi.

**PÄÄTÖS:**

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti vuoden 2023 tilinpäätöksen sisältäen talousarvion toteutusraportin ja päätti jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
- 2) Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden 2023 ylijäämä 80 955,92 euroa siirretään taseeseen edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 3) Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että Haapaveden seurakunnan hautain-hoitorahaston tilikauden 2023 ylijäämä 9 593,79 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

**Kirkkoneuvosto 27.5.2024**

*Haapaveden seurakunnan talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on kustannuspaikkataso. Tämä on se taso, jolla kirkkovaltuustolle talousarvion toteutuminen esitetään. Sisäisiä eriä, kuten hallinnon vyörytysmenoja, sisäisiä vuokratuloja ja -menoja sekä muita sisäisiä tuloja ja menoja ei määritelty talousarviossa sitoviksi eriksi.*

Kirkkoneuvoston päätöksestä puuttui kirkkovaltuuston hyväksymien määrärahojen ylitysoikeudesta päättäminen, miltä osin asiakokonaisuutta esitetään täydennettäväksi tilintarkastajan suosituksesta.

Pöytäkirjan liitteen nro 2/27.5.2024 on yhteenveto määrärahojen toteutumisesta.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se:

- 4) hyväksyy tilinpäätöksessä talousarvion kustannuspaikkakohtaiset määrärahan ylitykset ja alitukset.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**36 §**  
**TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2023**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 6. luvun 5 §:n mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava ja allekirjoitettava maaliskuun loppuun mennessä. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saataan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkovaltuuston valitsema tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy on suorittanut Haapaveden seurakunnan tilintarkastuksen vuodelta. Tilintarkastus on käsittänyt myös seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Tilintarkastaja on pyytänyt osana tilintarkastusprosessia kirkkoherralta ja talouspäälliköltä vahvistusilmoituskirjeen. Se pyydetään tilinpäätöksen tarkastuksen yhteydessä ennen tilintarkastuskertomuksen antamista. Vahvistusilmoituskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen antamista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot. Vahvistusilmoituskirjeen tarkoituksena ei ole määritellä vastuuta eikä lisätä johdon vastuusta yli lain säännösten. Pääasiallisena tarkoituksena johdon näkökulmasta on se, että vahvistettavia asioita harkitaan entistä huolellisemmin. Toimivan johdon odotetaan tietävän riittävästi vahvistusilmoituskirjeessä mainituista asioista, tai se odotetaan tehneen asianmukaisiksi katsomiaan tiedusteluja pystyäkseen antamaan pyydetyn kirjallisen vahvistusilmoituksen.

Pöytäkirjan liitteenä nro 3/27.5.2024 on tilintarkastuskertomus ja liitteenä nro 4/27.5.2024 vahvistuskirje, jotka esitellään kirkkoneuvoston kokouksessa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):** Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) merkitä tilintarkastuskertomuksen ja vahvistusilmoituskirjeen tietoonsa saatetuksi esittää kirkkovaltuustolle, että se:
- 2) merkitsee tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi
- 3) vahvistaa Haapaveden seurakunnan ja sen hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1., 2. ja 3.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**37 §**

**PAAKKILAN INVESTOINNIN TILANNEKATSAUS**

Paakkilan peruskorjausinvestointi on loppusuoralla.

Hanke on edennyt aikataulussaan. Ensimmäinen vaihe on päätynyt. Toisen vaiheen maksatushakemus on Ely-keskuksen käsittelyssä. Kolmas vaihe on meneillään.

Ensimmäinen vaihe pysyi kustannusarviossaan. Toisen vaiheen kustannukset ylittyivät runsaat 50 000 euroa. Kolmannessa vaiheessa on varauduttava siihen, että kustannusarvio ylittyy.

Haapaveden seurakunta on varannut valtuuston päätöksellä 150 000 euroa pappilan kunnostamiseen ehdolla, että muut rahoituserät täyttyvät. Muut rahoituserät ovat täyttyneet niin julkisen Leader-tuen (EU, valtio, kunta), yksityisen rahan kuin talkootyön osalta. Leader-tuki on toteutunut niin, että kustannuksiin sisältyvää arvonlisäveroa ei makseta leader-tuessa, vaan se jää seurakunnan kuluksi. Arvonlisävero on vähennyskelpoinen arvonlisäverollisesta toiminnasta. Aikaa arvonlisäveron vähentämiseen on kolme vuotta.

Hankkeen kolmanteen vaiheeseen ei saatu sopimaan pihan esteettömiä ratkaisuja, keittiön kuistia eikä sisustamista. Piha ja keittiön ulkokuisti jäävät odottamaan seuraavaa hanketta. Jotta pappila saadaan toimintakuntoon niin nuorisotilojen kuin muiltakin osin, sisustus järjestetään ilman erillistä leader-hanketta seurakunnan omana toimintana.

Paakkilan peruskorjauksen 2. vaihteen loppuraportti on pöytäkirjan liitteenä nro 5/27.5.2024 ja maksatushakemuksen kopio liitteenä nro 6/27.5.2024.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra ja tp):**

Kirkkoneuvosto päättää merkitä tietoonsa saatetuksi

- 1) Paakkilan peruskorjauksen tilannekatsauksen sekä
- 2) Hankkeen 2. vaiheen loppuraportin ja maksatushakemuksen kopion.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1. ja 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**38 §**  
**PAAKKILAN SISUSTAMINEN**

Paakkilan sisustaminen ei sopinut Pelastusoperaatio Paakkilan leader-hankkeen vaiheeseen kolme ja uuden vaiheen käynnistäminen ei ole mahdollista ennen vuotta 2025. On myös epävarmaa, voisiko sisustamiseen saada Leader-tukirahaa.

Arkkitehti Jorma Teppo on toivonut, että sisustamisessa seurakuntaa auttaisi sisustus suunnittelija. Mauno Soronen on pyytänyt sisustussuunnitteluun avuksi Luovatoimisto Sutinen Oy:n Riikka-Mari Sutisen. Sisustuksen suunnittelu sisältyy leader-hankkeeseen.

Ohessa alustava luonnos pappilan irtokalusteista sekä sisustuksen yksityiskohdista. Hankittavia irtokalusteita varten seurakunta varaa investointimäärärahan.

Pappilan irtokalusteet sekä sisustuksen yksityiskohdat on pöytäkirjan liitteenä nro 7/27.5.2024.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra ja tp):**

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) hyväksyä sisustussuunnitelman hankinnan Luovatoimisto Sutinen Oy:ltä
- 2) hyväksyä sisustamisen aikatauluksi kesän 2024 aikana sekä
- 3) ehdottaa kirkkovaltuustolle 40 000 euron määrärahaa Paakkilan sisustamiseen.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1., 2. ja 3.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**39 §**  
**ASTIASTON VASTAANOTTAMINEN**

Vatjusjärven maamiesseura ry:llä on noin 60 kpl sisältyvä juhla-astiasto. Maamiesseura on päättänyt lahjoittaa astiaston Haapaveden seurakunnalle vanhaan pappilaan Paakkilaan.

Haapaveden seurakunta kiittää Vatjusjärven maamiesseuraa lahjoituksesta ja ottaa astiaston vastaan.

Pöytäkirjan liitteenä nro 8/27.5.2024 on astiaston luovutussopimus.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) kiittää Vatjusjärven maamiesseuraa lahjoituksesta ja ottaa lahjoituksen vastaan,
- 2) todeta Vatjusjärven maamiesseuran astiaston muodostavan vanhan pappilan Paakkilan perusastiaston.

**KÄSITTELY:** *talouspäällikkö Janne Mäkinen oli esteellinen asiassa ja hän poistui kokouksesta asiankäsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.*

*Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän käsittelyn ajan toimi kirkkoherra Mauno Soronen.*

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1. ja 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**40 §**

**PAAKKILAN KIINTEISTÖN HAKEUTUMINEN ARVONLISÄVEROLLISEKSI**

Seurakuntien toiminta on pääasiallisesti arvonlisäverotonta toimintaa. Toimintamenoihin sisältyvät arvonlisäverot eivät ole arvonlisäverotuksessa vähennysoikeuteen oikeuttavia silloin, kun hyödyke käytetään seurakunnalliseen toimintaan ja sitä välittömästi palveluviin tukipalveluihin. Tämä tarkoittaa myös sitä, hintoihin sisältyvä arvonlisävero on seurakunnalle kustannus.

Kiinteistömenoihin sisältyvä arvonlisävero muuttuu vähennyskelpoiseksi, kun tiloja käytetään kokonaan tai osittain arvonlisäverolaisissa tarkoitettuun liiketoimintaan. Tällaista tilojen käyttöä ovat esimerkiksi tilojen vuokraus tilapäisesti ulkopuolisille ja pitkäaikaiset vuokrasopimukset arvonlisäverollisen vuokralaisen kanssa. Arvonlisäveron voi vähentää arvonlisäverotuksessa vähennyskelpoisen toiminnan osalta. Mikäli kiinteistön vähennykseen oikeuttava käyttö kasvaa tai vähenee, arvonlisäverovähennystä tarkistetaan vuosittain verovelvollisen eduksi tai haitaksi kymmenen vuoden tarkistuskauden ajan investoinnin toteutumisesta.

Mikäli kiinteistö on kokonaan arvonlisäverollisessa toiminnassa, kiinteistöön kohdistuva arvonlisävero on kokonaan verovähennykseen oikeuttava. Jos kiinteistön käytöstä verollista toimintaa on esimerkiksi 30 %, kiinteistön menoihin sisältyvästä arvonlisäverosta 30 % on vähennykseen oikeuttava. Verollisen toiminnan osuus kiinteistön käytöstä lasketaan esim. käytössä olevien pinta-alojen, käyttöajan taikka käyttömäärän mukaan. Laskelmat verollisen toiminnan osuudesta tehdään samaa laskentatapaa noudattaen vuodesta toiseen. Investointien arvonlisäverolaskelmat verollisen ja verottoman toiminnan osuudesta on säilytettävä 13 vuotta.

Paakkila on ollut tähän saakka arvonlisäverottomassa toiminnassa, eikä arvonlisäveroja ole voitu vähentää. Peruskorjauksen leader-tuki on kuitenkin maksettu vain arvonlisäverottomista hinnoista, joten arvonlisävero on nostanut seurakunnan kustannusosuutta. Koska Paakkilaa on tarkoitettu vuokrata pitopalvelutoimintaan, tulee sen osalta päättää arvonlisäverottoman ja arvonlisäverollisen toiminnan jakosuhteet.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto päättää, että Paakkilan kiinteistö jakaantuu 1/3 osuudella seurakunnalliseen toimintaan 2/3 osuudella pitopalvelu- ja vuokraustoimintaan, josta hakeudutaan kiinteistön käyttöoikeuden luovutuksesta arvonlisäverovelvolliseksi.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**41 §**  
**ARKIN PURKAMINEN**

Purettava rakennus on matalaperustainen, valesokkelilla oleva puurunkoinen peltikattoinen yksikerroksinen toimisto-/kerhorakennus, joka on valmistunut 60-luvun alussa. Rakennus on toiminut alkujaan pappilana. Kohteen kokonaisala on n. 300 bm<sup>2</sup> ja tilavuus n. 840 bm<sup>3</sup>. Kaikki irtokalusteet kuuluvat purku-urakkaan. Rakennuksen kapeat ja korkeat tulee urakoitsijan irrottaa tilaajalle uudelleen sijoitettavaksi ennen konepurkua.

Purkukohde sijaitsee Haapaveden kaupungin päiväkotikiinteistön Onnimannin piha-alueen välittömässä läheisyydessä, jonka toiminta ei saa vaarantua purkutyön aikana. Työmaan aittamiseen ja työmaaliikenteen ohjaukseen on kiinnitettävä erityistä huomiota ja ne on suunniteltava yhteistyössä rakennuttajan ja turvallisuudesta vastaavien henkilöiden kanssa.

Purku-urakka sisältää Haapaveden nuorisotila Arkin purkutyöt hankintoihin perustuvissa suunnitelmissa esitetyssä laajuudessa lajiteltuna purkuna. Purku-urakkaan kuuluu kaikkien rakenteiden mukaan lukien perustusten, kaivojen, putkien yms. poistaminen purkumontusta. Asbestikartoituksessa todetut haitta-aineet tilaajan osoittama urakoitsija purkaa suojaustöineen ennen varsinaista purkutyötä. Lisäksi urakkaan kuuluu jätteiden lajittelu, käsittely ja toimittaminen kaatopaikalle sekä työmaan turvallisuudesta vastaamisen. Purettavat rakenteet saattavat sisältää asbestia ja haitta-aineita, joten rakennusjätettä ei saa pulveroida tonteille. Haitta-aineita sisältävät rakenteet selviävät tarjouspyynnön liitteessä olevasta AHA-kartoituksesta. Pöytäkirjan liitteenä on Arkin purkuohjelma nro 9/27.5.2024, purkutoimenpiteet ja sopimus liite nro 10/27.5.2024, haitta-ainekartoitus liite nro 11/27.5.2024 ja turvallisuusasiakirja nro 12/27.5.2024. Muut toimijat eivät jättäneet purkutarjousta.

Asbestipurkutyöt on kilpailutettu yhdessä Haapaveden kaupungin purkukohteen kanssa omana urakkanaan, jonka toteuttajaksi valikoitui kilpailutuksen perusteella Timanttipurku Oy Kokkolasta. Varsinaisen purkutyön toteuttajana toimii tuntityönä Kaivinkoneyöt Hannu Jantunen Oy. Pöytäkirjan liitteenä nro 13/27.5.2024 on tarjousvertailu.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) hyväksyä talouspäällikön valmisteleman Arkin purkuohjelman
- 2) esittää kirkkoneuvostolle Arkin purkamiseen 40 000 euron määrärahaa sisältäen sekä varsinaisen purkutyön että asbestipurkutyön.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1. ja 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**42 §**

**MÄÄRÄALAN VUOKRAAMINEN HAAPAVEDEN KAUPUNGILLE**

Haapaveden seurakunnalla on yhdessä Haapaveden kaupungin kanssa tarkoitus kehittää seurakunnan Paakkilan pihapiirin sekä kaupungin Onnimannin päiväkodin piha-alueita ja saattoliikenteen sekä pysäköinnin turvallisuutta. Piha-alueen ja saattoliikenteen sekä vierailijoiden pysäköintiä varten on tarkoitus rakentaa paikoitusalue kiinteistöllä Paakkila (071-402-0041-0061).

Vuokrattavasta alueesta n.1500 m<sup>2</sup> käytetään maanvuokralain (258/66) 5. luvun tarkoittamalla tavalla Haapaveden seurakunnan Paakkilan ja Haapaveden kaupungin päiväkotia Onnimannin paikoitusalueeksi ja 200 m<sup>2</sup> päiväkodin pihan laajennukseen. Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan siitä, että sillä on kaikki toiminnassaan tarvittavat viranomaisluvut ja että se noudattaa toimintaansa liittyviä lainsäädännön ja viranomaisten mahdollisesti asettamia vaatimuksia ja määräyksiä. Vuokralainen ei saa aiheuttaa vuokranantajalle tai kolmansille osapuolille vahinkoa tai haittaa.

Alueen vuotuinen vuokra olisi 10 euroa /vuosi, jonka lisäksi Haapaveden kaupunki kustantaa vuokrattavan paikoitusalueen ylläpidosta aiheutuvat kulut, sekä on päävastuullinen paikoitusalueen perustamiskustannuksista. Vuokra-aika alkaa 1.6.2024 ja päättyy 31.5.2054. Vuokra-aika jatkuu kymmenen (10) vuoden sykleissä alkuperäisen vuokrauden jälkeen, mikäli sopimuksen mukainen käyttötarve alueella jatkuu.

Vuokrasopimusluonnos on pöytäkirjan liitteenä nro 14/27.5.2024.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) Haapaveden seurakunta vuokraa n. 1700 m<sup>2</sup>:n suuruisen alueen kiinteistöstä Paakkila (071-402-0041-0061) Haapaveden kaupungille.
- 2) Vuokra-aika on 30 vuotta 1.6.2024 alkaen ja se päättyy 31.5.2054. Vuokra-aika jatkuu kymmenen (10) vuoden sykleissä alkuperäisen vuokrauden jälkeen, mikäli sopimuksen mukainen käyttötarve alueella jatkuu.
- 3) Vuokran suuruus on 10,00 euroa vuodessa.
- 4) Toteaa, että Haapaveden kaupunki ja Haapaveden seurakunta rakennuttavat yhteistyössä vuokrattavalle kiinteistölle yhteisen paikoitusalueen. Paikoitusalueen ylläpidosta vastaa täysimääräisesti Haapaveden kaupunki.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1., 2., 3. ja 4.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**43 §**

**HAAPAVEDEN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2030**

Haapaveden seurakunnan nykyinen strategia ”Nimeltä kutsuttu” päättyy vuoteen 2026. Uuden hallintokauden alussa keväällä 2023 sovittiin uudesta strategiaprosessista. Hallinto on valmistellut strategiaa kahdessa iltakoulussa yhdessä seurakunnan työntekijöiden kanssa. Strategian kirjoitusryhmään valittiin Jari Lehto, Mirva Jantunen, Hannamari Kumpusalo, Janne Mäkinen ja Mauno Soronen.

Edellisen strategian arvoja usko, toivo ja rakkaus on pidetty onnistuneina. Niitä on pyritty sanoittamaan uudelleen. Uskon kohdalla on tahto pysyä sanassa ja samalla kohdata avoimesti ja kunnioittavasti. Toivo kuvaa rohkeutta ja rakkaus tekoja. Seurakunnan tehtävä, missio nousee tältä pohjalta. Siinä korostuu matalan kynnyksen toiminta ja seurakuntalaisen ääni. Seurakunnan tehtävä on huolehtia hengellisestä hyvästä kaikkien jäsentensä kohdalla. Tämän hyvän tulee kohdata lähimmäinen rakkauden tekoina. Aikamme haastaa seurakuntaamme monella tavalla. Väestö vähenee ja ikääntyy. Arvot ovat murroksessa ja yhteisesti jaetut arvot eivät ole enää itsestään selviä. Maallistuminen ja monikulttuurisuus tuovat omat haasteensa.

Perustehtävämme kiteytyy jumalanpalvelukseen, kasvatukseen, diakoniaan ja lähetykseen. Näitä tehtäviä hoidamme jäseniä palvellen, yhdessä heidän kanssaan sekä heille. Samalla toimintamme palvelee koko yhteisöä ja Kristuksen kirkkoa.

Pöytäkirjan liitteenä nro 15/27.5.2024 hahmotelma strategialuonnokseksi ja työskentelyliite kirkkoneuvoston kokoukseen nro 16/27.5.2024.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) käydä keskustelua strategialuonnoksesta ja
- 2) antaa evästyksensä jatkotyöskentelyä varten.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1. ja 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

44 §  
PUUKAUPPA

Metsänhoitoyhdistys Haapavesi-Kärsämäki on pyytänyt tarjoukset Haapaveden seurakunnan toimeksiannosta seurakunnan metsätaloussuunnitelman mukaisesta puukaupasta.

Hakkuukohteet ovat uudistushakkuukohteita kesähakkuukelpoisuudella.

Tila: Pirttikangas (071-402-6-50) kuvio 36.1, pinta-ala 0,80 ha.

Tila: Pirttiräme (071-402-6-57) kuvio 48, pinta-ala 3,10 ha.

Tarjouksen jätti määräaikaan mennessä viisi puutavarantaja yritystä.

Tarjousyhteenvedon mukaan tarjousten kokonaishinta-arviot ovat seuraavat:

Junnikkala Oy	32 617,80 euroa (alv 0 %)
Metsäliitto Osuuskunta	32 991,40 euroa (alv 0 %)
Haapuu Oy (Hasa)	33 046,00 euroa (alv 0 %)
UPM-Kymmene Oyj	33 054,40 euroa (alv 0 %)
Keitele Forest Oy	34 277,00 euroa (alv 0 %)

Metsänhoitoyhdistyksen metsäasiantuntija Mikko Manninen on laatinut saaduista tarjouksista tiivistelmän:

*Runkohintatarjouksista paras tarjous on Keitele Forest Oy:n tarjous, jossa männyn runkohinta on 62 €/m<sup>3</sup>. Puutavaralajitarjouksista parempi yksikköhinnoltaan on Haapuu Oy:n (Hasan) tarjous.*

*Hasan ja Keiteleen tarjouksia verratessa pitää huomioida Hasan tarjoukseen kuuluva hakkuutähteiden keräys. Tarjous on 400 €/ha, eli arvioitua kertymää käyttäen se on 2,7 €/m<sup>3</sup>. Arvioidulla puutavaralajijakaumalla Hasan laskennallinen runkohinta on 59,98 €/m<sup>3</sup>. Yhteensä laskennallinen runkohinta ja hakkuutähteiden arvo on 62,68 €/m<sup>3</sup>. Tätä voi verrata Keiteleen runkohintaan 62 €/m<sup>3</sup>, eli Hasa jää parhaimmaksi tarjoukseksi. Leimauksessa käytetty tukkiprosentti on 50 % ja jos todellinen tukkiprosentti on parempi, Hasan puutavaralajitarjous paranee lisää.*

*Näillä perustein metsänhoitoyhdistys suosittelee Hasan tarjouksen hyväksymistä.*

Esityslistan liitteenä nro 17/27.5.2024 puukaupparjousten yhteenveto.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä selostusosassa esitellyn puukaupan Haapuu Oy:n/Hasan tarjouksen. Se on Haapaveden seurakunnalle edullisin tarjous.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

27.5.2024

---

**KÄSITTELY:**

*Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Mauno Soronen oli asiassa esteellinen ja hän poistui kokouksesta asiankäsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.*

*Puhetta tässä asiassa johti varapuheenjohtaja Heikki Ahola.*

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**45 §**

**KANTTORI AULI KÄRKÖLÄN IRTISANOUTUMINEN**

Haapaveden seurakunnan kanttori, Director cantus Auli Kärkölä on 29.4.2024 ilmoittanut irtisanoutuvansa Haapaveden seurakunnan kanttorin virasta 1.8.2024 lukien.

Kirkkoneuvosto on aiemmin myöntänyt virkavapaata Auli Kärkölälle 1.8.2023 – 31.7.2024. Kärkölällä on pitämättömiä lomia 20 + 12 päivää, jotka maksetaan rahana virkasuhteen päättyessä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) todeta kanttori Auli Kärkölään irtisanoutumisen 1.8.2024 lukien,
- 2) kiittää häntä ansiokkaasta työstä Haapaveden seurakunnan hyväksi ja järjestää Kärkölään läksiäisjuhlan 1.9.2024 klo 10.00.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1. ja 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**46 §**

**KANTTORIN VIRAN HOITAMINEN 1.8.2024 ALKAEN**

Haapaveden seurakunnassa on yksi kanttorin virka (ns. B-virka). Kirkkoneuvoston myönnettyä kanttori Auli Kärkölälle eron 1.8.2024 kanttorin virasta, Haapaveden seurakunta tarvitsee kanttorinvirkaan uuden viranhaltijan.

*Kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaan kanttorin tehtävänä on johtaa seurakunnan musiikkitoimintaa. Hän vastaa musiikista seurakunnan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa toimituksissa ja seurakunnan tilaisuuksissa, opettaa rippikoulussa, hoitaa muutenkin musiikkikasvatustyötä ja edistää musiikin käyttöä seurakunnan eri toiminnoissa. Kanttori vastaa myös seurakunnan soittimien hoidosta ja huollosta. Kanttorin tehtävistä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston johtosäännössä.*

Kirkkoneuvosto päättää kanttorin viran sijaisjärjestelystä vs. kanttorin irtisanoutumisen vuoksi ottaen huomioon mitä KJ 8 luku 1 § asiasta määrää. "Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka.

Laissa evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023) 2. luvun 8 §:n mukaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi perustellusta syystä päättää julkisesta hakumenettelystä poikkeamisesta, jos henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoimena olevaan virkasuhteeseen määrääjäksi.

Joonas Vatjus on toiminut aiemmin Haapaveden seurakunnan ns. kesäkanttorina ja sittemmin kanttorin viransijaisena 1.2.2024 alkaen. Julkisesta hakumenettelystä poikkeamista perustellaan määräaikaisella virkasuhteella vuoden ajaksi.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Valitaan Joonas Vatjus hoitamaan kanttorin virkaa määräaikaisesti 1.8.2024 – 31.7.2025. Työaika on kokoaikaisen viranhaltijan työaika.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**47 §**

**YSTÄVYYSSEURAKUNTAMATKA VIRON RIDALAN 18.-21.7.2024**

Haapaveden seurakunnan ystävyysseurakunta Viron Ridalan seurakunta on kutsunut Haapaveden seurakunnan vieraaksi heinäkuussa. Ystävyysseurakuntamatka toteutetaan 18.-21.7.2024 matkaohjelman mukaisesti.

Ryhmä osallistuu lauantaina Ridalan seurakunnan juhlapäivään, jossa juhla ja ateriat seurakuntakodilla ja messu Ridalan kirkossa. Muutoin ohjelma on vapaa tutustumiskierroksineen Haapsalussa ja Tallinnassa.

Matka toteutetaan seurakuntamatkana. Haapaveden seurakunta tukee matkaa niin, että matkan omavastuuosuus on 200 €. Ruokailut ja mahdollisen vakuutuksen jokainen kustantaa itse.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto merkitsee matkasuunnitelman tietoonsa saatetuksi ja päättää, että kullakin matkalle osallistujalta peritään omavastuuna 200 euroa ja että ylimenevä osa maksetaan seurakunnan varoista.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**48 §**  
**VUOSILOMIEN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2024**

Työnantaja määrää lomien ajankohdat lomajärjestyksen vahvistamisella. Työnantajan tulee varata työntekijöille mahdollisuus esittää toiveensa lomien ajankohdasta ja mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon pyynnöt lomien sijoittelussa. Seurakunnan toiminnan tarkoituksenmukainen ylläpitäminen ohittaa kuitenkin tärkeydessä työntekijöiden toivomukset. Työntekijöiden lomat tulee sijoittaa niin, että seurakunnan toiminta ei häiriydy tai se häiriytyy mahdollisimman vähän.

(KJ 8. luvun 9 §:n mukaan) Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä,

- 1) **kirkkoneuvosto** myöntää virkavapaan ja vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle,
- 2) **kirkkoherra** myöntää vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapauden seurakunnan papin viran haltijalle,
- 3) **tuomiokapituli** myöntää vuosiloman, virkavapauden ja vapaa-ajan kirkkoherralle sekä yli kahden kuukauden virkavapaan seurakunnan muulle papin viran haltijalle.

”Papin viranhaltijan virkavapautta ja vuosilomaa koskevasta kirkkoherran päätöksestä on ilmoitettava kirkkoneuvostolle.”

Vuosilomasta tulee antaa lomakaudella vähintään 65 %, jollei työntekijän kanssa sovita, että lomaa annetaan lomakaudella tätä vähemmän. Riippumatta vapaapäivien sijoittumisesta kaikille työntekijöille voidaan myöntää vuosilomaviikko alkamaan maanantaista ja päättyämään sunnuntaihin.

Liitteenä nro 18/27.5.2024 ehdotus vuosilomien 2024 ajankohdiksi.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

- 1) Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen kirkkoherran ja papiston vuosilomat
- 2) Kirkkoneuvosto vahvistaa muiden kuin 1. kohdassa mainittujen viranhaltijoiden ja työntekijöiden lomasuunnitelman vuodelle 2024 ehdotuksen mukaisena.

Lomakauden ulkopuolella pidettävän loman vahvistaa anomuksesta omien alaistensa osalta kirkkoherra tai talouspäällikkö.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1. ja 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**48 §**  
**PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN KÄYTTÖ**

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024. Paikalliset järjestelyeräneuvottelut ja niiden perusteella tehtävät päätökset peruspalkkojen tarkistuksista on tehtävä 31.8.2024 mennessä, jotta tarkistetut palkat saadaan maksuun 1.10.2024 lukien.

Järjestelyerän suuruus on 0,5 % kunkin seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille/työntekijöille vuonna 2023 maksetuista peruspalkkoista. Järjestelyerällä seurakunta voi itse suunnata tarkistuksia sellaisiin tehtäviin, joissa paikallisesti arvioidaan olevan eniten palkkakilpailukykyyn liittyviä haasteita.

Järjestelyerää voidaan käyttää vain yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen tarkistamiseen. Sillä ei voida tarkistaa kokemus- tai suorituslisää tai muita lisiä tai palkkioita. Sitä ei voida käyttää myöskään kirkon muiden palkkausjärjestelmien mukaisten palkkojen tai muiden lisien tai palkkioiden tarkistamiseen. Järjestelyerä voidaan käyttää henkilökohtaiseen ja/tai tehtäväkohtaiseen palkanosaan. Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen ja/tai paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen.

Ennen kuin seurakunta tekee päätöksen paikallisen järjestelyerän kohdentamisesta, sen tulee käydä neuvottelumenettely järjestelyerän käytöstä henkilöstön edustajien kanssa. Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa.

Kirkkoneuvosto hyväksyy neuvottelutuloksen ja laittaa sen täytäntöön. Jos se ei voi neuvottelutulosta hyväksyä, järjestelyerä on silloin palautettava uudelleen neuvoteltavaksi. Jos neuvotteluaikaa ei ole enää käytettävissä, menetellään samoin kuin silloin, kun neuvottelutulos jää erimieliseksi. Peruspalkkojen määrä oli Haapaveden seurakunnassa 376 960,36 euroa vuonna 2023. Vuositasolla järjestelyerään on käytettävissä 1 884,80 euroa ja 157,07 euroa/kk.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto päättää, että tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistuksiin käytettävä järjestelyerä kohdennetaan kokouksessa käsiteltävän esityksen mukaisesti 1.10.2024 alkaen.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**50 §**

**SUOMEN LÄHETYSSEURAN VUOSIKOKOUSEDUSTAJAN VALINTA**

Suomen Lähetysseuran ylin päättävä elin on vuosikokous. Vuosikokous vahvistaa Lähetysseuran tilinpäätöksen sekä valitsee hallituksen.

Suomen Lähetysseuran vuosikokous järjestetään lauantaina 24.8.2024 Helsingissä Scandic Marina Congress Centerissä (Katajanokanlaituri 6) lähikokouksena.

Huom! Tänä vuonna kokoukseen ei ole mahdollista osallistua etäyhteyksillä.

Seurakunnat saavat sääntöjen mukaan lähettää yhdistyksen kokouksiin edustajia läsnä olevan jäsenmääränsä mukaisesti (tilanne 1.1.2024) seuraavasti:

1 - 15000 jäsentä: enintään 2 edustajaa

Haapaveden seurakunnalla on Suomen Lähetysseuran jäsenenä oikeus lähettää vuosikokoukseen kaksi virallista kokousedustajaa.

Lähetystyön johtokunta ehdottaa vuosikokousedustajaksi valittavan Jari Lehdon ja Pille Nevalan sekä varalle Anna-Maria Mattilan ja Anna-Maija Vierimaan.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto valitsee Haapaveden seurakunnan edustajaksi lähetystyön johtokunnan ehdotuksen mukaisesti Jari Lehdon ja Pille Nevalan sekä varalle Anna-Maria Mattilan ja Anna-Maija Vierimaan.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto valitsi Haapaveden seurakunnan edustajiksi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 2024 lähetystyön johtokunnan ehdotuksen mukaisesti Jari Lehdon ja Pille Nevalan sekä varalle Anna-Maria Mattilan ja Anna-Maija Vierimaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**51 §**

**EDUSTAJIEN VALINTA HAUTAUSMAAKATSELMUKSEEN**

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain.

Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Erityisesti katselmuksessa todetaan;

- onko hautausmaaston ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu?
- onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa?
- onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti?
- onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista?

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi henkilöä katselmuksen suorittamiseen ja lisäksi katselmukseen osallistuvat suntio Kari Jääskelä, puutarhuri Saara Vesikukka, kiinteistöyöntekijä Kalle Pirnes, kirkkoherra Mauno Soronen ja talouspäällikkö Janne Mäkinen. Katselmus suoritetaan viikonpäivä maanantaina 2.9.2024. klo 13.00.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto valitsi keskuudestaan hautausmaakatselmukseen Pille Nevalan ja Pekka Pitkälän ja hyväksyi muutoin yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**52 §**  
**ILMOITUSASIAI**

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat saapuneet kirjelmät ja ilmoitusasiat:

1. Verotulot 1-5/2024 liite 19/27.5.2024
2. Toteutumavertailu 1-4/2024 liite 20/27.5.2024
3. Taluspäällikön päätöspöytäkirja – hautausmaan kesäyönteekijät liite 21/27.5.2024
4. Taluspäällikön päätöspöytäkirja – palkkatuen hakeminen liite 22/27.5.2024
5. Taluspäällikön päätöspöytäkirja –  
sähköisen huoltokirjasovelluksen hankinta liite 23/27.5.2024
6. Haapaveden seurakunnan tilannekatsaukset juhluvuoden etenemisestä:
7. Kirkkohallituksen yleiskirjeet numerot 16 – 18/2024 liite 24- 26/  
27.5.2024
8. Kirkkohallituksen yleiskirjeet numerot 19 – 20/2024 liite 27- 28/  
27.5.2024

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**53 §**  
**MUUT ASIAT**

Kirkkovaltuuston kokous pidetään keskiviikkona 5.6.2024 kello 18.00 alkaen.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto merkitsi eri tilaisuuksien ja kokousten ajankohdat tietoonsa saatetuksi.

---

**54 §**  
**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 12:7 luvun mukainen muutoksenhakuohje ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

**PÄÄTÖS:**

Puheenjohtaja päätti kello 20.20 kokouksen todeten, että kokouksesta laadittavaan pöytäkirjaan liitetään KL:n 12. luvun mukainen oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano