

Kokousaika	Tiistaina 12.5.2026 klo 18.00 – 20.52		
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, kokoushuone		
Läsnä	Mauno Soronen Heikki Ahola Matti Ahola Sisko Juola Pille Nevala Harri Mäkitalo Pekka Pitkälä Diana Seppä	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Jyrki Majuri Mervi Niittykoski-Hautala	jäsen jäsen	
Muut läsnäolijat	Eliisa Pihlaja-Vihelä Eeva-Leena Murtopehä Janne Mäkinen	kv. puheenjohtaja kv. varapuheenjohtaja taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Asiat	35 – 51 §:t		
Pöytäkirjan allekirjoitus			
	Mauno Soronen puheenjohtaja 35 - 44, 46 - 51§	Heikki Ahola puheenjohtaja 45 §	Janne Mäkinen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Haapavedellä	18.5.2026	
	Matti Ahola	Sisko Juola	
	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 18.5.- 30.6.2026 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu edellä mainitun tietoverkossa.		
	Virallisesti	kirkkoherra Mauno Soronen	

Käsiteltävät asiat Nro	Liite nro	Asia	Sivu
35	34, 35	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	42
36		Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävilläpito	43
37		Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	44
38	36-38	Sopimukset Haapaveden seurakunnan ja Piipsan Tuulivoima Oy:n välillä	45
39	39,40	Lausuntopyyntö / kappalaisen virka / Haapaveden seurakunta	46
40	41, 42	Vuoden 2026 seurakuntavaalien valmistelut	48
41		Seurakuntavaalien äänestysalueet	49
42		Seurakuntavaalien vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten valitseminen sekä puheenjohtajan nimeäminen	50
43		Seurakuntavaaleihin liittyvien kuulutusten julkaiseminen	52
44	43	Henkilöstön vuosilomien vahvistaminen vuodelle 2026	53
45		Seurakunnan ylimmän johdon palkkaneuvottelut	54
46	44	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025	57
47	45	Haapaveden seurakunnan kiinteistöstrategia 2026 - 2030	58
48	46	Suunnittelutarjouksen hyväksyminen	60
49		Ilmoitusasiat	62
50	47	Muut asiat	62
51		Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus	62

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

35 §**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ (657/2023) 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KL (652/2023) 10. luvun 15 §:n 1 mom:n mukaan:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (Liite nro 1.)

Haapaveden seurakunnan 1.1.2024 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan:

- 1) kirkkoneuvosto kokoontuu, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.
- 2) kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
- 3) kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.
- 4) kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.
- 5) kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille ja kokoukseen kutsutuille 8.5.2026.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

PÄÄTÖS:

Alkuvirtenä laulettiin virrestä 373:1-3. Kirkkoherra toimitti alkuhartauden psalmista 40:2-6.

Puheenjohtaja totesi suoritetun nimenhuudon mukaisesti kokouksessa olevan läsnä kahdeksan kirkkoneuvoston varsinaista jäsentä kymmenestä sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja seurakunnan talouspäällikkö. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

36 §**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

KJ (657/2023) 10. luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä tai johtosäännössä.

Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

KL (652/2023) 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen päätöksestä, josta seurakunnan jäsen voi hakea muutosta, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaan:

- Toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.
- Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Tarkastus on kirkkoherranvirastossa 18.5.2026. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Matti Aholan ja Sisko Juolan. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 18.5.2026 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 18.5.-30.6.2026.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Matti Aholan ja Sisko Juolan. Pöytäkirjantarkastus päätettiin suorittaa kirkkoherranvirastossa 18.5.2026 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 18.5.-30.6.2026.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

37 §**ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielimen kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

38 §**SOPIMUKSET HAAPAVEDEN SEURAKUNNAN JA PIIPSAN TUULIVOIMA OY:N VÄLILLÄ**

Haapaveden seurakunnan kirkkovaltuusto on päättänyt 10.6.2020 vuokrata maa-alueita tuulipuiston rakentamista varten.

Sopimukset ovat koskeneet kiinteistöjä:

Pirttiräme, kiinteistötunnus: (71-402-6-57)	27,9 ha
Pirttikangas, kiinteistötunnus: (71-402-6-50)	5,1 ha
Siikaniemi, kiinteistötunnus: (71-402-6-58)	45,2 ha
Paakkila, kiinteistötunnus: (71-402-41-61)	80,3 ha

Osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen asiasta 31.8.2020 ja Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on vahvistanut vuokrasopimuksen 17.9.2020. Sopimuksia on muutettu vuokralaisen toimittamalla ja kummankin osapuolen allekirjoittamalla lisäkirjeellä, jolla on sovittu kaava-aluekorvauksen sisällyttämisestä Sopimukseen, sen allekirjoituspäivä on 12.1.2022. Lisäksi Haapaveden seurakunnan kirkkovaltuusto on päättänyt 2.6.2021 maa-aineksen otto-oikeuden luovuttamisesta.

Piipsannevan tuulivoimapuiston yleiskaava on päätetty Haapaveden kaupunginvaltuustossa 15.2.2021 ja se on saanut lainvoiman 6.6.2024. Kaava on oikeusvaikutteinen. Vuokralainen on esittänyt muutosta vuokrasopimukseen. Vuokralaisen edustajat on pyydetty esittelemään sopimusmuutokset kirkkoneuvoston kokoukseen.

Pöytäkirjan liitteenä ovat vuokrasopimusten muutossopimukset 3 kpl karttaliitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS KOKOUKSESSA (tp):

Haapaveden seurakunta hyväksyy esitellyn 31.8.2020 allekirjoitetun ja 12.1.2022 muutetun maanvuokrasopimuksen muutossopimuksen koskien tiloja:

Pirttiräme, kiinteistötunnus: (71-402-6-57)	27,9 ha
Siikaniemi, kiinteistötunnus: (71-402-6-58)	45,2 ha
Paakkila, kiinteistötunnus: (71-402-41-61)	80,3 ha

Sopimuksen voimassaoloaika on vuokrasopimusasiakirjan mukainen. Kirkkoneuvoston päätöksen saatua lainvoiman vuokrasopimuksen muutossopimus voidaan allekirjoittaa.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

39 §**LAUSUNTOPYYNTÖ / KAPPALAISEN VIRKA / HAAPAVEDEN SEURAKUNTA**

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli pyytää (DOUL/208/01.01.01/2024) lausuntoa Haapaveden seurakunnan kappalaisen viran täyttämistä.

Kappalaisen virka on ollut täyttämättä ajalla 1.12.2025-30.11.2026.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli pyytää Haapaveden seurakunnan kirkkoneuvostoa

- a. ilmoittamaan, onko seurakunnassa käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella kappalaisen virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi, tai
- b. ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat kappalaisen viran tehtävät. Seurakunta voi esimerkiksi ilmoittaa tuomiokapitulille virkaan kuuluvan työalan tai -alueen, lähettää ilmoitukseen liitettäväksi organisaatiokuvauksen tai muuta tehtävään olennaisesti liittyvää tietoa. Seurakunta voi myös ilmoittaa, ettei erityisiä tarpeita ole,
- c. ilmoittamaan tuomiokapitulille, että virkaan valittavalta on syytä pyytää rikosrekisteriote.

Haapaveden seurakunnan kirkkoneuvosto antaa Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille seuraavan lausunnon:

- a. Haapaveden seurakunnassa ei ole käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella Haapaveden seurakunnan kappalaisen virkaa ei olisi syytä julistaa täytettäväksi 1.12.2026 alkaen,
- b. kappalaisen viran keskeiset tehtävät painottuvat jumalanpalveluselämään ja sen kehittämiseen, kirkollisiin toimituksiin ja sielunhoitoon. Erityisenä vastuualueena on rippikoulu ja kasvatustyön kokonaisuuden tukeminen ja kehittäminen sekä yhteistyö koulujen ja oppilaitosten kanssa. Kappalainen toimii kasvatuksen työalan vastuuteologina.

Virkaan valittavalta edellytetään kelpoisuutta kappalaisen virkaan, kiinnostusta ja osaamista kasvatustyöstä ja halua kehittyä siinä, hyviä vuorovaikutus- ja tiimitaitoja sekä sitoutumista kirkon perustehtävään ja arvoihin.

Haapaveden seurakunta tarjoaa monipuolisen ja merkityksellisen työn yhteisöllisessä seurakunnassa, motivoituneen ja osaavan työyhteisön, mahdollisuuden kehittää kasvatusta pitkäjänteisesti, luonnonläheisen asuin ympäristön ja virkasuhteen kirkon virkaehtojen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Haapaveden seurakunta on aktiivinen ja lämminhenkinen seurakunta, jossa jumalanpalveluksen ja diakonian ohella lapset, nuoret ja perheet ovat keskiössä. Seurakunnassa on käynnistetty uudentyypistä perhetyötä ja kappalaisella on tärkeä rooli tämän kokonaisuuden kehittäjänä.

Hakuaika päättyy (päivämäärä)

Hakemukset toimitetaan (KirkkoRekry)

Lisätietoja antaa kirkkoherra Mauno Soronen, 044 3598516, mauno.soronen@evl.fi

- c. virkaan valittavalta on syytä pyytää rikosrekisteriote.

Pöytäkirjan liitteenä on tuomiokapitulin lausuntopyyntö ja Haapaveden seurakunnan lausunto.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Haapaveden seurakunnan kirkkoneuvosto päättää antaa Oulun Hiippakunnan tuomiokapitulille selostusosan mukaisen lausunnon. Kirkkoneuvosto pyytää, että tuomiokapituli julistaa kappalaisen viran haettavaksi siten, että virka voidaan täyttää 1.12.2026 alkaen seurakunnan ilmoittamalla erityisillä tarpeilla. Lisäksi kirkkoneuvosto ilmoittaa, että virkaan valittavalta on syytä pyytää rikosrekisterilaissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Muutoksenhakukielto:

Koska asia on valinnan valmistelua tai täytäntöönpanoa, tästä päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

40 §**VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN VALMISTELUT**

Seurakuntavaalit pidetään marraskuun kolmantena sunnuntaina 15.11.2026. Ennakkoäänestys järjestetään 3.–7.11.2026. Seurakuntien saaman ohjeistuksen mukaan valmistelevia toimenpiteitä kevätkaudelle ovat:

1. viimeistään 31.5.2026 mennessä

1. Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.
2. Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin. Tämä tulee ottaa huomioon vaalilautakunnan jäsenten lukumäärässä.
3. Valitaan paikkakunnalla yleisesti leviävä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehti, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan.

2. viimeistään 30.6.2026 mennessä

Kirkkovaltuusto päättää vaaleilla valittavan toimielimen (kirkkovaltuuston) jäsenmäärästä, jos halutaan poiketa säädetystä tai aiemmin päätetystä jäsenmäärästä, ja ilmoittaa päätöksestä tuomiokapitulille 30.6. mennessä. Haapavedellä kirkkoneuvoston on tehnyt esityksen kirkkovaltuustolle, joka päättää asiasta kokouksessaan 20.5.2026.

Seurakuntavaalien aikataulutuksen ohje on kokonaisuudessaan pöytäkirjan liitteenä nro 41/12.5.2026 ja 42/12.5.2026

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto päättää;

- 1) merkitä tietoonsa saatetuksi seurakuntavaalien ohjeistuksen ja aikataulun ja
- 2) saattaa seurakuntavaalien ohjeistuksen ja aikataulun kirkkovaltuuston tietoon.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti;

- 1) merkitä tietoonsa saatetuksi seurakuntavaalien ohjeistuksen ja aikataulun ja
- 2) saattaa seurakuntavaalien ohjeistuksen ja aikataulun kirkkovaltuuston tietoon.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

41 §**SEURAKUNTAVAALIEN ÄÄNESTYSALUEET**

Suomen evankelis-luterilaisessa kirkon seurakuntavaalit toimitetaan 15.11.2026 ja ennakköäänestys toimitetaan 3.-7.11.2026.

Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella.

Äänestysalueisiin jakautuneessa seurakunnassa on yksi äänestyspaikka jokaista äänestysaluetta kohti (KL 9:16,2 ja KJ 9:2,2). Seurakuntavaalien toteuttaminen edellyttää ratkaisua siitä, jaetaanko seurakunta äänestysalueisiin. Jos seurakunta ei ole jakautunut äänestysalueisiin, seurakunnassa voi varsinaisena vaalipäivänä olla vain yksi äänestyspaikka. Kiertäviä äänestyspaikkoja ei tule järjestää. Jos seurakunnan alue on laaja ja tarvitaan useampi äänestyspaikka varsinaisena vaalipäivänä, kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin. Tämä päätös vaikuttaa vaalilautakunnan jäsenten määrään (KJ 9:2,2).

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää; että Haapaveden seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

42 §

SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALITSEMINEKÄ PUHEENJOHTAJAN NIMEÄMINEN

Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa järjestetään seurakuntavaalit 15.11.2026, joiden toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta, joka tulee asettaa 31.5.2026 mennessä.

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

1. *Valmistavat tehtävät vaaleja varten*
2. *Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät*
3. *Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta*
4. *Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen*
5. *Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely*
6. *Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen*
7. *Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen*
8. *Vaalien jälkitoimenpiteet*

Vaalilautakunnan valinta ja sen kokoonpano

- Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. (KL 9:16)
- Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä.
- Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia.
- Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2,1) ja nimeää itselleen sihteerin.

Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen. Vaalilautakunnan jäsenten lukumäärää arvioitaessa on hyvä ottaa huomioon myös mahdollinen jakautuminen äänestysalueisiin sekä kokemukset aikaisempien vaalien toimittamisesta. Esimerkiksi ennakkoäänien laskemista varten voi olla käytännössä tarpeen valita useampia varajäseniä kuin varsinaisten jäsenten lukumäärä.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä eikä toimia vaaleissa vaalitoimitsijana tai avustajana. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä (KJ 9:19,2). Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Vaalilautakunnan jäsenten kelpoisuus tehtävään

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. (KL 9:2,1)

Seurakuntavaaleissa ehdokkaana oleva ja hänen läheisensä (puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi) ei voi toimia vaalilautakunnan jäsenenä, eikä varajäsenenä, vaalitoimitsijana tai -avustajana. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherra kuuluu vaalilautakuntaan virkansa puolesta, ellei vaalikelpoisuus tai esteellisyys-säännöksestä muuta johdu. Tämän vuoksi hän ei välttämättä ole vaalilautakunnan jäsen, vaikka se on suositeltavaa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esimerkiksi kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Naisten ja miesten edustus

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä on sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Vaalitoimitsijat

Ennakoäänestystä varten puolestaan vaalilautakunta määrää vaalitoimitsijat, joiden ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäseniä, vaan esimerkiksi kirkkoherranvirastossa tai seurakuntatoimistossa toimitettavaa ennakoäänestystä toimittamaan voidaan määrätä viraston tai toimiston työntekijöitä. Kuitenkin, jos ennakoäänestyspaikkoja on muuallakin kuin kirkkoherranvirastossa tai seurakuntatoimistossa, on erityisesti näissä paikoissa mahdollista hyödyntää myös vaalilautakunnan jäseniä ja varajäseniä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää;

- 1) asettaa Haapaveden seurakunnan vaalilautakunnan ja päättää sen jäsenmäärän,
- 2) valita vaalilautakuntaan päättämänsä määrän jäseniä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan ja
- 3) valita vaalilautakunnan puheenjohtajan valittujen jäsenten keskuudesta

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää;

- 1) asettaa Haapaveden seurakunnan vaalilautakunnan ja päättää sen jäsenmäärän,
- 2) valita vaalilautakuntaan päättämänsä määrän jäseniä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan ja
- 3) valita vaalilautakunnan puheenjohtajan valittujen jäsenten keskuudesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

43 §**SEURAKUNTAVAALEIHIN LIITTYVIEN KUULUTUSTEN JULKAISEMINEN**

Suomen evankelis-luterilaisessa kirkon seurakuntavaalit toimitetaan 15.11.2026 ja ennakkoäänestys toimitetaan 3.-7.11.2026. Tätä ennen seurakunnan jäseniä on tiedotettava ääni-oikeusluettelosta, ehdokasasettelun aikataulusta ja ehdokaslistojen vastaanottamisesta.

Seurakuntavaaleihin liittyvät yleiset kuulutukset on julkaistava seurakunnan virallisella

ilmoitustaululla sekä julkisessa tietoverkossa eli seurakunnan verkkosivuilla. Sen lisäksi kuulutukset on julkaistava myös paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä KJ 10:2 mukaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Haapaveden seurakunnan vuoden 2026 seurakuntavaalien kuulutusten ja ehdokasasettelun liittyvät kuulutukset julkaistaan Haapavesi-lehdessä.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

44 §

HENKILÖSTÖN VUOSILOMIEN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2026

Työnantaja määrää lomien ajankohdat lomajärjestyksen vahvistamisella. Työnantajan tulee varata työntekijöille mahdollisuus esittää toiveensa lomien ajankohdasta ja mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon pyynnöt lomien sijoittelussa. Seurakunnan toiminnan tarkoituksenmukainen ylläpitäminen ohittaa kuitenkin tärkeydessä työntekijöiden toivomukset. Työntekijöiden lomat tulee sijoittaa niin, että seurakunnan toiminta ei häiriidy tai se häiriytyy mahdollisimman vähän.

(KJ 8. luvun 9 §:n mukaan) Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä,

- 1) **kirkkoneuvosto** myöntää virkavapaan ja vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle,
- 2) **kirkkoherra** myöntää vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapauden seurakunnan papin viran haltijalle,
- 3) **tuomiokapituli** myöntää vuosiloman, virkavapauden ja vapaa-ajan kirkkoherralle sekä yli kahden kuukauden virkavapaan seurakunnan muulle papin viran haltijalle.

”Papin viranhaltijan virkavapautta ja vuosilomaa koskevasta kirkkoherran päätöksestä on ilmoitettava kirkkoneuvostolle.”

Vuosilomasta tulee antaa lomakaudella vähintään 65 %, jollei työntekijän kanssa sovita, että lomaa annetaan lomakaudella tätä vähemmän. Riippumatta vapaapäivien sijoittumisesta kaikille työntekijöille voidaan myöntää vuosilomaviikko alkamaan maanantaista ja päättyämään sunnuntaihin.

Pöytäkirjan liitteenä nro kn 43/12.5.2026 ehdotus vuoden 2026 vuosilomien ajankohdiksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

- 1) Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen kirkkoherran ja papiston vuosilomat
- 2) Kirkkoneuvosto vahvistaa muiden kuin 1. kohdassa mainittujen viranhaltijoiden ja työntekijöiden lomasuunnitelman vuodelle 2026 ehdotuksen mukaisena.

Lomakauden ulkopuolella pidettävän loman vahvistaa anomuksesta omien alaistensa osalta kirkkoherra tai talouspäällikkö.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1 - 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

45 §

SEURAKUNNAN YLIMMÄN JOHDON PALKKANEUVOTTELUT

Kirkkoneuvosto 31.3.2026 § 27

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmän soveltamispiiriin kuuluvat seurakunnan kirkkoherra ja työnantajaa edustava johtava talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltija, kuten hallintojohtaja tai talousjohtaja tai talouspäällikkö. Työnantajaa edustavaa johtavaa talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijaa kutsutaan ohjeissa hallinnon johtajaksi.

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä on kokonaispalkkaus, jossa otetaan huomioon tehtävien vaativuus, laaja-alaisuus ja vastuullisuus sekä viranhaltijan ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen. Ammatinhallintaa ja työssä suoriutumista kuvataan myös termeillä osaaminen ja aikaansaannokset/työn tulokset. Seurakunta/seurakuntayhtymä tarkistaa viranhaltijan peruspalkkaa palvelussuhteen aikana silloin, kun se arvioi viran tehtävien vaativuuden ja/tai viranhaltijan ammatinhallinnan tai työssä suoriutumisen muuttuneen niin olennaisesti, että peruspalkan tarkistaminen on perusteltua.

Kalajoen rovastikunnan lääninrovasti Mirva Ahola on lähettänyt kirjeen rovastikunnan jäsen seurakuntiin koskien ylimmän johdon palkkaneuvotteluja.

”Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä on kokonaispalkkaus, jossa otetaan huomioon tehtävien vaativuus, laaja-alaisuus ja vastuullisuus sekä viranhaltijan ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen. Kokonaispalkka sisältää siis kaikki palkanosat, myös henkilökohdittaiseen suoritukseen ja työn tuloksiin perustuvan osan. Seurakunnissa ylimmän johdon palkkausasia tulee ajankohtaiseksi etenkin silloin, kun uutta viranhaltijaa ollaan rekrytoimassa. Uuden viranhaltijan peruspalkan arviointiin on syytä palata noin 6–12 kuukauden jälkeen työn aloituksesta, jotta voidaan tarkistaa, onko peruspalkka oikeassa suhteessa kirkkoherran/taluspäällikön tai -johtajan ammatinhallintaan ja työsuoritukseen.

Seurakunta voi myös palvelussuhteen aikana tarkistaa kirkkoherran ja johtavan talouden viranhaltijan peruspalkkaa viralle määritellyn hinnoitteluryhmän palkka-asteikolla, kun se arvioi viran tehtävien vaativuuden tai viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen muuttuneen niin, että peruspalkan tarkistaminen on perusteltua. Asteikon yläraja voidaan perustellusta syystä myös ylittää. Palkan tarkistuksesta päättää kirkkoneuvosto.

Palkkausasiaa voidaan valmistella erillisessä luottamushenkilöistä koostuva elimessä, kuten kirkkoneuvoston asettamassa valmisteluryhmässä, johon voi kuulua esimerkiksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja sekä muita neuvoston tai valtuuston jäseniä. Ryhmään voi kuulua myös kirkkoherra tai johtava talouden viranhaltija riippuen siitä, kumman palkasta on kyse. Ryhmä käy keskustelut kirkkoherran ja taluspäällikön/-johtajan kanssa. Ohjeistusta ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä löytyy alla olevista sopimuksista ja ohjeista.”

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 mukaan seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistettiin 2,5 prosentin yleiskorotuksella 1.4.2025 lukien ja 2,9 prosentin yleiskorotuksella 1.3.2026 lukien. K- ja J-hinnoitteluryhmien asteikkoja on tarkistettu vastaavasti 1.4.2025 ja 1.3.2026 lukien sekä tarkistetaan 2,4 prosentin yleiskorotuksella 1.2.2027 lukien.

Haapaveden seurakunnan kirkkoneuvoston on käsitellyt ylimmän johdon palkkausta edellisen kerran vuonna 23.5.2022. Silloin kirkkoneuvosto päätti käydä kehityskeskustelun vuosittain kirkkoherran ja talouspäällikön kanssa. Kirkkoherra on omalta osaltaan käynyt kehityskeskustelun talouspäällikön kanssa tänä keväänä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) merkitä tietoonsa saatetuksi Kalajoen rovastikunnan lääninrovasti Mirva Aholan kirjeen seurakunnan ylimmän johdon palkkaneuvotteluista,
- 2) nimetä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eliisa Pihlaja-Vihelän, varapuheenjohtaja Eeva-Leena Murtooperän ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Heikki Aholan johdolla käydään kehityskeskustelu kirkkoherra Mauno Sorosen ja talouspäällikkö Janne Mäkisen kanssa,
- 3) valtuuttaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valmistelemaan kirkkoneuvoston päätettäväksi Haapaveden seurakunnan ylimmän johdon palkkaneuvottelut ylimmän johdon osalta.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Kirkkoneuvosto 12.5.2026 § 42

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eliisa Pihlaja-Vihelä, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva-Leena Murtoperä ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ovat käyneet kehityskeskustelut sekä kirkkoherra Mauno Sorosen, että talouspäällikkö Janne Mäkisen kanssa 15.4.2026.

PÄÄTÖSEHDOTUS (kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja):

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eliisa Pihlaja-Vihelä, varapuheenjohtaja Eeva-Leena Murtoperä ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Heikki Ahola ovat käyneet kehityskeskustelun kirkkoherra Mauno Sorosen ja talouspäällikkö Janne Mäkisen kanssa. Kummankin osalta erikseen.

Jatkossa kehityskeskustelut kirkkoherran ja talouspäällikön kanssa käydään joka toinen vuosi. Keskusteluissa on mukana kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Kirkkoherra Mauno Sorosen palkkaa korotetaan 106,39 eurolla. Talouspäällikkö Janne Mäkisen palkkaa korotetaan 62,92 eurolla. Korotukset astuvat voimaan 1.6.2026.

KÄSITTELY:

Taluspäällikkö Janne Mäkinen ja kirkkoherra Mauno Soronen olivat asianosaisia ja he poistuivat esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi kello 19.20 – 19.35. Puheenjohtajana tämän asian kohdalla toimi varapuheenjohtaja Heikki Ahola ja pöytäkirjanpitäjäksi valittiin tämän asian osalta kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eliisa Pihlaja-Vihelä.

PÄÄTÖS:

Päätös tehtiin päätösehdotuksen mukaan yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

46 §

TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2025

Kirkkovaltuuston valitsema tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy on suorittanut Haapaveden seurakunnan tilintarkastuksen vuodelta. Tilintarkastus on käsittänyt myös seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Tilintarkastaja on pyytänyt osana tilintarkastusprosessia kirkkoherralta ja talouspäälliköltä vahvistusilmoituskirjeen. Se pyydetään tilinpäätöksen tarkastuksen yhteydessä ennen tilintarkastuskertomuksen antamista. Vahvistusilmoituskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen antamista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot.

Vahvistusilmoituskirjeen tarkoituksena ei ole määritellä vastuuta eikä lisätä johdon vastuusta yli lain säännösten. Pääasiallisena tarkoituksen johdon näkökulmasta on se, että vahvistettavia asioita harkitaan entistä huolellisemmin. Toimivan johdon odotetaan tietävän riittävästi vahvistusilmoituskirjeessä mainituista asioista, tai se odotetaan tehneen asianmukaisiksi katsomiaan tiedusteluja pystyäkseen antamaan pyydetyn kirjallisen vahvistusilmoituksen.

Tilintarkastuskertomus ja sen vahvistuskirje esiteltiin kirkkoneuvoston kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) merkitä tilintarkastuskertomuksen ja johdon vahvistusilmoituskirjeen tietoonsa saatetuksi ja esittää kirkkovaltuustolle, että se
- 2) merkitsee tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi
- 3) vahvistaa Haapaveden seurakunnan ja sen hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2025
- 4) esittää, että valtuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1 – 4.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

47 §

HAAPAVEDEN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRAGIA

Kirkkohallitus on suosittanut seurakuntien laativan pitkän aikavälin, noin kymmenen vuotta kattavan kiinteistöstrategian osana talouden ja toiminnan suunnittelua. Strategialla pyritään vastaamaan rakennusten ylläpidon haasteisiin, vähenevien jäsenmäärien taloudellisiin paineisiin sekä hiilineutraaliustavoitteisiin. Kiinteistönpidossa huomioidaan muun muassa tilojen käyttöasteeseen ja siihen liittyvään lämmitykseen.

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 7.6.2023 kiinteistöryhmän valmistelemaan Haapaveden seurakunnan kiinteistöstrategian. Työtä jatkoj 29.1.2025 yhdistetty kiinteistö- ja ympäristötiimi.

Seurakunnan kiinteistöstrategiassa keskeistä on seurakunnan kokonaisedun toteutuminen. Siinä otetaan huomioon seurakunnan strategiassa määritetyt tavoitteet toiminnalle, kulttuuriperintö ja paikallisidentiteetti sekä seurakunnan talous ja sen tulevaisuudennäkymät. Strategia on kuvaus konkreettisista keinoista, joilla seurakunnan kiinteistöjen ja rakennusten omistamista ja ylläpitoa sekä tilojen käyttöä voidaan kehittää ja tehostaa visiossa määritellyn tavoitetilan saavuttamiseksi.

Haapaveden seurakunnan kiinteistöstrategian on laadittu Kirkkohallituksen 23.2.2021 hyväksymän kiinteistöstrategiamallin mukaisesti. Se sisältää selvityksen seurakunnan rakennuksista, huoneistoista ja maa-alueista sekä niiden kuluista ja tuotoista. Se määrittää kiinteistökannan pitkän aikavälin tavoitteet, ylläpidon ja investointien painopistealueet sekä taloudelliset ja toiminnalliset linjaukset seuraaville vuosille. Kiinteistöstrategian tavoite on varmistaa ja turvata seurakunnan ydintoimintaa palvelevat tarkoituksenmukaiset sekä turvalliset ja terveelliset toimitilat.

Hautustoimi ei sisälly tähän, mutta hautustoimen maa-alueet, rakennukset, rakenteet ja tekniset järjestelmät tulevat tässä käsitellyksi. Kiinteistöstrategia päivitetään neljän vuoden välein tai tarvittaessa, jos toimintaympäristössä tapahtuu oleellisia muutoksia. Päivitystavoite on kunkin valtuustokauden ensimmäisenä vuonna, ensimmäisen kerran kuitenkin vasta vuonna 2031. Kiinteistöstrategia esitellään myös vaalien jälkeen uusille luottamushenkilöille keväällä 2027.

Pöytäkirjan liitteenä nro kn 45/12.5.2026 ehdotus Haapaveden seurakunnan kiinteistöstrategiaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Haapaveden seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2026–2030.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun kiinteistöstrategiasta ja palautti sen vielä yksityiskohtaisempaan jatkovalmisteluun.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

48 §**SUUNNITTELUTARJOUKSEN HYVÄKSYMINEEN****Kirkkoneuvosto 31.3.2026 § 31**

Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy on lähettänyt Haapaveden seurakunnalle suunnittelutarjouksen seuraavien kohteiden hankesuunnittelua:

- Paakkilan pappilan piha-alue ja huoltorakennus terasseineen,
- sankarihautausmaan toimenpiteitä ja
- Hammasniemen leirikirkon korjaustöitä.

Merkittävimmät suunnittelutehtävät ja työmäärät tulevat olemaan Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n tarjouksen mukaisesti:

- Paakkilan piha-alueelle sijoittuvan huoltorakennuksen ja terassin suunnittelu
- Pappilan toisen kerroksen nuorisotilojen korjaussuunnittelu
- Hammasniemen leirikirkon suunnittelu

Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n tarjous koskee arkkitehtitoimiston suunnittelutyötä pois lukien rakennesuunnittelutehtäviä, lvi-suunnittelutehtäviä, sähkösuunnittelutehtäviä tai kustannuslaskentatehtävistä, joista seurakunnan tulee sopia erikseen.

Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n tuntityön aikaveloitus on tarjouksen mukaisesti 70,00 euroa tunnilta lisättynä voimassa olevalla arvonlisäverolla. Sekä ennakkoon sovittavat suunnittelu- ja kokousmatkat omalla autolla voimassa olevan valtion matkustussäännön mukaisella kilometrikorvauksella. Matka-aikaan käytetystä ajasta laskutetaan puolet.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Haapaveden seurakunta päättää hankkia suunnittelupalvelun Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:ltä saadun tarjouksen mukaisesti.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi tarkentamalla suunnittelutyön tuntimäärää ja tuodaan päätettäväksi seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Kirkkoneuvosto 12.5.2026 § 48

Edellisen kokouksen jälkeen Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n kanssa on käyty lisä-keskusteluja suunnittelutyön tarjouksen sisällöstä ja työn määrästä. Kirkkoneuvostolle esitellään suunnittelutyön tarve ja päivitetty tarjous.

Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n tarjous koskee arkkitehtitoimiston suunnittelutyötä pois lukien rakennesuunnittelutehtäviä, lvi-suunnittelutehtäviä, sähkösuunnittelutehtäviä tai kustannuslaskentatehtävistä, joista seurakunnan tulee sopia erikseen.

Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n tuntityön aikaveloitus on tarjouksen mukaisesti 70,00 euroa tunnilta lisätynä voimassa olevalla arvonlisäverolla. Sekä ennakkoon sovittavat suunnittelu- ja kokousmatkat omalla autolla voimassa olevan valtion matkustussäännön mukaisella kilometrikorvauksella. Matka-aikaan käytetystä ajasta laskutetaan puolet.

Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n päivitetty suunnittelutarjous on pöytäkirjan liitteenä nro kn 46/12.5.2026

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Haapaveden seurakunta päättää hankkia suunnittelupalvelun Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:ltä saadun päivitetyn tarjouksen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

49 §**ILMOITUSASIAI**

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat Kirkkohallituksen, Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin, Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ja seurakunnalle saapuneet päätökset

47. Verotulot 4/2026

Kirkkohallituksen yleiskirjeet numerot 8-10/2026

[8/2026 Uuden raamatunkäännöksen koekäyttö seurakunnissa](#)

[9/2026 Sankarihautausmaiden opastaulut](#)

[10/2026 Seurakuntavaalien vaalikirje, äänestyslipputilaus, laskentajärjestelmä ja vaalikone](#)

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

50 §**MUUT ASIAI****PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto toteaa tulossa olevat kokousten ja muiden tilaisuuksien ajankohdat. Seuraava kirkkoneuvoston kokous on suunniteltu pidettäväksi 17.6.2026.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto totesi tulossa olevat kokousten ja muiden tilaisuuksien ajankohdat.

51 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS****PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 12:7 luvun mukainen muutoksenhakuohje ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 12 luvun 11 § mukainen valitusosoitus, minkä jälkeen kirkkoneuvoston puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.52.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano