

Kokousaika	Keskiviikkona 12.8.2026 klo 18.00 – 20.42	
Kokouspaikka	Hammasniemen leirikeskus, Leiritie 1, Vätjusjärvi	
Läsnä	Mauno Soronen Heikki Ahola Sisko Juola Pille Nevala Jyrki Majuri Harri Mäkitalo Mervi Niittykoski-Hautala Pekka Pitkälä	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Poissa	Matti Ahola Diana Seppä	jäsen jäsen
Muut läsnäolijat	Eliisa Pihlaja-Vihelä Eeva-Leena Murtoperä Janne Mäkinen	kv. puheenjohtaja kv. varapuheenjohtaja talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Asiat	59 – 79 §:t	
Pöytäkirjan allekirjoitus	MAUNO SORONEN	JANNE MÄKINEN
	Mauno Soronen puheenjohtaja	Janne Mäkinen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Haapavedellä	17.8.2026
	HEIKKI AHOLA	PEKKA PITKÄLÄ
	Heikki Ahola pöytäkirjantarkastaja	Pekka Pitkälä pöytäkirjantarkastaja
	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 18.8.- 21.9.2026 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu edellä mainitun tietoverkossa.	
	Virallisesti	kirkkoherra Mauno Soronen

Käsiteltävät asiat Nro	Liite nro	Asia	Sivu
59	51, 52	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	72
60		Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävilläpito	73
61		Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	74
62	53	Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano	75
63		Edustajien valinta hautausmaakatselmukseen	76
64		Perhetyöntekijän siirtäminen diakonian virkaan	77
65		Vuosilomasuunnitelman toteutuminen vuonna 2026	78
66	54	Luottotappiot	79
67	55	Seurakuntatalouksien taloushallinnon tehostaminen	80
68		Työaikajärjestelmien yhdenmukaistaminen	81
69		Hautainhoitorahaston lakkauttaminen	83
70	56	Puukauppa	84
71	57, 58	Talouden toteutuminen 1-6/2026 ja ennakkotiedot 1-7/2026	85
72	59	Haapaveden seurakunnan poistosuunnitelman muutos	87
73	60	Talousarvion ja toimintasuunnitelman laadintaohjeet vuodelle 2027, sekä taloussuunnitelmaksi vuosille 2027 – 2029	88
74		Varajäsen Oulun aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan	89
75		Varainhoitopalveluiden täsmennys	91
76		Ateriahinnat 1.9.2026 alkaen	92
77	61-66	Ilmoitusasiat	93
78		Muut asiat	94
79		Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus	94

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

59 §

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ (657/2023) 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättÄÄ kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintÄän neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytÄÄ ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KL (652/2023) 10. luvun 15 §:n 1 mom:n mukaan:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (Liite nro 1.)

Haapaveden seurakunnan 1.1.2024 voimaan tulleen hallintosÄännön mukaan:

- 1) kirkkoneuvosto kokoontuu, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintÄän neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytÄÄ ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.
- 2) kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
- 3) kokouskutsu voidaan lähettÄÄ sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.
- 4) kokouskutsu tulee lähettÄÄ samalla tavalla niille, joilla on läsnÄolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.
- 5) kirkkoneuvosto päättÄÄ toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille ja kokoukseen kutsutuille 8.8.2026.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

PÄÄTÖS:

Ennen kokouksen alkua tutustuttiin Hammasniemen leirikeskuksen alueeseen mukaan lukien ranta-alueet ja kuultiin kirkkoneuvoston evÄstyksiÄ leirikirkon uudistamiseen. Varsinaisen kokous aloitettiin kello 19.00.

Kirkkoherra toimitti alkuhartauden tämän viikon pyhäpäivÄn teemasta itsensä tutkiminen. Puheenjohtaja totesi suoritettun nimenhuudon mukaisesti kokouksessa olevan läsnÄ kahdeksan kirkkoneuvoston varsinaista jäsentÄ kymmenestä sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja seurakunnan talouspÄällikkö.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

60 §**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

KJ (657/2023) 10. luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä tai johtosäännössä.

Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päätyttyä. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

KL (652/2023) 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen päätöksestä, josta seurakunnan jäsen voi hakea muutosta, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaan:

- Toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimitelin jonkin asian kohdalla toisin päättä.
- Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimitelin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Tarkastus on kirkkoherranvirastossa 17.8.2026. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Pekka Pitkälän ja Diana Sepän. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 17.8.2026 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 18.8.-21.9.2026.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi kirkkoneuvoston jäsenet Heikki Aholan ja Pekka Pitkälän. Pöytäkirjantarkastus päätettiin suorittaa kirkkoherranvirastossa 17.8.2026 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 18.8.-21.9.2026.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

61 §

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielimen kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

62 §**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO**

Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta säädetään kirkkolain 3. luvussa.

KL:n 3:11 §:n kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston käsittelee kirkkovaltuuston kokouksen nro 1/2026 (20.5.2026) laillisuuden valvonnan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto päättää todeta kirkkovaltuuston kokouksessa 1/2026 (20.5.2026) tehdyt päätökset on valmisteltu ja päätetty kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaisesti, eivät ole näiden vastaisia tai menneet kirkkovaltuuston päätösvaltaa ulommaksi. Kirkkoneuvosto panee/on pannut päätökset täytäntöön.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

63 §**EDUSTAJIEN VALINTA HAUTAUSMAAKATSELMUKSEEN**

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain.

Hautausmaiden hoitosuunnitelman mukaisesti seurakunnan hautausmaalla pidetään joka kesä kirkkoneuvoston valitsemien edustajien suorittama hautausmaakatselmus. Katselmuksessa ovat mukana kirkkoherra, talouspäällikkö sekä kiinteistö- ja hautaustoimen henkilöstö. Katselmuksessa käydään läpi hautausmaan yleisilmettä, käynnissä olevien korjaus- tai kunnossapitotöiden etenemistä sekä mahdollisia tulevia korjaus- ja kunnostustarpeita.

Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheutta.

Erityisesti katselmuksessa todetaan;

- onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu?
- onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa?
- onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti?
- onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista?

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi henkilöä katselmuksen suorittamiseen ja lisäksi katselmukseen osallistuvat suntio Kari Jääskelä, puutarhuri Saara Vesikukka, kiinteistöyöntekijä Ari Lund, kirkkoherra Mauno Soronen ja talouspäällikkö Janne Mäkinen. Katselmus suoritetaan maanantaina 31.8.2026. klo 13.00.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto valitsi keskuudestaan Pille Nevalan ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan Eeva-Leena Murtojerän hautausmaakatselmuksen suorittamiseen. Katselmukseen osallistuvat myös suntio Kari Jääskelä, puutarhuri Saara Vesikukka, kiinteistöyöntekijä Ari Lund, kirkkoherra Mauno Soronen ja talouspäällikkö Janne Mäkinen. Katselmus suoritetaan maanantaina 31.8.2026. klo 13.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

64 §

PERHETYÖNTEKIJÄN VALITSEMINEN DIAKONIAN VIRKAAN

Haapaveden seurakunnassa on ollut (kn 19.6.2025 § 67) määräaikainen perhetyöntekijän toimi 18.8.2025 lähtien. Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 4.8.2025 § 76 perhetyöntekijän toimeen sosionomi-diakoni Olivia Kittilän määräajaksi 31.7.2027 saakka. Perhetyöntekijän tehtävänä on ollut tukea lapsiperheiden hyvinvointia, hengellistä elämää ja seurakuntayhteyttä sekä toimia kasvatuksen ja diakonia työaloilla.

Perheiden tuen tarve on viime vuosina lisääntynyt. Seurakunta on halunnut vahvistaa erityisesti diakonista perhetyötä, jossa tuetaan perheiden arkea, hyvinvointia, osallisuutta ja hengellistä elämää. Perhetyöntekijän tehtävä on osoittautunut tärkeäksi osaksi tätä työtä.

Haapaveden seurakunnassa on myös täyttämättä oleva diakonian virka. Yhteistyösopimus Käsämäen seurakunnan kanssa päättyi 31.12.2021. Tämän jälkeen virka on kokonaan täyttämättä. Samalla kirkkoherra Mauno Soronen Oulun hiippakunnan pappisasessorina ajalla 1.3.2026 – 28.2.2029, mikä lisää hänen työmääräänsä hiippakunnallisissa tehtävissä. Perhetyöntekijän siirtäminen diakonian virkaan mahdollistaa keventää kirkkoherran työtaakkaa ja siirtää häneltä hengellisiä tehtäviä perhetyöntekijän vastuulle mm. hartauksia ja kotikäyntejä.

Perhetyöntekijän siirtyessä diakonian virkaan perustehtävänkuva perustuu nykyiseen perhetyöhön painottuen diakonialla ja siihen lisätään osa kirkkoherran vastuulla olevista hengellisistä tehtävistä asessorikauden ajaksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Haapaveden seurakunnan kirkkoneuvosto päättää

- 1) valita määräaikaisen perhetyöntekijä Olivia Kittilän Haapaveden seurakunnan avoinna olevaan diakonian virkaan määräajaksi 1.8.2026 – 29.2.2029,
- 2) todeta, että virkaa ei julisteta haettavaksi, koska viran täyttämisessä voidaan soveltaa lakia evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2 luvun 8 §:n mukaisesti,
- 3) vahvistaa viran vaativuusryhmäksi 502 ja palkan kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti,
- 4) hyväksyä viranhoidon painottuvan diakoniseen perhetyöhön, perheiden tukemiseen, kotikäynteihin, hartauselämään sekä muihin tehtäviin, joita siirtyy kirkkoherralta asessorikauden aikana, sekä
- 5) todeta, että Olivia Kittilä on antanut suostumuksensa palvelussuhteen muutokseen.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1-5.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

65 §

VUOSILOMASUUNNITELMAN TOTEUTUMINEN VUONNA 2026

Kirkkojärjestyksen 657/2023 8:3 mukaan: Työnantaja määrää lomien ajankohdat lomajärjestyksen vahvistamisella. Työnantajan tulee varata työntekijöille mahdollisuus esittää toiveensa lomien ajankohdasta ja mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon pyynnöt lomien sijoittelussa. Seurakunnan toiminnan tarkoituksenmukainen ylläpitäminen ohittaa kuitenkin tärkeydessä työntekijöiden toivomukset. Työntekijöiden lomat tulee sijoittaa niin, että seurakunnan toiminta ei häiriidy tai se häiriytyy mahdollisimman vähän. Kirkkoneuvosto vahvisti vuoden 2026 lomajärjestyksen kokouksessaan 12.5.2026 § 44, jolloin kirkkoneuvosto päätti, että lomakauden ulkopuolella pidettävän loman vahvistaa anomuksesta omien alaistensa osalta kirkkoherra tai talouspäällikkö.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 96 §:n mukaan vuosilomasta tulee antaa lomakaudella (2.5.–30.9.) vähintään 65 %, jollei työntekijän kanssa sovita, että lomaa annetaan lomakaudella tätä vähemmän. Riippumatta vapaapäivien sijoittumisesta kaikille työntekijöille voidaan myöntää vuosilomaviikko alkamaan maanantaista ja päättymään sunnuntaihin. Saman pykälän 3 mom:n mukaan vuosiloman antamisen viimeisin ajankohta Erääntynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä. Viranhaltijan/työntekijän kanssa voidaan myös sopia loman antamisesta lomavuotta seuraavan joulukuun loppuun mennessä.

Kirkkoneuvostolle esitellään vuosilomasuunnitelman toteutuminen kesäkaudella 2026. Lisäksi ohjeistetaan kirkkoherraa ja talouspäällikköä huolehtimaan työntekijöiden jäljellä olevien lomapäivien pitämisestä siten, että keväälle jäisi lomapäiviä enintään se määrä, että ne ennätetään pitää **Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen** sääntelemän huhtikuun loppuun mennessä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) merkitä tietoonsa saatetuksi vuoden 2026 vuosilomasuunnitelman,
- 2) ohjeistaa kirkkoherraa ja talouspäällikköä huolehtimaan, että työntekijöiden vielä pitämättömät lomapäivät tulevat pidetyiksi Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti 30.4.2027 mennessä. Tai tätä myöhemmin, ellei erityisestä syystä niitä voida pitää 30.4.2027 mennessä.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

66 §

LUOTTOTAPPIOT

Haapaveden seurakunnan taloussäännön mukaan (Taloussääntö 10 §):

”Saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehoitettava maksamaan velkansa. Muihin perimistoimiin on ryhdyttävä viipymättä, jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu.”

Myyntilaskutuksessa noudatetaan Kirkon palvelukeskuksen prosessikuvauksessa antamia myyntilaskujen käsittelyohjeita. Laskutussaatava, joka perintätoimenpiteistä huolimatta on tilinpäätöshetkellä saamatta, kirjataan seuraavan vuoden tilinpäätöksen laadinnan yhteydessä luottotappioksi kyseessä olevan tehtäväalueen muihin kuluihin.

Kirkkoneuvoston toimivaltaan kuuluu hyväksyä vuosittain luettelo luottotappioista. Luottotappioksi kirjatun saatavan perintää voidaan edelleen jatkaa.” (Sisäisen valvonnan ohje) Saatavien perintää on hoidettu ohjeistuksen mukaisesti. Kirkon palvelukeskus lähettää asiakkaalle kaksi perintäkirjettä, jonka jälkeen seurakunnasta lähetetään vielä kirje. Kirkon palvelukeskus suosittaa luottotappioiden kirjaamista kahdesti vuodessa.

Kirkon Palvelukeskus on toimittanut seurakunnalle esityksen luottotappioiksi kirjattavista avoimista myyntisaatavista. Luottotappioehdotelmat toimitetaan seurakuntiin puolivuositain. Saatavien perintää on tehty, mutta se ei ole tuottanut tulosta. Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saatavien oikaisuiksi. Kaikki avoimet saatavat ovat hautaustoimen laskuja. Talouspäällikkö esittelee kokouksessa saatavaluettelon. Luettelo sisältää kansalaisten henkilökohtaisia tietoja, joten se ei ole julkinen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto päättää poistaa luottotappioehdotelman mukaiset saatavat, yhteensä 779,86 euroa kirjaamalla ne luottotappioiksi.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

67 §

SEURAKUNTATALOUKSIEN TALOUSHALLINNON TEHOSTAMINEN

Kirkkohallitus ohjeistaa seurakuntatalouksien taloushallintoa. Seurakuntatalouksien toimintaympäristö on jatkuvassa muutoksessa, ja samanaikaisesti taloudelliset resurssit asetavat entistä tiukempia reunaehjoja toiminnalle. Tällöin taloushallinnon tarkoituksenmukainen järjestäminen korostuu. Kirkkohallitus kannustaa seurakuntatalouksia tekemään tarvittavia muutoksia toiminnan sujuvoittamiseksi ja prosessien sekä kirjauskäytäntöjen yhtenäistämiseksi. Epäolennaisiin yksityiskohtiin keskittymisen sijasta katse tulisi seurakuntatalouksissa kääntää talouden kokonaiskuvan hahmottamiseen ja ymmärtämiseen, taloussuunnitteluun sekä laadukkaaseen ja luotettavaan raportointiin päätöksentekijöille.

Olennaisuuden periaate tarkoittaa, että kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä keskitytään niihin tietoihin, joilla on merkitystä päätöksenteossa. Tieto on olennainen, jos tiedon puuttuminen tai virheellinen esittäminen tilinpäätöksessä voi vaikuttaa siihen, mitä johtopäätöksiä lukija tilinpäätöksen perusteella tekee. Pienet ja merkityksettömät erät ovat epäolennaisia tietoja, jotka eivät vaikuta kokonaiskuvaan seurakuntatalouden talouden tilasta.

Periaatteen soveltaminen tarkoittaa esimerkiksi kustannuspaikkojen ja pankkitilien vähentämistä. Kirjanpityö tehostuu, kun pienet ja merkityksettömät tai seurakuntatalouden yhteiset erät tiliöidään mahdollisimman yksinkertaisten tiliöintikäytäntöjen mukaan ja kohdennetaan tarpeen mukaan lopuksi esimerkiksi vyöryttämällä. Kustannusten liian tarkka tiliöiminen ei ole oleellisuuden periaatteen mukaista. Kustannuspaikkojen ja pankkitilien karsiminen vähentää arjen työtä ja toimii tärkeänä pohjatyönä, joka helpottaa uuteen taloushallinnon järjestelmään siirtymistä lähivuosina.

Seurakuntien talous jaetaan pääluokkiin, jotka koostuvat eri toimintakokonaisuuksien tehtäväalueista. Tehtäväalueet ovat kaikille seurakuntatalouksille samat ja tuotot ja kulut tulee kirjata niille samoin kirjausperustein. Näin varmistetaan tilastointitiedon luotettavuus koko kirkon tasolla. Pienessä seurakunnassa tulisi pyrkiä siihen, että jokaisen tehtäväalueen alla on ainoastaan yksi kustannuspaikka (minimivaatimus), mikäli kyseisellä tehtäväalueella on kuluja ja tuottoja seurakunnassa.

Esityslistan liitteenä nro kn 55/12.8.2026 on kirkkohallituksen yleiskirje nro13/2026.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto päättää merkitä tietoonsa saatetuksi kirkkohallituksen ohjeen taloushallinnon tehostamisessa sekä huomioon otettavaksi seurakunnan toiminnassa, kirjanpidossa, talousarvion valmistelussa ja tilinpäätöksessä.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

68 §

TYÖAIKAJÄRJESTELMIEN YHDENMUKAISTAMINEN

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan kirkon henkilöstössä on sekä virka-suhteisia että työsuhteisia työntekijöitä. Palvelussuhde voi olla joko työajallista tai työajajattontaa. Työajattomiin viranhaltijoihin/työntekijöihin ei sovelleta työaikaa. Työajattomia ovat ensinnäkin uskonnollisia toimituksia suorittavat viranhaltijat (papit ja kanttorit). Työajattomia ovat myös sellaiset julistus-, kasvatus-, opetus-, lähetys- ja diakoniatyötä tekevät viranhaltijat, joiden työajan käyttöä ei valvota ja jotka siten voivat itse päättää työajastaan. Heihin ei sovelleta työaikalakia eikä heidän työaikaansa määritellä tunteina ja minuutteina, mutta heille on määritelty vapaapäivät ja periaatteet vapaapäivien siirrosta. Työajallisilla viranhaltijoilla/työntekijöillä työaikaan luetaan työhön käytetty aika sekä se aika, jolloin viranhaltija/työntekijä on velvollinen olemaan työntekopaikalla työnantajan käytettävissä.

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan työajan piirissä oleviin sovelletaan toimistotyöaikaa tai yleistyöaikaa. Toimistotyöaikaa sovelletaan työtehtäviin, jotka ovat luonteeltaan toimisto-, hallintotehtäviä. Toimistotyöajan täysi työaika on 36 tuntia 15 minuuttia viikossa. Muihin työajallisiin työtehtäviin sovelletaan yleistyöaikaa, jossa työaika tulee suunnitella ja järjestää tehtäväksi 1-4 viikon jaksossa keskimäärin 38 tuntia 15 minuuttia viikossa. Tasoittumisjakso tulee olla kuitenkin sovittuna etukäteen. Sopimuksen työaikaa koskevien määräysten lisäksi työajan piirissä oleviin sovelletaan työaikalakia, ellei sopimuksella ei ole sovittu työaikalain säännöksistä poikkeavasti.

Haapaveden seurakunnan henkilöstöstä suurin osa on työajan piirissä. Kirkonpalvelus- ja keittiötoimintatyöntekijöillä täysi työaika tasoitetaan 3 viikon jaksossa (114 tuntia 45 minuuttia/ 3 viikkoa). Lastenohjaajalla on ollut yhden viikon tasoittumisjakso, kun taas perhetyöntekijällä on ollut 3 viikon tasoittumisjakso. Täydellä työajalla tehtyjen työtuntien lukumäärä ei saa ylittää sopimuksen mukaista täyttä säännöllistä työaikaa enemmällä kuin 40 tunnilla tai alittaa sitä enemmällä kuin 10 tunnilla (= työaikasaldo).

Sunnuntaityökorvauksena hyvitetään palkan lisäksi yhden tunnin korottamaton tuntipalkka kultakin tehdyltä sunnuntaityötunnilta tai yksi tunti vapaa-aikaa kutakin tehtyä sunnuntaityötuntia kohti hänelle, joka työskentelee 1) sunnuntaina, 2) muuna kirkollisena juhlapäivänä, 3) itsenäisyyspäivänä tai 4) vapunpäivänä. Sunnuntaikorotuksen mukaiset tunnit lasketaan alkavan sunnuntaikorotuspäivän edellisenä päivänä klo 18.00. Iltatyökorvauksena palkan lisäksi iltatyökorvauksen mukainen määrä tai 10 minuuttia vapaa-aikaa kutakin tehtyä iltatyötuntia kohti hänelle, joka työskentelee klo 18 - 23 välisenä aikana. Yötyökorvauksena palkan lisäksi korvauksen mukainen määrä tai 20 minuuttia vapaa-aikaa säännöllisenä työaikana hänelle, joka työskentelee klo 23 - 07 välisenä aikana.

Jos työtuntien määrä vuorokaudessa perustellusta syystä tilapäisesti ylittää vuorokautisen enimmäistyöajan 9 tuntia vuorokaudessa, ylittävältä osalta maksetaan korottamattomaan tuntipalkkaan 20 %:n korotus tai annetaan vastaava vapaa-aika pitkän päivän korotuksena.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Säännöllisen työajan ylittävän lisäkorvauksen sekä sunnuntai-, ilta- tai yötyöstä maksettavat työaikahyvitykset korvataan viranhaltijalle/työntekijälle ensisijaisesti rahana. Viranhaltijan/työntekijän kanssa voidaan myös sopia työaikakorvauksen antamisesta vapaana. Haapaveden seurakunnassa työaikahyvitykset on tähän saakka annettu työntekijöille vapaa-aikana. Tätä puoltaa, ettei se lisäisi seurakunnan kustannuksia. Toisaalta työaikahyvitykset ja työskentely arkipyhäpäivinä ovat lisänneet työaikasaldoja työntekijöille, joiden työaika painottuu pyhäpäiviin, ilta- tai viikonloppu-aikaan.

Työaikaliukumaa noudatettaessa tehdystä lisä- tai ylityöstä suoritetaan erillinen työaika-korvaus vain, mikäli lisä- tai ylityö on tehty esihenkilön nimenomaisesta määräyksestä. Tällaista lisä- tai ylityötä ei oteta huomioon työaikasaldoa laskettaessa. Säännöllisen työajan ylittävien työtuntien lisättynä työaikahyvitysten määrällä voidaan vähentää antamalla työntekijälle vapaa-aikaa säännöllisenä työaikana. Purkamisesta on sovittava työnantajan kanssa. Vapaa-aika annetaan pääsääntöisesti kokonaisina työpäivinä. Useimmilla työntekijöillä työajan liukumasaldot ovat usein ylittäneet 40 enimmäismäärän pidemmän aikaa.

Haapaveden seurakunnan kirkonpalvelus- ja keittiötyöntekijöillä otettiin käyttöön Katrina tuntikirjaussovellus maaliskuussa 2024. Siitä on saatu hyvät käyttökokemukset ja on parantanut työajan kertymistä seurattavuutta ja vähentänyt laskentavirheiden syntymistä. Järjestelmästä nähdään päiväkohtaisesti tehtyjen työaikojen saldo ja sillä voidaan toteuttaa myös työajan suunnittelu. Lisäksi tuntikirjaus sovelluksen käyttöönottoa puoltaa järjestelmän kustannustehokkuus. Tarkoituksenmukaista on ottaa käyttöön Katrina -tuntikirjaus kaikilla työajallisilla työntekijöillä ja viranhaltijoilla 1.8.2026 alkaen sekä kausityöntekijöiden osalta kevästä 2027 alkaen. Tuntikirjaussovelluksessa voi olla eri tasoittumisjaksoja eri työntekijöillä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) merkitä tietoonsa saatetuksi Haapaveden seurakunnan työaikajärjestelmät,
- 2) ohjeistaa esihenkilöitä tasaamaan työaikojen kertymäsaldoja kirkon virka- ja työehtosopimuksen määrittämällä tavalla 31.12.2026 mennessä ensisijaisesti työvapaana ja toissijaisesti rahakorvauksena,
- 3) ohjeistaa esihenkilöitä seuraamaan ja esihenkilötyöllä, työvuorojen suunnittelulla sekä henkilövarauksilla eri tilaisuuksiin hillitsemään työntekijöiden säännöllisen työajan ylittävien tuntisaldojen kertymistä. Lisäksi ohjeistetaan tehtyjen töiden merkitsemisestä Katrina -toiminnanohjausjärjestelmään ja
- 4) Katrina -tuntikirjausjärjestelmä otetaan käyttöön kaikilla työajallisilla työntekijöillä 1.8.2026 alkaen, kuitenkin kausityöntekijöillä vasta vuonna 2027.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1-4.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

69 §**HAUTAINHOITORAHASTON LAKKAUTTAMINEN**

Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon. (Kirkkolaki 3 luku § 33).

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan haudanhoitosopimusten tekeminen ja hautojen hoito voidaan hoitaa joko erillisellä hoitorahastolla tai perustamalla hoitosopimuksia varten tulosityksikkö seurakunnan kirjanpitoon ilman erillistä rahastoa. Hautainhoitorahaston lakkauttamisesta päättää kirkkovaltuusto. Samalla on päätettävä miten lakkautetun hautainhoitorahaston pääomat, varat ja vastuut hoidetaan. Hautainhoitorahastolla tarkoitetaan omana taseyksikkönä käsiteltävää rahastoa, jolla on oma kirjanpito; tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma, ja jolle laaditaan oma toimintakertomus, tilinpäätös ja talousarvio.

Haapaveden seurakunnalla on hautainhoitorahasto, joka on aikoinaan perustettu pitkiä haudanhoitosopimuksia varten. Hautaoikeuden haltija on tehnyt sopimuksen seurakunnan kanssa, että seurakunta hoitaa hautaa määräajan maksua vastaan. Hoitomaksut on sijoitettu hautainhoitorahastoon, jonka varoilla haudat hoidetaan. Haapaveden seurakunta on jo vuosia sitten luopunut yli viiden vuoden kestoisista haudanhoitosopimusten tekemisestä. Hoitosopimuksia tehdään vain yhden vuoden kesähoitosopimuksiksi tai monivuotisina vain viideksi vuodeksi kerrallaan. Hautojen jäljellä olevat sopimushoidot pystytään hoitamaan haudanhoitorahastosta seurakunnan kirjanpitoon siirrettävillä varoilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että:

- 1) Haapaveden seurakunnan hautainhoitorahasto lakkautetaan 31.12.2026 ja sen pääoma siirretään seurakunnan kirjanpitoon,
- 2) hautainhoitorahaston pankkitili lakkautetaan ja varat siirretään seurakunnan pankkitilille rahaston lakkautuessa.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

70 §

PUUKAUPPA

Haapaveden seurakunnan vuoden 2026 talousarviossa puukauppatuloja on arvioitu 45 000 eurolla. Metsänhoitoyhdistys Haapavesi-Kärsämäki ry on pyytännyt tarjoukset Haapaveden seurakunnan toimeksiannosta seurakunnan metsätaloussuunnitelman mukaisesta puukaupasta. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä kuusi ostotarjousta.

Hakkuukohde on uudistushakkuukohde kesähakkuukelpoisuudella.

Tila: Virranranta (71-401-9-85)

Pinta-ala: 6,98 ha

Tarjousyhteenvedon mukaan tarjousten kokonaishinta-arviot ovat seuraavat:

Tarjoaja	m ³	Hinta-arvio yhteensä
Metsäliitto Osuuskunta	1169	66 552,50 euroa (alv 0 %)
Keitele Group Oy	1170	68 003,00 euroa (alv 0 %)
Haapajärven Ha-Sa Oy (Hasa)	1169	69 350,00 euroa (alv 0 %)
UPM-Kymmene Oyj	1170,2	70 227,60 euroa (alv 0 %)
Pölkky Oy	1170	64 515,00 euroa (alv 0 %)
Stora Enso Oyj	1169	83 024,00 euroa (alv 0 %)

Metsänhoitoyhdistyksen metsäasiantuntija Mikko Manninen on laatinut saaduista tarjouksista tiivistelmän:

Sora Enson ja UPM:n tarjoukset on runkohintatarjouksia, muut ovat puutavaralajitarjouksia. Runkohintatarjouksista Stora Enson tarjous on parempi. PTL-tarjouksista Hasan ja Keiteleen tarjoukset on parhaat. Tein näille kahdelle katkenta-aineiston huomioon ot-tavan vertailun, joka on myös liitteenä. Sen mukaan kummankin katkenta paranee arvioon verrattuna, mutta ei tarpeeksi Stora Enson tarjoukseen verrattuna. Tein myös laskelman, paljonko tukkiprosentin pitäisi olla että Hasan/Keiteleen tarjoukset nousee yhtä hyväksi Stora Enson tarjouksen kanssa. Tukkiprosentin pitäisi olla noin 80 % siihen. Arvioitu tukkiprosentti on noin 60 %, se ei nouse noin paljoa. Näillä perusteilla suosittelen Stora Enson tarjouksen valintaa. Talouspäällikkö on hyväksynyt puukaupan 25.6.2026.

Esityslistan liitteenä nro kn 56/12.8.2026 puukauppatarjousten yhteenvedo.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto päättää merkitä tietoonsa saatetuksi talouspäällikön allekirjoittaman puukaupan.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

71 §**TOTEUTUMINEN 1-6/2026 JA ENNAKKOTIEDOT 1-7/2026**

Haapaveden seurakunnan taloudesta on toteutunut kesäkuun lopussa ensimmäinen puolivuotisjako (6/2026). Haapaveden seurakunnan taloussäännön 20 §:n mukaan: Toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille tietoja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Talousarviovuoden aikana on raportoitava toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Kirkkovaltuusto päätti Haapaveden seurakunnan talousarvion 2026 hyväksyessään, että käyttötalousosan määrärahasidonnaisuus on kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväaluetaso, mikä lasketaan toimintatuotoista vähentämällä toimintakulut. Kirkkoneuvosto ja muut hallintoelimet määrittelevät, millä tarkkuudella ja kuinka usein niille raportoidaan toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta ja taloudesta tilikauden aikana.

Seurakunnan talouden toteutuma kesäkuun 2026 tilanteessa osoittaa, että talous on kehittynyt suunnitellusti. Vaikka toiminnan liikkumavara on tiukka, seurakunnan talous on vakaalla pohjalla ja pysynyt tasapainossa.

Ensimmäisen kuuden kuukauden toimintatulot ovat 73 896 euroa (32 % talousarviosta). Kasvua oli 9,3 % verrattuna edelliseen vuoteen. Myyntitulot olivat 15 616 euroa (+ 2,6 % ja maksutuotot olivat 30 022 euroa, + 9,3 %. Vuokratuotot olivat 9 891 euroa (56,5 %). Toimintakulut ovat yhteensä 792 976 euroa (51 %). Kasvua oli edelliseen vuoteen 4,3 %. Henkilöstökulut olivat 465 064 euroa (48,6 %), kasvua oli 7 %, palvelujen ostot 159 290 euroa (56,4 %), vuokratkulut 15 344 euroa (86 %), tavaraostot 122 506 euroa (61 %), annetut avustukset 25 564 euroa (50,7 %), ja muut toimintakulut 5 207 euroa (15 %). Kirkollisverotulot ovat 802 901,88 euroa (52,48 %), kasvua edelliseen vuoteen 3,4 %. Valtion rahoitus oli 52 846,86 euroa (50,3 %), vähennystä edelliseen vuoteen 6 268 euroa. Kirkon rahastomaksut 59 596 euroa (50,2 %), ja rahoitustuotot ja kulut 2 754,02 euroa (12,5 %).

Toimintakate 6/2026 oli -719 080 euroa (55 %). Toimintakate oli edelliseen vuoteen verrattuna 26 884 euro alhaisempi. Vuosikatetta kertyi ensimmäisellä vuosipuoliskolla 70 742 euroa (34 %).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Haapaveden seurakunnan taloudesta on toteutunut heinäkuun lopussa seitsemän kuukautta. Heinäkuu oli hiljainen kuukausi lomakauden vuoksi. Heinäkuun kirjanpito on poistokirjausta ja investointien toteutumakirjausta lukuun ottamatta valmis.

Ensimmäisen seitsemän kuukauden toimintatulot olivat 104 462 euroa (45 % talousarviosta). Kasvua oli 34,8 % verrattuna edelliseen vuoteen. Tulee huomioda, että hautainhoitorahastosta maksettiin ennakkoa tämän vuoden hoitohautojen kustannuksiin jo heinäkuussa. Myyntitulot olivat 18 645 euroa (45,3 %) + 5,3 % ja maksutuotot olivat 36 242 euroa (57 %) + 10 %. Vuokratuotot olivat 11 141 euroa (63,7) + 79 %. Kolehdit ja keräykset olivat 6557 euroa (82 %) – 4 % ja saadut avustukset 11 370 euroa (17,6 %) -18,6 %. Toimintakulut olivat yhteensä 923 462 euroa (59,7 %). Kasvua oli edelliseen vuoteen 3,3 %. Henkilöstökulut olivat 556 753 (58,2 %), kasvua 4,6 %. Palvelujen ostot 175 573 euroa (62,2 %) +2,8 %, vuokratulot 14 987 euroa (84 %), tavaraostot 128 786 euroa (64,2 %) + 2,6 %, annetut avustukset 26 087 euroa (51,7 %) – 18,6 % ja muut toimintakulut 17 039 euroa (48,7 %) -15,7 %. Kirkollisverotulot olivat 937 160,22 euroa (61,25 %), kasvua edelliseen vuoteen 2,9 %. Valtion rahoitus oli 61 655 euroa (58,7 %), kirkon rahastomaksut 71 131 euroa (60 %), ja rahoitustuotot ja kulut – 10 733 euroa (12,5 %). Varsinaiset sijoitustuotot ja kulut olivat + 2 859 euroa, mutta sijoituskiinteistön käyttökulut ja luovutustappio oli – 13 483 euroa.

Toimintakate 7/2026 oli – 819 000 euroa (62,5 %). Toimintakate oli 2 365 euroa edellistä vuotta alhaisempi. Vuosikatetta kertyi 88 867 euroa (42,3 %). Tilikauden poistoja on kirjattu 186 294 euroa kesäkuun loppuun mennessä. Heinäkuun poistoja ei ole vielä kirjattu. Poistojen määrässä on korjattavaa, koska vuoden alussa tehtyä poistosuunnitelmaa on tarpeen vielä tämentää. Seuraavassa talousraportissa käydään poistoja tarkemmin läpi.

Seurakunnan talouden toteutuma heinäkuun lopun 2026 tilanteessa osoittaa, että talous on kehittynyt suunnitellusti. Solmittu puukauppa parantaa loppuvuoden tulosta. Vaikka toiminnan liikkumavara on tiukka, seurakunnan talous on vakaalla pohjalla ja pysynyt tasapainossa. Edelleen verotulojen toteutumisesta tulee seurata kuukausittain ja huomioda se talousarviolaadinnan yhteydessä.

Vuoden alussa tehtyä poistosuunnitelman muutosta on syytä tarkastella vielä uudelleen, jotta poistojen määrä pysyy talouden näkökulmasta hallittuna ja huomioda siinä myös kiinteistöjen käyttöaste. Lähinnä käyttöasteen huomioiminen tulee esiin Hammasniemen poistojen määrässä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto päättää merkitä tietoonsa saatetuksi tammi – kesäkuun 2026 talouskatsauksen sekä enakkotiedot talouden toteutumisesta heinäkuun loppuun mennessä.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

72 §

HAAPAVEDEN SEURAKUNNAN POISTOSUUNNITELMAN MUUTOS

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 26.11.2025 § 132 poistosuunnitelman muutosehdotuksen ja kirkkovaltuusto päätti siitä 10.12.2025 § 35. Tehdyllä päätöksellä Haapaveden seurakunnan poistosuunnitelma muutettiin kokonaisuudessaan tasapoistoiksi ja poistoaikoja lyhennettiin kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti.

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 5. luvun 13 §:n mukaan kirkkohallitus antaa kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaan tarkempia määräyksiä seurakuntien ja seurakuntayhtymien kirjanpidosta ja palkanlaskennasta. Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 27/2025 (21.10.2025) antanut ohjeen seurakunnan käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta. Aktivointirajaksi suositellaan vähintään 10 000 euroa.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 1/2026 (8.1.2026) antanut pysyviä vastaavia ja suunnitelman mukaisia poistoja koskevan uuden ohjeen. Suunnitelman mukaisia poistoja koskevaa linjausta on ohjeessa tiukennettu. Ohjeessa korostetaan sitä, seurakuntatalouden omaisuus ole yliarvostettuna taseessa. Poistoaajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että poistoaika määritellään riittävän lyhyeksi, jottei menetelmä johda liian alhaiseen poistotasoon.

Haapaveden seurakunnan aiemmin päätettyä poistosuunnitelmaa tulee silti tarkentaa etenkin leirikeskuksen poistoaajan määrittämisessä. Leirikeskuksen alhaisen käyttöasteen vuoksi 25 vuoden poistoaika johtaisi liian suureen vuotuisen poistoon, joten sen osalta jatkettaisiin leirikeskusrakennusten osalta aikaisempaa 40 vuoden poistoaikaa, mutta leirikeskuskokonaisuuden huolto- ja talousrakennuksissa se olisi 25 vuotta, mihin se vuoden alussa päätettiin.

Paakkilan rakennukselle määriteltiin 30 vuoden poistoaika. Se on poistoaajan suhteen oikein, mutta rakennuksen luokittelu tulee täsmentää seurakuntakodiksi. Kirkon palvelukeskuksen luokittelussa Paakkila oli hallintorakennuksena 20 vuoden poistojalla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että päättää hyväksyä Haapaveden seurakunnan poistosuunnitelman tarkennuksen;

- 1) Varsinaisen leirikeskusrakennusten poistoaika on 40 vuotta,
- 2) Paakkilan rakennuksen rakennusluokitteluun seurakuntakodiksi 30 vuoden poistojalla ja
- 3) Tarkennettua poistosuunnitelmaa sovelletaan takautuvasti 1.1.2026 alkaen.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1-3.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

73 §

**TALOUSARVION JA TOIMINTASUUNNITELMAN LAADINTAOHJEET
VUODELLE 2027, SEKÄ TALOUSSUUNNITELMAKSI VUOSILLE 2027 – 2029****Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 6. luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma kahdeksi sitä seuraavaksi vuodeksi viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että seurakunnan edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloutta on hoidettava hyväksytyn talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo niin hallintoelimiä kuin työaloja, sekä henkilöstöä. Sitovuus ilmenee siinä, ettei varoja saa käyttää muihin, kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin, eikä enempää, kuin niihin on osoitettu (KJ 6:2, 1-3).

Talousarvion kehykset perustuvat verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin, toiminnan laajuuteen, laatuun, seurakunnan strategisiin linjauksiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin. Lähtökohtina ovat myös tätä aikaisemmin hyväksytty taloussuunnitelma ja viimeisin vahvistettu tilinpäätös.

Talouden toteutuma on esitelty edellisessä asiakohdassa ja talouden toimintakate toteutumaprosentti on 62,5 %:a heinäkuun loppuun mennessä. Talousarvion valmistelussa tulee huomioida tasapainoisen talouden saavuttaminen myös tilikaudella 2027. Kirkon virkatyöehtosopimus on 2025-2028 on voimassa 28.2.2028 saakka. Henkilöstökustannuksia laskettaessa tulee huomioida henkilöstökulujen kasvun hillintä. Tarpeen on kiinnittää huomiota. Kiinteistökustannusten määrärahatarve suunnitellaan realistisesti toteutuneita kiinteistökustannuksia vastaavaksi ja huomioidaan vuoden 2027 investointitarpeet.

Vuoden 2027 palkkakustannuksiin vuonna 2026 toteutetut palkantarkistukset vaikuttavat koko vuodelle 2027. Palkkoja tarkistetaan 1.2.2027 lukien 2,2 prosentilla. Toimintakatekehyykseksi vuodelle 2027 asetetaan – 1 350 000,00 euroa.

Esityslistan liitteenä nro kn 60/12.8.2026 on vuodelle 2027 talousarvion laadintaohjeet.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2027 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2027-2029.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

74 §

VARAJÄSEN OULUN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNTAAN

Aluekeskusrekisteri vastaa seurakunnille kuuluvasta kirkkolain 8 luvun ja kirkkojärjestyksen 3 luvun mukaisesta kirkonkirjojen pitämisestä siihen liittyneiden sopijaseurakuntien puolesta. Aluekeskusrekisteri hoitaa sille määritellyt tehtävät sopijaseurakunnille niin, että tehtävät tukevat seurakuntien toimintaa ja hallintoa mahdollistaen sopijapuolten lakisääteisten kirkollisten ja väestökirjanpitoon liittyvien viranomaistehtävien hoitamisen. Kirkonkirjoihin perustuvat todistukset, otteet ja jäljennökset antaa sopijaseurakunnan puolesta aluekeskusrekisterin johtaja tai hänen määräämänsä muu kirkonkirjojen pitämiseen perehtynyt viranhaltija tai työntekijä.

Oulun aluekeskusrekisterin toiminta tapahtuu alueellisessa keskusrekisterissä. Kustannukset määräytyvät sopimuksessa mainittujen kustannusperusteisten muuttujien mukaisesti.

Yhteisjohtokunnan tehtävänä on

- 1) Kehittää aluekeskusrekisterin toimintaa.
- 2) Tukea aluekeskusrekisterin henkilökuntaa työssään.
- 3) Laatia isäntäseurakuntayhtymän ohjeistuksen mukainen aluekeskusrekisterin toimintakertomus isäntä-seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi sekä antaa se tiedoksi sopijaseurakunnille.
- 4) Laatia seuraavan vuoden talous- ja toimintasuunnitelma sekä maksuosuyslaskelma isäntäseurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi sekä antaa se tiedoksi sopijaseurakunnille.
- 5) Hyväksyä kustannusperusteiset muuttujat, joiden mukaan sopijaseurakunnilta vuosittain peritään korvaus aluekeskusrekisterin toiminnasta.
- 6) Valita edustaja seurakuntayhtymän rekrytointityöryhmään aluekeskusrekisterin johtajaa valittaessa. Aluekeskusrekisterin muiden työntekijöiden rekrytointi tapahtuu isäntäseurakuntayhtymän prosessien mukaisesti.
- 7) Valmistella aluekeskusrekisterin johtosäännön muutokset isäntäseurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Johtosäännöstä tai sen muuttamisesta on pyydettävä sopijaseurakuntien lausunnot.
- 8) Vastaanottaa sopijaseurakunnan kirjallinen irtisanomisilmoitus ja laatia aluekeskusrekisterin toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvio irtisanomisen voimaantulon jälkeisille vuosille ottaen huomioon sopimuksen päättymisen irtisanoutuneen osapuolen kohdalla ja tästä aiheutuvat vaikutukset.
- 9) Selvittää sopimukseen perustuvat yli- tai alijäämät sekä laatia ehdotus ylijäämän jakamisesta tai alijäämän kattamisesta isäntäseurakuntayhtymän tai enemmän kuin puolen sopijaosapuolista halutessa irtisanoa sopimuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Oulun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto päätti johtosäännön muutoksesta kokouksessaan 16.1.2024. Johtosäännön muutostarve pohjautui kirkkolain kokonais-uudistukseen ja oli luonteeltaan tekninen.

Yhteisjohtokunnan toiminta

- 1) Yhteisjohtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.
- 2) Kutsu yhteisjohtokunnan jäsenille on lähetettävä sähköisesti viimeistään seitsemän päivää tai postitse viimeistään neljätolsta päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tieto kokouksesta on samalla tavalla toimitettava isäntäseurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja yhtymäjohtajalle.
- 3) Yhteisjohtokunta voi ottaa kiireellisen asian päätettäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa tai kokousta ei olisi kutsuttu koolle 2. momentissa mainitussa määräajassa.
- 4) Yhteisjohtokunta tekee päätöksensä yksinkertaisella ääntenenemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide.
- 5) Yhteisjohtokunta voi kutsua kokoukseen asiantuntijoita.
- 6) Asioiden käsittelystä säädetään tarkemmin kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä, hallintolaissa sekä laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta.

Haapaveden seurakunta liittyi Oulun aluekeskusrekisteriin 1.3.2021. Sopimuksen solmi-neiden seurakuntien kirkkoneuvostot nimeävät Oulun aluekeskusrekisterin yhteisjohto-kuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet, joiden tulee olla sopijapuolten viranhalti-joita. Kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 2.12.2020 Haapaveden seurakunnan edusta-jaksi aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan kirkkoherra Mauno Sorosen ja hänen vara-jäseksi silloisen kappalaisen Jari Lehdon. Lehdon eläköitymisen jälkeen uutta varajäsentä ei ole nimetty.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) merkitä tietoonsa saatetuksi Oulun aluekeskusrekisterin johtosäännön muutoksen,
- 2) todeta, että Haapaveden seurakunnan edustajana Oulun aluekeskusrekisterin yh-teisjohtokunnassa toimii kirkkoherra Mauno Soronen,
- 3) nimetä Haapaveden seurakunnan varaedustajaksi Oulun aluekeskusrekisterin yh-teisjohtokuntaan talouspäälikkö Janne Mäkisen sekä
- 4) merkitä tietoonsa saatetuksi tietosuojaselosteen muutoksen ja voimassa olevat Haapaveden seurakunnan tietosuojan yhteyshenkilöt.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1-4.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

75 §

VARAINHOITOPALVELUIDEN TÄSMENNYS

Haapaveden seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1.10.2025 § 93 solmia OP Private –asiakkuussopimuksen ja sijoituskonsultointisopimuksen sekä niihin liittyvät säilytys- ja tilisopimukset Keski-Pohjanmaan Osuuspankin kanssa. Kirkkoneuvosto valtuutti talouspäällikkö Janne Mäkisen allekirjoittamaan seurakunnan puolesta sijoittamiseen liittyvät asiakirjat ja sijoittamaan Haapaveden seurakunnan puolesta 500 000,00 euroa OP Privaten sijoituskonsultointisopimukseen.

Mainitun päätöksen jälkeen alueella tapahtuneen pankkifuusion vuoksi Haapaveden seurakunnan varainhoitoasiakkuus on jatkunut Jokilaaksojen Op:n OP Private sijoitusyksikön kanssa, joten 1.10.2025 tehtyä päätöstä on syytä täsmentää.

OP Private varainhoitosopimus on tehty 11.11.2025 Suomenselän Osuuspankkiin yhteistyöpankin varainhoitajan kanssa (Heli Kangas, Keski-Pohjanmaan OP). Pankkifuusion myötä pankin nimeksi on muuttunut 1.4.2026 Jokilaaksojen Osuuspankki ja samassa yhteydessä on pankin oma Privaten yksikkö aloittanut toimintansa. Aikaisemmin tehty varainhoitosopimus on jatkunut automaattisesti oman pankin yksikössä ja samassa yhteydessä varainhoitajaksi on vaihtunut Jaana Kokko.

Kirkkoneuvosto valtuutti samassa yhteydessä Janne Mäkinen sijoittamaan Private sopimukseen 500 000,00 euroa. Tarkennuksena edelliseen liittyen, valtuutus kattaa sijoittamaan seurakunnan puolesta 500 000,00 euroa tilivaroista, olemassa olevien sijoitusomistusten (arvo 19.5.2026 n. 169 665 euroa) lisäksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) Merkitä tietoonsa saatetuksi Jokilaaksojen Osuuspankin pankkifuusion edellyttämät toimenpiteet Haapaveden seurakunnan OP Private sopimukseen sekä pankin yhteyshenkilön vaihtumisen ja
- 2) Tarkentaa talouspäällikölle antamansa valtuuden kattamaan Haapaveden seurakunnan tilivaroista tehtävät sijoitukset 500 000,00 euroa 19.5.2026 olemassa olleiden sijoitusomistusten lisäksi.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

76 §

ATERIAHINNAT 1.9.2026 ALKAEN

Haapaveden seurakunnan pitopalveluissa on tähän saakka laskutettu erikseen tilavuokra sekä emäntäpalvelut työntekijäkohtaisesti. Tarvikkeet on ostettu pääasiassa kauppaan avattavalla laskulla asiakkaan lukuun tai erikseen sopien myös seurakunnan kautta. Laskun avaamisella asiakkaan lukuun on puoltanut vakiintunut tapa sekä maksuriskin säilyminen seurakunnan sijasta kauppaliikkeellä. Tämän toimintamalli on tosin lisännyt emännän työtä. Syyskuun alusta alkaen osa kauppaliikkeistä lopettaa laskun avaamisen asiakkaan lukuun, joten joka tapauksessa tämä toimintamalli on päätymässä.

Osa juhlapalveluiden asiakkaista on toivonut laskuttamisen siirtymisen ateriahinnoitteluun, mikä olisi asiakkaille helpompi tapa. Tämä tarkoittaa myös aterioiden tuotteistamista ja ilmoittamista seurakunnan viestinnässä 1.9.2026 alkaen

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) Haapaveden seurakunta ottaa käyttöön ateriakohtaisen hinnoittelun 1.9.2026 alkaen. Emäntäpalvelu sisältyy aterian hintaan. Tilavuokra laskutetaan erikseen. Hinnat sisältävät voimassa olevan arvonlisäveron.
- 2) Hinnoiksi määritellään ilman jälkiruokaa
 - lihakeitto, peruna, juurekset, leipä, kahvi ja täytekakku: 25,00 euroa
 - lohikeitto, peruna. leipä. kahvi ja täytekakku: 30,00 euroa
 - palapaisti, peruna, juurekset, leipä. kahvi ja täytekakku: 30,00 euroa
 - karjalanpaisti, peruna, juurekset, leipä, kahvi ja täytekakku: 30,00 euroa
- 3) Hinnoiksi määritellään jälkiruokan kanssa
 - lihakeitto, peruna, juurekset, leipä, kahvi ja täytekakku: 30,00 euroa
 - lohikeitto, peruna. leipä. kahvi ja täytekakku: 35,00 euroa
 - palapaisti, peruna, juurekset, leipä. kahvi ja täytekakku: 35,00 euroa
 - karjalanpaisti, peruna, juurekset, leipä, kahvi ja täytekakku: 35,00 euroa
- 4) Sunnuntaina ja muina kirkollisina juhlapyhinä sekä vapun päivänä ateriahintoihin lisätään 20 %:n pyhäkorotus.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1-4.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

77 §

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat Kirkkohallituksen, Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin, Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ja seurakunnalle saapuneet päätökset

61. Verotulot 5/2026

62. Verotulot 6/2026

63. Verotulot 7/2026

Kirkkohallituksen yleiskirjeet numerot 11-10/2026

64. [11/2026 Seurakuntien Rekrytointipakki on nyt käytettävissä](#)

65. [12/2026 Kirkon säädöskokoelma nro 181 kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvaläitiikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä](#)

66. [13/2026 Seurakuntatalouksien taloushallinnon tehostaminen](#)

Työmarkkinakeskusjärjestöt: Tuottava ja hyvinvoiva työelämä on yhteinen asia
Työsopimuslakiin uusia muutoksia

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	ToimeenpÄÄno

78 §**MUUT ASIAT**

Syyskaudella kokouksia on suunniteltu pidettäväksi:

Kirkkoneuvoston kokous	12.8.2026 klo 18.00
Kirkkomaajuhla	16.8.2026 klo 10.00
Toiminnan suunnittelupäivä	26.8.2026
henkilöstö klo klo 13.00 alkaen ja yhdessä hallinnon kanssa klo 17.00 alkaen	
Kirkkoneuvoston kokous	26.8.2026 klo 20.00
Kirkkoneuvoston kokous	30.9.2026 klo 18.00
Kirkkovaltuuston kokous	14.10.2026 klo 18.00
Seurakuntavaalien ennakko- ja kotiäänestys	3.11.-7.11.2026
Seurakuntavaalit	15.11.2026 klo 11.00 alkaen
Kirkkoneuvoston kokous	11.11.2026 klo 18.00
Kirkkoneuvoston kokous	2.12.2026 klo 18.00
Henkilöstöruokailu	4.12.2026 klo 17.00
Joulutapahtuma	9.12.2026 klo 17.00
Kirkkovaltuuston kokous (Katrina)	16.12.2026 klo 18.30
Johtokuntien kokouksen lokakuussa.	

Karjalaan jääneiden muistomerkki on siirretty uuteen paikkaan Haapaveden seurakunnan kirkkomaaalla siten, että se muodostaa yhtenäisen kokonaisuuden muiden sotaan liittyvien muistomerkkien kanssa. Siirron tarkoituksena oli toteuttaa Haapaveden Karjalaisten toive parantaa muistomerkin näkyvyyttä sekä sen liittymistä Kirkkomaaan muiden muistomerkkien kokonaisuuteen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto toteaa tulossa olevat kokousten ja muiden tilaisuuksien ajankohdat.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi tietoonsa saatetuksi syyskauden kokousten ajankohdat sekä Kirkkomaajuhlan yhteydessä 16.8.2026 toimitettavan Karjalaan jääneiden muistomerkin uuden paikan siunaaminen.

79 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS****PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 12 luvun 11 § mukainen valitusosoitus, minkä jälkeen kirkkoneuvoston puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.42.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano