

Kokousaika	Keskiviikkona 26.11.2025 klo 18.00 – 20.06	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, kokoushuone	
Läsnäolijat	Mauno Soronen Heikki Ahola Matti Ahola Sisko Juola Jyrki Majuri Harri Mäkitalo Pille Nevala Diana Seppä Tuomas Vätjus	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen (Pitkälän varajäsen)
Poissa	Mervi Niittykoski-Hautala Pekka Pitkälä	jäsen jäsen
Muut läsnäolijat	Eliisa Pihlaja-Vihelä Eeva-Leena Murtoperä Janne Mäkinen	kv. puheenjohtaja kv. varapuheenjohtaja talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Asiat	121 – 137§:t	
Pöytäkirjan allekirjoitus		
	Mauno Soronen puheenjohtaja	Janne Mäkinen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Haapavedellä	1.12.2025
	Harri Mäkitalo	Pille Nevala
	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 1.12.2025 – 31.12.2025 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu edellä mainitun tietoverkossa.	
	Virallisesti	kirkkoherra Mauno Soronen

Asiat			
Käsiteltävät asiat Nro	Liite nro	Asia	
121	93	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	126
122		Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävilläpito	127
123		Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	128
124		Työsuojelupäällikön nimeäminen 1.1.2026 alkaen	129
125		Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valinta kaudelle 2026-2029	130
126		Yhteistyötoimikunnan asettaminen toimikaudelle 2026 – 2029	132
127		Nuorten vaikuttajaryhmän muutokset 1.1.2026 alkaen	133
128	94	Keittiötyöntekijän työsuhteen jatkaminen 1.9.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevana	134
129	95	Haapaveden seurakunnan sisäisen valvonnan ohje	135
130	96	Suorituslisän maksaminen henkilöstön palkkauksessa vuonna 2026	136
131		Yhteisvastuukeräyksen tuottojen käyttö 2023 - 2025	139
132	97	Seurakuntatalouksien käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen tarkentamistarve	140
133	98	Talousarvion 2025 määräraha- ja tuloarviomuutokset	142
134	99	Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2028	144
135	100, 101	Ilmoitusasiat	146
136		Muut asiat	146
137		Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus	146

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**121 §****KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ (657/2023) 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KL (652/2023) 10. luvun 15 §:n 1 mom:n mukaan:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (Liite nro 1.)

Haapaveden seurakunnan 1.1.2024 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan:

- 1) kirkkoneuvosto kokoontuu, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.
- 2) kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
- 3) kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.
- 4) kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.
- 5) kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille ja kokoukseen kutsutuille 21.11.2025.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

kirkkoneuvosto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**PÄÄTÖS:**

Alkuvirtenä laulettiin yhteisesti virrestä 13, 1. säkeistö. Tämän jälkeen kirkkoherra toimitti alkuhartauden aiheesta inhimillisuus arjessa ja juhlassa sekä piti avauspuheen talousarviosta.

Puheenjohtaja totesi suoritettun nimenhuudon mukaisesti kokouksessa olevan läsnä kahdeksan kirkkoneuvoston varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen kymmenestä sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja seurakunnan taluspäällikkö.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**122 §****PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

KJ (657/2023) 10. luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä tai johtosäännössä.

Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

KL (652/2023) 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen päätöksestä, josta seurakunnan jäsen voi hakea muutosta, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaan:

- Toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.
- Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Tarkastus on kirkkoherranvirastossa 1.12.2025. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Harri Mäkitalo ja Pille Nevala. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 1.12.2025 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 1.12.2025 – 31.12.2025.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Harri Mäkitalon ja Pille Nevalan. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 1.12.2025 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 1.12.2025 – 31.12.2025.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**123 §****ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielimen kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**124 §****TYÖSUOJELUPÄÄLLIKÖN NIMEÄMINEN 1.1.2026 ALKAEN**

Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaan:

**”8 § Työsuojelupäällikkö**

*1 mom. Seurakunnan on nimettävä työsuojelupäällikkö tässä sopimuksessa tarkoitettua työsuojelun yhteistoimintaa varten. Työsuojelupäällikön on oltava työpaikan luonne ja laajuus ottaen riittävän pätevä ja hänellä on oltava riittävä perehtyneisyys työsuojelusääntöksiin ja työpaikan olosuhteisiin sekä muutoinkin asianmukaiset edellytykset 3 §:ssä tarkoitettujen asioiden käsittelyyn ja yhteistoiminnan järjestämiseen.*

**Soveltamisohje:**

*Työnantaja määrää työsuojelupäällikön tehtävänsä toistaiseksi. Työsuojelupäälliköksi nimitetään ensisijaisesti johtava talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltija, jollei seurakunnan koko ja muut olosuhteet huomioon ottaen ole perusteltua määrätä tehtävää jonkun muun johtavassa asemassa olevan viranhaltijan hoidettavaksi.*

*2 mom. Työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa, sen edustajana toimivaa johtoa ja esimiehiä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa. Työsuojelupäällikön tehtävänä on käynnistää, ylläpitää ja kehittää työnantajan ja työntekijöiden välistä työsuojelun yhteistoimintaa.”*

Haapaveden seurakunnan työsuojelupäällikkönä on toiminut talouspäällikkö. Talouspäällikön vaihduttua 2023 talouspäällikkö on hoitanut tehtävää työsuojelutoimikauden 2025 loppuun saakka. Nimetään työsuojelupäällikkö 1.1.2026 alkaen toistaiseksi.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto nimeää Haapaveden seurakunnan työsuojelupäälliköksi 1.1.2026 alkaen talouspäällikkö Janne Mäkisen toistaiseksi.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto nimesi Haapaveden seurakunnan työsuojelupäälliköksi 1.1.2026 alkaen talouspäällikkö Janne Mäkisen toistaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**125 §****TYÖSUOJELUVALTUUTETUN JA VARAVALTUUTETTUIEN VALINTA  
KAUDELLE 2026 – 2029**

Työsuojeluvaltuutettu edustaa työpaikan työntekijöitä yhteistyötoimikunnassa, kun Kirkon yhteistoimintasopimuksen 3 §:n 1 momentissa tarkoitettuja työsuojeluasioita käsitellään yhteistoiminnassa työnantajan kanssa sekä suhteessa työsuojeluviranomaisiin.

Työsuojeluvaltuutetun tulee myös osaltaan kiinnittää edustamiensa työntekijöiden huomiota työn turvallisuutta ja terveellisyttä edistäviin seikkoihin. Hänen tulee edustamaan henkilöstöä sekä suhteessa työsuojeluviranomaisiin:

- 1) perehtyä työsuojelua koskeviin säännöksiin, määräyksiin ja ohjeisiin sekä osallistua työpaikan työsuojelun toimintaohjelman valmisteluun;
- 2) osallistua työsuojelua koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, milloin tarkastuksen tai tutkimuksen toimittaja katsoo sen tarpeelliseksi;
- 3) osallistua tarvittaessa ja milloin se tutkimuksen luonne huomioon ottaen on mahdollista muuhun kuin edellisessä kohdassa tarkoitettuun tutkimukseen, joka on toimeenpantu sattuneen tapaturman tai havaitun tapaturmavaaran, ilmenneen ammattitaudin tai havaitun ammattitautivaaran tahi muiden ilmenneiden työstä johtuvien sairauksien johdosta;
- 4) perehtyä oma-aloitteisesti työn turvallisuutta ja terveellisyttä koskeviin työolosuhteisiin tarkkailemalla niitä säännöllisesti eri työskentelypaikoissa ja seuraamalla niiden kehitystä työn turvallisuuden ja terveellisuuden kannalta sekä ilmoittaa havaitsemistaan puutteista ja epäkohdista ensiksi asianomaiselle työnjohdolle ja työsuojelupäällikölle sekä tarvittaessa työsuojeluviranomaiselle, sekä osallistua työkykyä ylläpitävään toimintaan työpaikalla;
- 5) osallistua työkykyä ylläpitävän toiminnan suunnitteluun työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa ja yksilöllistä toimenpidesuunnitelmaa laadittaessa sekä osallistua suunnitelmien toteuttamiseen ja seurantaan;
- 6) toimia erityisesti työsuojelua koskevan yhteistoiminnan kehittämiseksi;
- 7) pitää yhteyttä työsuojelupäällikköön ja muihin työsuojelu- tai työterveyshuoltotehtävissä toimiviin henkilöihin sekä työsuojeluviranomaisiin;
- 8) perehtyä työsuojeluun vaikuttaviin työpaikan muutos-, uudistus- sekä tapaturmien ja terveysvaarojen ehkäisy-suunnitelmiin kustannusarvioineen;
- 9) osallistua työympäristötoimikunnan jäsenenä yhteistoimintamenettelyn piiriin kuuluvien asioiden käsittelyyn erityisesti silloin kun asia koskee työsuojeluun tai työterveyteen liittyviä kysymyksiä; sekä
- 10) suorittaa muut tehtävät, jotka valvontalain tai -asetuksen, niiden nojalla annettujen määräysten tahi muun lainsäädännön mukaan hänelle kuuluvat.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

KirVESTES 2025-2028 LIITE 10 §17:

1 mom. Työsuojeluvaltuutettujen sekä varavaltuutettujen lukumäärä ja toimikausi  
*Jos työnantajan palveluksessa työskentelee säännöllisesti vähintään kymmenen työntekijää, työntekijöiden on valittava keskuudestaan neljän vuoden toimikaudeksi työsuojeluvaltuutettu ja kaksi varavaltuutettua. Jos paikallisesti niin sovitaan, eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten voidaan samoin lukumääräedellytyksin valita omat valtuutetut ja kullekin heistä kaksi varavaltuutettua.*

2 mom. Varavaltuutetun tuleminen työsuojeluvaltuutetun sijalle

*Jos työsuojeluvaltuutetun palvelussuhde päättyy kesken toimikauden tai hän eroaa tehtävästään, hänen sijaansa tulee jäljellä olevaksi toimikaudeksi varavaltuutettu. Jos työsuojeluvaltuutettu ei voi hoitaa tehtäviään tilapäisen esteen vuoksi, varavaltuutettu huolehtii välttämättömistä työsuojeluvaltuutetun tehtävistä, joita ei voi siirtää odottamaan työsuojeluvaltuutetun esteen päättymistä. Työsuojeluvaltuutetun sijaan tulee tai tehtäviä tilapäisesti hoitaa ensimmäinen varavaltuutettu ja tämänkin ollessa mahdollisesti estyneenä toinen varavaltuutettu. Työsuojeluvaltuutetun tulee ilmoittaa esteestään työsuojelupäällikölle ja asianomaiselle varavaltuutetulle.*

KirVESTES 2025-2028 LIITE 10 §18:

*Työsuojeluvaltuutettu ja varavaltuutetut valitaan työntekijöiden järjestämällä vaalilla, jonka ajasta ja paikasta on sovittava etukäteen työnantajan kanssa. Vaali on järjestettävä niin, että kaikilla äänioikeutetuilla ja vaalikelpoisilla työntekijöillä on mahdollisuus osallistua siihen. Vaali ei saa aiheuttaa tarpeetonta haittaa työpaikan toiminnalle. Vaalin järjestämistä varten työnantajan on annettava työntekijöiden käyttöön luettelo työpaikan työntekijöistä ja luovutettava maksutta työntekijöiden käyttöön. Jos kesken työsuojeluvaltuutetun toimikautta joudutaan suorittamaan uusi työsuojeluvaltuutetun vaali, työsuojeluvaltuutettu valitaan toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.*

Haapaveden seurakunnan henkilöstön jäsenet ovat kirkkoherraa ja talouspäällikköä lukuun ottamatta järjestänyt 12.11.2025 työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaalin työsuojeluvaltuutetun toimikaudelle 1.1.2026 – 31.12.2029 ja valinnut:

Maija Hartikaisen

työsuojeluvaltuutetuksi.

Tuija Koivun

1. varavaltuutetuksi.

Mirva Jantusen

2. varavaltuutetuksi.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi Haapaveden seurakunnan työsuojeluvaltuutetun, 1. varavaltuutetun ja 2. varavaltuutetun valinnan kaudelle 2026 – 2029.

### **PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**126 §****YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN ASETTAMINEN TOIMIKAUDELLE 2026 – 2029**

Kirkon yhteistoimintasopimusta sovelletaan henkilöstön väliseen yhteistoimintaan ja työsuojelun yhteistoimintaan Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnissa. Sopimus on kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain mukainen yleissopimus yhteistoiminnasta sekä työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain tarkoitettu sopimus.

Laajakantoiset ja työpaikkaa yleisesti koskevat asiat käsitellään yhteistyötoimikunnassa (edustuksellinen käsittely) tai, jos yhteistyötoimikuntaa ei ole, yhteistoimintakokouksessa yhdessä kaikkien työntekijöiden kanssa.

Työnantajan on tiedotettava asian luonteeseen nähden sopivalla tavalla 4 §:ssä tarkoitettussa asiassa tekemistään päätöksistä henkilöstölle tai heidän 1 § 3 momentissa tarkoitetuille edustajilleen. Työnantajan on tiedotettava vuosittain työvoimatilanteesta, toiminnan ja talouden tilasta sekä niiden todennäköisestä kehityksestä kaikille työntekijöille.

Yhteistyötoimikunnan toimikausi on neljä vuotta ja seuraava toimikausi kestää 1.1.2026 – 31.12.2029. Yhteistyötoimikunnan jäsenmäärästä sovitaan paikallisesti. Haapaveden seurakunnan yhteistyötoimikunnasta on sovittu, että siinä on neljä jäsentä, joista neljäsosan tulee edustaa työnantajaa.

Haapaveden seurakunnan työnantajan edustajana toimii työsuojelupäällikkö ja henkilöstön edustajina työsuojeluvaltuutettu, 1. varatyösuojeluvaltuutettu ja pääsopijajärjestöjen luottamusmies. Yhteistoimikunnan kokouksiin kutsutaan työsuojeluvaltuutettu ja varavaltuutettu. Jos heistä jompikumpi on estynyt osallistumasta, hänen tilalleen kutsutaan 2. varavaltuutettu. Kirkkoherra kutsutaan tarvittaessa mukaan yhteistyötoimikunnan kokouksiin.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto päättää asettaa Haapaveden seurakunnan yhteistyötoimikunnan kaudelle 2026 – 2029 seuraavasti:

- 1) koollekutsujaksi ja puheenjohtajaksi Haapaveden seurakunnan työsuojelupäällikkö Janne Mäkisen,
- 2) muiksi jäseneksi henkilöstön valitseman työsuojeluvaltuutetun Maija Hartikaisen, 1. työsuojeluvaramuutetun Tuija Koivun ja pääsopijajärjestöjen luottamusmiehen Kristiina Ryytin ja
- 3) henkilöstön varaedustajaksi 2. työsuojeluvaramuutetun Mirva Jantusen

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1, 2 ja 3.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**127 §****NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN MUUTOKSET 1.1.2026 ALKAEN**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 10. luvun 5 §:n mukaan:

*”Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen.*

*Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.”*

Nuorten vaikuttajaryhmät edustavat paikkakunnan nuoria seurakunnan päätöksenteossa. Lisäksi niiden tarkoituksena on tiedottaa nuoria seurakunnan päätöksenteosta ja edistää nuorten ja päättäjien välistä vuorovaikutusta.

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaan: *Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 4–12 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet nuorisotyön viranhaltijan tekemästä ehdotuksesta kalenterivuodeksi kerrallaan.*

Kirkkoneuvosto on valinnut 7.6.2023 pitämässään kokouksessa nuorten vaikuttajaryhmän toimikaudeksi 2023 – 2026. Kirkkoneuvosto käsitteli nuorten vaikuttajaryhmän kokoonpanon kokouksessaan 8.5.2025 § 43. Tämän jälkeen osa nuorista on siirtynyt opiskelemaan tai töihin muille paikkakunnille. Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet Tiia Ahola ja Sanni Pyhälä ovat pyytäneet eroa ryhmästä. Nuorisotyönohjaaja ehdottaa Jenna Huhdan nuorten vaikuttajaryhmän jäseneksi, joka on kiinnostunut tulemaan ryhmään.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto päättää;

- 1) myöntää Tiia Aholalle ja Sanni Pyhälälle heidän pyytämänsä eron nuorten vaikuttajaryhmästä,
- 2) nimetä uudeksi jäseneksi nuorten vaikuttajaryhmään Jenna Huhdan 1.1.2026 alkaen toimikaudeksi 2026.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**128 §****KEITTIÖTYÖNTEKIJÄN TYÖSUHTEEN JATKAMINEN 1.9.2025 ALKAEN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVANA**

Haapaveden seurakunnan keittiötoimessa työskentelee virkasuhteinen emäntä. Hänen lisäksi keittiötoimessa on työskennellyt määräaikainen keittiötyöntekijä sekä tilaisuuskohtaisesti palkattavia keittiötyöntekijöitä. Siivooja on myös sijaistanut keittiötyöntekijöitä satunnaisesti. Aiemmin seurakunnan keittiötyöntekijä työskenteli kesäkautena kokonaan keittiötoimessa ja päiväkerhon toimikautena syyskuusta toukokuulle puoleksi päiväkerhossa ja puoleksi keittiötoimessa.

Elokuusta 2025 alkaen varhaiskasvatuksen henkilöstövahvuutta on lisätty perhetyöntekijällä. Tämä mahdollistaa keittiötyöntekijän keskittymisen kokoaikaisesti keittiötoimen tehtäviin. Keittiötyöntekijän työsuhteessa työskennelleen Ulla Ruuskan kanssa on neuvoteltu hänen työsuhteensa jatkamisesta toistaiseksi voimassa olevana 1.9.2025 alkaen. Tämä tuo turvaa työntekijän tulevaisuudelle ja tuo jatkuvuutta seurakunnalle osaavan henkilöstön pitovoimaan. Keittiötyöntekijän kustannukset tulee kattaa keittiötoiminnan tuotoilla.

Ulla Ruuska on koulutukseltaan suurtalouskokki. Hänellä usean vuoden työkokemus seurakunnan keittiö- ja siivoustyöstä. Hän on osaamisensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksien puolesta kelpoinen toimimaan seurakuntakeskuksen, Paakkilan ja Hammasniemen leirikeskukseen keittiöllä sekä tarvittaessa muuhun työntajan osoittamaan työhön. Ulla Ruuska on työskennellyt Haapaveden seurakunnan palveluksessa määräaikaisena 15.3.2021 alkaen. Seurakunnan yleistyöajassa toimivan työsuhteisen työntekijän viikkotyöaika on 38,25 tuntia ja kolmen viikon työajan tasoittumisjaksona 114,75 tuntia. Ulla Ruuskan kanssa on neuvoteltu työsuhteen jatkuminen toistaiseksi voimassa olevana 1.9.2025 alkaen. Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvoston tulee päättää henkilöstön palkkaamisesta vakinaiseen palvelussuhteeseen. (Liite kn 94/2025)

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä talouspäällikön neuvotteleman työsuhteen jatkumisen seuraavasti;

- 1) Keittiötyöntekijä Ulla Ruuskan työsuhteen jatkuu toistaiseksi voimassa olevana 1.9.2025 alkaen,
- 2) Työaika 38 tuntia 15 min viikossa kolmen viikon tasoittumisjaksolla,
- 3) Palkka kirkon työehtosopimuksen vaativuusryhmän 401 mukaan 22 vuoden työkokemuksellisällä korotettuna ja
- 4) Lomakertymät siirtyvät määräaikaisesta sopimuksesta uuteen työehtosopimukseen.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1, 2, 3 ja 4.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**129 §****HAAPAVEDEN SEURAKUNNAN SISÄISEN VALVONNAN OHJE**

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeen nro 30/2004 ”Hyvien johtamis- ja hallintotapojen sekä sisäisen valvonnan kehittäminen seurakunnassa”.

Seurakunnan sisäisestä valvonnasta on säädetty kirkkolaisissa (652/2023), minkä mukaan tilintarkastajan on mm. tarkastettava, että: sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti. Lisäksi sisäisestä valvonnasta on kirjattu Haapaveden seurakunnan 1.2.2025 voimaan tullessa taloussäännössä:

”Seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta sekä sisäinen valvonta ja tarkastus yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

- Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta.
- Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kaikilla tasoilla, että toiminta ja talous on tarkoituksenmukaisesti järjestetty palvelemaan seurakuntatalouden perustehtävää ja strategiaa sekä seurakuntalaisten tarpeita.
- Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää ja ehkäisee tahallisia ja tahattomia toimintavirheitä, epäjohtonmukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa.
- Sisäisen valvonnan ja tarkastuksen avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla.
- Toiminnasta raportoidaan luottamushenkilöille vähintään kerran toimintavuoden aikana sekä toimintakertomuksessa.
- Ammattimainen sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Sisäinen tarkastus on johtamisen apuväline, jonka tarkoituksena on varmistaa sisäisen valvonnan riittävyys.
- Mikäli seurakunnassa on sisäinen tarkastus olemassa, selonteossa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä selvitetään, kuinka sisäinen tarkastus on järjestetty ja sisäisen tarkastuksen tekemät havainnot.

Sisäisen valvonnan ohje on esityslistan liitteenä 95/kn 26.11.2025

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto päättää;

- 1) hyväksyä päivitetyn sisäisen valvonnan ohjeet 1.1.2026 alkaen ja
- 2) saattaa kirkkovaltuustolle tiedoksi sisäisen valvonnan ohjeet 1.1.2026 alkaen.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**130 §****SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN HENKILÖSTÖN PALKKAUKSESSA VUONNA 2026**

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta. Suorituslisä perustuu KirVESTES 2025–2028 pykälään 26 § Suorituslisä. Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/ työntekijän työsuorituksen perusteella suorituslisiin osoitetujen varojen puitteissa.

Suorituslisä muuttuu 1.1.2027 lukien pysyväksi varsinaisen palkan henkilökohtaiseksi osaksi heille, joille se päätetään myöntää arvioinnissa syksyn 2026 aikana.

**Suorituslisän arviointiperusteet:**

Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja. Arviointijakso on 12 kuukautta, joka alkaa syksyllä vuosittaisen suorituslisää koskevien kehityskeskustelujen jälkeen.

Suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suorituslasoa. Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä käytetään yhtä tai tarvittaessa useampaa kriteeriä, joina voidaan käyttää esimerkiksi seuraavia kriteereitä: tuloksellisuus, monitaitoisuus, erityistiedot ja – taidot, yhteistyökyky, aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky. Suorituslasot voidaan paikallisesti nimetä toisin. Jos käytetään neljää suorituslasoa, ylin suorituslaso voi olla esimerkiksi erinomainen työsuoritus.

Kirkkoneuvoston vuodelle 2025 hyväksymät suorituslisän arviointiperusteet ovat:

- 60 % työssä suoriutuminen (ks. Tehtävänkuvauks)
- 40 % aloitteellisuus, kehityshakuisuus, innovatiivisuus, monitaitoisuus

*Työssä suoriutuminen* kuvaa ammatinhallintaa, suoriutumista työtehtävistä ja hänelle annetuista tavoitteista

*Monitaitoisuus* tarkoittaa sekä tavanomaisten tehtävien hyvää hallintaa, että valmiutta muiden tehtävien vastaanottamiseen sekä kykyä toimia erilaisissa moniammatillisissa tiimeissä ja työryhmissä.

*Kehityshakuisuus* kuvaa työntekijän osaamista ja sen kasvattamista, jota kautta oma rooli työyhteisössä voi kasvaa. Se on oman idean arvostamista ja sen tuomista yhteiseen keskusteluun.

*Innovatiivisuus* kuvaa taitoa, tahtoa ja motivaatiota suunnitella ja kokeilla uusia työtapoja ja muuttaa omaa toimintatapaa muuttuvissa olosuhteissa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

- 1=odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso  
2=odotusten mukainen hyvä suoritustaso  
3=odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Jos palvelussuhde on alkanut kesken arviointijakson, mutta kestänyt vähintään 4 kuukautta arviointijakson päättyessä, viranhaltija/työntekijä on arviointijärjestelmän piirissä ja hänen työsuorituksensa arvioidaan kehityskeskusteluiden yhteydessä. Jos viranhaltija/työntekijä on virka/työvapaalla arviointihetkellä, häntä ei arvioida. Suorituslisäjärjestelmän piiriin pääsee viranhaltija/työntekijä, jonka palvelussuhde kestää vähintään 4 kuukautta. Määräaikaisessa palvelussuhteessa arviointijaksona käytetään palvelussuhteen kestoa. Jos sellaisen viranhaltijan/työntekijän palvelussuhde päättyy, jolle on maksettu pysyvää suorituslisää, on työnantajan otettava tämä suorituslisistä säästynyt laskennallinen rahamäärä huomioon ja lisättävä se jaettavaksi seuraavan suorituslisäarvioinnin yhteydessä päätettäviin suorituslisiin. Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija-/työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti. Suorituslisän piirissä ovat kaikki yleisessä palkkausjärjestelmässä olevat viranhaltijat/työntekijät, jotka ovat aloittaneet työnsä ennen 1.5.2025.

Osa-aikaiselle viranhaltijalle/työntekijälle suorituslisä maksetaan siinä suhteessa kuin on hänen työaikansa (KirVESTES 14 §). Myös suorituslisä maksetaan siis osa-aikaprosentin mukaan.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat käyneet henkilöstön kesken suorituslisän arviointikeskustelut 20.-25.11.2025. Työsuorituksen arviointi perustuu esimiesten tekemään arviointiin, jonka mukaan kokonaisarviona on odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä työsuoritus. Arviointijakso on ollut 1.11.2024 –31.10.2025.

Suorituslisään käytetään 1,1 % suorituslisään oikeutettavien henkilöiden peruspalkasta. Arvioinnin tulokset, kuinka monelle viranhaltijalle tai työntekijälle suorituslisä esitetään jaettavaksi esitellään kirkkoneuvostolle kokouksessa.

Kirkon työmarkkinalaitoksen ohjeistuksen mukaan saajat ja perusteet esitetään tarkemmin siitä päättävän toimielimen kokouksessa. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä. Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkinen ja luottamuksellinen tieto. Arviointi kerrotaan pyydettäessä jokaiselle työntekijälle itselleen ja työntekijän luvalla luottamusmiehelle. (Liite kn 96/26.11.2025)

### **PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Päätösesitys annetaan kokouksessa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**PÄÄTÖSEHDOTUS KOKOUKSESSA(tp):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen esityksen suorituslisän maksamisesta neljälle henkilölle vuonna 2026. Suorituslisään käytettävä määrä on yhteensä 6.878,40 euroa vuodessa.

Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle/työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelusuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

*Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.*

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**131 §****YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TUOTTOJEN KÄYTTÖ 2023 - 2025****Yhteisvastuukeräys 2023**

Yhteisvastuulla 2023 soviteltiin ja ratkaistiin nuorten väkivaltaa ja konflikteja, esim. kouluissa. Yhteisvastuutoimikunta on päättänyt kokouksessaan 24.11.2023, että seurakunnalle tuloutettava osuus vuodelta 2023 ohjataan Haapaveden seurakunnan diakoniarahastolle. Seurakunnalle tilitettiin yhteisvastuukeräyksestä 2 519,95 euroa.

**Yhteisvastuukeräys 2024**

Yhteisvastuukeräys vuonna 2024 keskittyi nuorten elämänhallinnan ja mahdollisuuksien parantamiseen. Yhteisvastuutoimikunta on päättänyt kokouksessaan 21.3.2024, että seurakunnalle tuloutettava osuus vuodelta 2024 ohjataan samoin, kuin edellisenä vuotena Haapaveden seurakunnan diakoniarahastolle. Seurakunnalle tilitettiin yhteisvastuukeräyksestä 801,90 euroa.

**Yhteisvastuukeräys 2025**

Yhteisvastuutoimikunta on päättänyt kokouksessaan 7.5.2025, että seurakunnalle tuloutettava osuus vuodelta 2025 ohjataan kokonaisuudessaan Haapaveden Salopartio ry:lle. Tuella pyritään mahdollistamaan nuorten harrastaminen Haapavedellä. Yhteisvastuukeräyksen tuotto on ollut vuonna 2025, 5803,94 euroa. Seurakunnalle tilitettävä määrä tarkentuu myöhemmin.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto päättää, että;

- 1) yhteisvastuukeräyksen 2023 seurakunnan osuus 2 519,95 maksetaan Haapaveden seurakunnan diakoniarahastolle.
- 2) yhteisvastuukeräyksen 2024 seurakunnan osuus 801,90 maksetaan Haapaveden seurakunnan diakoniarahastolle.
- 3) yhteisvastuukeräyksen 2025 seurakunnan myöhemmin tarkentuva euromäärä maksetaan Haapaveden Salopartio ry:lle

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1, 2 ja 3.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**132 §****SEURAKUNTATALOUKSIEN KÄYTTÖOMAISUUSKIRJANPITO JA SUUNNITELMAN MUKAISTEN POISTOJEN TARKENTAMISTARVE**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 5. luvun 13 §:n mukaan kirkkohallitus antaa tarkempia määräyksiä seurakuntien ja seurakuntayhtymien kirjanpidosta ja palkanlaskennasta sen mukaan, mitä kirkkolaissa ja muualla kirkkojärjestyksessä säädetään.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 27/2025 (21.10.2025) antanut ohjeen seurakunnan käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta. Aktiivointirajaksi suositellaan vähintään 10 000 euroa. Ohjeessa korostetaan, että poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että poisto aika määritellään riittävän lyhyeksi, jottei menetelmä johda liian alhaiseen poistotasoon. Haapaveden seurakunnan tällä hetkellä voimassa oleva poistosuunnitelma on vuodelta 1998. Siinä aktiivointirajaksi on määritelty 3 400 euroa.

Haapaveden seurakunnan taloussäännön 17 §:n mukaan kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä. Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktiivointirajan.

Hyödykkeen perusparannusmeno kirjataan samaan taseryhmään omaksi tase-eräksi. Eriksen aktivoituille perusparannusmenoilta määritellään oma poistosuunnitelma. Perusparannusmenon vaikutusaika voi olla esimerkiksi sama kuin perusparannetun hyödykkeen jäljellä oleva taloudellinen pitoaika.

Investointimenot, jotka aktivoidaan taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaika. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin hyödykkeen tekninen pitoaika. Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Poistojen laskeminen hankintamenoista aloitetaan seuraavan kuukauden alusta, kun hyödyke on otettu käyttöön ja siitä on tehty ilmoitus Kirkon palvelukeskukselle. Liite nro kn 81/29.10.2025

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun Haapaveden seurakunnan poistosuunnitelman muuttamisesta ja sen vaikutuksista seurakunnan talouteen. Poistosuunnitelman muutos-ehdotus valmistellaan seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**Kirkkoneuvosto 26.11.2025 § 132**

Edellisen kirkkoneuvoston kokousten evästysten perusteella on valmisteltu poistosuunnitelman muutos, joka esitellään tarkemmin kokouksessa.

Poistosuunnitelman muutos 1.1.2026 alkaen on esityslistan liitteenä (kn 97/26.11.2025)

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että päättää hyväksyä;

- 1) Investointimenojen aktivointirajaksi 10 000 euroa 1.1.2026 alkaen,
- 2) Haapaveden seurakunnan poistosuunnitelman 1.1.2026 alkaen liitteen mukaisena.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**133 §****TALOUSARVION 2025 MÄÄRÄRAHA- JA TULOARVIOMUUTOKSET**

Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion kokouksessaan 11.12.2024. Talousarvion määrärahasidonnaisuuden sitovuustasoksi päätettiin talousarvion käyttötalousosan osalta kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso eli (toimintakate 1), mikä lasketaan toimintatuotoista vähentämällä toimintakulut. Toimintakate on se taso, jolla talousarvio kirkkovaltuustolle esitetään. Sisäisiä eriä, kuten hallinnon vyörytyseriä, sisäisiä vuokra- ja korko tuloja ja menoja ei määritetä talousarviossa sitoviksi eriksi ja kirkkoneuvostoon nähden tehtävälue-taso. Investointiosa on hankekohtaisesti sitova. Talousarvion sisäiset erät ja laskennalliset erät eivät ole sitovia.

Pääluokkakohtaisessa toteutumavertailussa lisämäärärahan on seuraavasti:

- pääluokka 1: hallinto:	lisämääräraha	- 20.000,00 euroa
- pääluokka 2: srk-toiminta:	määrärahan vähennys	+ 13.000,00 euroa
- pääluokka 4: hautustoimi	lisämääräraha	- 8.000,00 euroa
- pääluokka 5: kiinteistötoimi	lisämääräraha	- 45.000,00 euroa
- pääluokka 6: rahoitustoimi	lisämääräraha	+ 5.000,00 euroa
- yhteensä		- 55.000,00 euroa.

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 11.12.2024 investointimäärärahasta Paakkilan peruskorjaukseen investointiosan muutoksena lisäsi vaihe 1:n osalta 10.800,00 euroa, lisäsi vaihe 2:n osalta 75.000,00 euroa ja lisäsi vaihe 3:n osalta 107.000,00 euroa.

Vaiheen 3 lopullinen toteutuma oli investointituen maksamisen jälkeen 166.451,12 euroa, joten lisämäärärahan tarve on vielä noin 59.500,00 euroa.

Paakkilan sisustamisen ja peruskorjaukseen leader-rahoituksen ulkopuolisen rahoituksen, Paakkilan avoin investointi 76.300,00 euroa. Tähän myönnettiin vuosi sitten 40.000,00 euron määräraha, jolle määrärahan tarve on vielä noin 36.300,00 euroa.

Paakkilan pihan asfaltointiin seurakunnan osuus on 50.000,00 euroa, mihin esitetään lisämääräraha.  
(Liite kn 98/26.11.2025)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkokirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä vuoden 2025 talousarvioon

- 1) lisämäärärahan käyttötalousosaan toimintakatteen lisäykseksi 73 000,00 euroa, joka jakaantuu pääluokittain
  - pääluokka 1: hallinto: lisämääräraha - 20.000,00 euroa
  - pääluokka 4: hautustoimi: lisämääräraha - 8.000,00 euroa
  - pääluokka 5: kiinteistötoimi lisämääräraha - 45.000,00 euroa
  
- 2) määrärahan vähennykseksi käyttötalousosaan + 18.000,00 euroa  
joka jakaantuu pääluokittain
  - pääluokka 2: srk-toiminta: määrärahan vähennys + 13.000,00 euroa
  - pääluokka 6: rahoitustoimi: sijoitustoiminnan lisäys + 5.000,00 euroa
  
- 3) lisämäärärahan investointiosaan Paakkilan peruskorjauksen osalta:
  - vaihe 1:n osalta - 2.500,00 euroa,
  - vaihe 3:n osalta - 59.500,00 euroa,
  - Paakkilan sisustamiseen - 36.300,00 ja
  - Paakkilan pihan rakentamiseen ja asfaltointiin - 50.000,00 euroa.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1, 2 ja 3.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**134 §****TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2026 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2027–2028****Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 6. luvun mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma kahdeksi sitä seuraavaksi vuodeksi viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustelusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Taloutta on hoidettava hyväksytyyn talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo niin hallintoelimiä kuin työaloja, sekä henkilöstöä ja on samalla näiden valvonnan väline. Sitovuus ilmenee siinä, ettei varoja saa käyttää muihin, kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin, eikä enempää, kuin niihin on osoitettu.

Talousarvion kehykset perustuvat verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin, toiminnan laajuuteen, laatuun, seurakunnan strategiaan linjauksiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin. Lähtökohtina ovat myös tätä aikaisemmin hyväksytyt taloussuunnitelma ja viimeisin vahvistettu tilinpäätös.

Kirkkoneuvosto asetti talousarviovalmistelun toimintakatetavoitteeksi 1.310.000 euroa, mikä toteutuu talousarvioehdotuksessa. Toimintatuloja ennustetaan kertyvän 233.050 euroa. Toimintakuluja olisi 1.543050 euroa. Siten toimintakate olisi alijäämäinen 1.310.000 euroa. Verotuloja saataisiin 1.530.000 euroa ja valtion rahoitusta 105.000 euroa. Vuosikatteeksi jäisi 210.000 euroa ja tilikauden tulokseksi 86.630 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**Haapaveden seurakunta vuonna 2026**

Vuosi 2026 on uuden kirkkovaltuuston vaalivuosi ja strategian uudistamisen vuosi. Uudessa strategiassa korostuu matalan kynnyksen osallisuus ja yhteisöllisyys. Muita tärkeitä tehtäviä ovat valmiussuunnitelman päivittäminen, kiinteistöstrategian laatiminen ja uuden ympäristödiplomin hakeminen. Haapaveden seurakunta valmistautuu vuoteen 2026 vahvistunein henkilöstöresurssein. Kappalaisen virka on päätetty pitää täyttämättä, mutta diakonia ja kasvatustyö ovat saaneet uutta voimaa perhetyöntekijän myötä. Lähetys sihteeri työskentelee pienellä prosentilla, mutta kantaa arvokasta vastuuta seurakunnan perustehävästä.

Vaikka syntyvyys Haapavedellä muun Suomen tavoin laskee ja väestö ikääntyy, katsomme luottavaisesti tulevaan. Vahvistamme perheiden seurakuntayhteyttä ja vaalimme sitoutuneiden ja toimintaan monella tavalla osallistuvien seurakuntalaisten jäsenyyttä. Seurakunnan talouden pohja kestää, vaikka liikkumavara on pieni. Vuoden 2026 talousarvio on ylijäämäinen ja taseessa on kertynyt ylijäämää. Seurakunnalla ei ole velkaa ja maksuvalmius on hyvä. Kassavaroja on sijoitettu varovaisesti sijoitussuunnitelman mukaisesti. Vuoden alussa seurakunta ottaa vastaan testamenttilahjoituksen.

Haapaveden seurakunta osallistuu Oulu2026-kulttuuripääkaupunkivuoteen korostaen paikallista kulttuuria. Tämä näkyy musiikissa ja kulttuurihistoriallisten kohteiden vaalimisessa.

Seurakunnan ydin on edelleen jumalanpalvelus, messu, josta lähtee voima kasvatukseen, diakoniaan ja lähetykseen. Seurakunta elää sanasta ja usko näkyy lähimmäisen kohtaamisessa. Diakonia vahvistaa seurakuntayhteyttä ja yhteisöllisyyttä. Tarvitsemme edelleen konkreettisia toimia heikoimmassa asemassa olevien tukemiseksi. Samalla muistamme, että emme ole vain inhimillinen yhteisö, vaan elämme Jumalan huolenpidossa. Käännyimme uskossa ja rukouksessa taivaan Isän puoleen, että Hän siunaa tehdyn työn ja seurakunnan arjessa ja juhlassa.

Talousarvioehdotus on esityslistan liitteenä nro (kn 99/26.11.2025).

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkokirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä;

1. liitteen mukaisen ehdotuksen vuoden 2026 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028
2. liitteen mukaisen ehdotuksen hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**135 §****ILMOITUSASIAT**

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat saapuneet kirjelmät ja ilmoitusasiat:

100. Verotulot 11/2025

Kn liite nro 100/26.11.2025

101. ilmoitus Haapaveden seurakunnan henkilöstön valitsemasta luottamusmiehestä

Kirkkohallituksen yleiskirjeet numerot 28-30/2025

102. [28/2025 Seurakunnat ja kansainvälisten opiskelijoiden ahdinko](#)

103. [29/2025 Kustannusten kohdentamista koskevan ohjeen päivittäminen – kirkonkirjojenpidon tehtäväalueen eriyttäminen kirjanpidossa 1.1.2026 alkaen](#)

104. [30/2025 Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon keskusrahaston korjausavustukset](#)

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

**136 §****MUUT ASIAT**

Kirkkovaltuuston kokous keskiviikkona 10.12.2025 klo 18.00, ilta alkaa lähetysmyyjäisillä klo 17.00

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto toteaa tulossa olevat kokousten ajankohdat.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto totesi tulossa olevan kirkkovaltuuston kokousajan ja lähetysmyyjäisten ajan.

**137 §****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS****PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 12 luvun 11 § mukainen valitusosoitus, minkä jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.06.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano