

Kokousaika	Keskiyö 20.5.2026 kello 20.10 – 20.30	
Kokouspaikka	Seurakuntakoti Paakkila, Pappilantie 6, Haapavesi	
Läsnä	Mauno Soronen Heikki Ahola Sisko Juola Pille Nevala Jyrki Majuri Harri Mäkitalo Mervi Niittykoski-Hautala Pekka Pitkälä	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Poissa	Matti Ahola Diana Seppä	jäsen jäsen
Muut läsnäolijat	Eliisa Pihlaja-Vihelä Eeva-Leena Murtoperä Janne Mäkinen	kv. puheenjohtaja kv. varapuheenjohtaja talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Asiat		
Pöytäkirjan allekirjoitus		
	Mauno Soronen puheenjohtaja	Janne Mäkinen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Haapavedellä	26.5.2026
	Pille Nevala pöytäkirjantarkastaja	Mervi Niittykoski-Hautala pöytäkirjantarkastaja
	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 27.5. – 30.6.2026 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu edellä mainitun tietoverkossa.	
	Virallisesti	kirkkoherra Mauno Soronen

Käsiteltävät asiat Nro	Liite nro	Asia	Sivu
52	48, 49	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	65
53		Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävilläpito	66
54		Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	67
55		As Oy Haapaveden Rauhankartanon asunto-osakkeen myynti	68
56		Ilmoitusasiat	69
57		Muut asiat	69
58	50	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus	69

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Toimeenpano

**52 §****KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ (657/2023) 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KL (652/2023) 10. luvun 15 §:n 1 mom:n mukaan:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (Liite nro 1.)

Haapaveden seurakunnan 1.1.2024 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan:

- 1) kirkkoneuvosto kokoontuu, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.
- 2) kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
- 3) kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.
- 4) kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.
- 5) kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille ja kokoukseen kutsutuille 20.5.2026.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**PÄÄTÖS:**

Puheenjohtaja totesi suoritettun nimenhuudon mukaisesti kokouksessa olevan läsnä kahdeksan kirkkoneuvoston varsinaista jäsentä kymmenestä sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja seurakunnan talouspäällikkö. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**53 §****PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

KJ (657/2023) 10. luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä tai johtosäännössä.

Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

KL (652/2023) 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen päätöksestä, josta seurakunnan jäsen voi hakea muutosta, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaan:

- Toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.
- Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Tarkastus on kirkkoherranvirastossa 26.5.2026. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto valitsee kokouksesta laadittavan pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 26.5.2026 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 27.5.- 30.6.2026.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi kirkkoneuvoston jäsenet Pille Nevalan ja Mervi Niittykoski-Hautalan. Pöytäkirjantarkastus päätettiin suorittaa kirkkoherranvirastossa 26.5.2026 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 27.5.- 30.6.2026.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**54 §****ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielimen kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**55 §****AS OY HAAPAVEDEN RAUHANKARTANON ASUNTO-OSAKKEEN MYYNTI**

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 10.2.2026 ottaa vastaan testamentilla saadun omaisuuden, mikä käsittää mm. asunto-osakehuoneiston As. Oy. Haapaveden Rauhankartanossa ja päätti samalla asettaa huoneiston myytäväksi.

Asia käsiteltiin tilintarkastajan ohjeistuksen mukaan myös 20.5.2026 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksessa, joka päätti samoin ottaa vastaan saadun perinnön.

Myyntiä toteutettiin ensin seurakunnan omasta toimesta ja myöhemmin kiinteistön välittäjän toimesta. Kirkkoneuvosto sai huoneistosta aiemmin ostotarjouksen hinnaltaan 25 000,00 euroa. Se ei tyydyttänyt silloin seurakuntaa ja tarjous ei johtanut kauppaan.

Seurakunnan omistama asunto As Oy Haapaveden Rauhankartanon huoneisto A1, pinta-alaltaan 55 m<sup>2</sup>, on ollut Pohjanmaan Asuntolandia Oy:n välitettävänä. Huoneistosta on saatu ostotarjous hinnaltaan 35 000 euroa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto päättää tehdä ostajalle vastatarjouksen 40 000 euron kauppahinnasta. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön hyväksymään myös tätä alhaisemman, mutta kuitenkin yli 35 000 euron kauppahinnan.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**56 §****ILMOITUSASIAT****PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ja muut ilmoitusasiat tuodaan seuraavan säännönmukaisen kirkkoneuvoston kokouksen käsiteltäväksi.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto totesi, ettei tällä kertaa ollut ilmoitusasioita.

---

**57 §****MUUT ASIAT****PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):****PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto totesi, ettei tällä kertaa ollut muita asioita.

**58 §****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS****PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 12:7 luvun mukainen muutoksenhakuohje ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

**PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 12 luvun 11 § mukainen valitusosoitus, minkä jälkeen kirkkoneuvoston puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.30.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano