

Kokousaika	Tiistaina 31.3.2026 klo 16.00 – 17.59		
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, kokoushuone		
Läsnä	Mauno Soronen Heikki Ahola Matti Ahola Sisko Juola Jyrki Majuri Harri Mäkitalo Pekka Pitkälä Diana Seppä	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Pille Nevala Mervi Niittykoski-Hautala	jäsen jäsen	
Muut läsnäolijat	Eliisa Pihlaja-Vihelä Eeva-Leena Murtooperä Janne Mäkinen	kv. puheenjohtaja kv. varapuheenjohtaja talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Asiat	19 – 34 §:t		
Pöytäkirjan allekirjoitus			
	Mauno Soronen puheenjohtaja 19 – 30 §	Heikki Ahola puheenjohtaja 31 – 34 §	Janne Mäkinen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Haapavedellä	2.4.2026	
	Heikki Ahola 19 – 34 §	Matti Ahola 31 – 34 §	Diana Seppä 19 – 34 §
	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 16.2. - 20.3.2026 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu edellä mainitun tietoverkossa.		
	Virallisesti kirkkoherra Mauno Soronen		

Käsittävät asiat Nro	Liite nro	Asia	Sivu
19	21, 22	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	21
20		Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävilläpito	22
21		Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	23
22	23	Kalajoen rovastikunnan yhteistoimintaa koskevan sopimuksen hyväksyminen	24
23		Valmiussuunnitelman päivittäminen	25
24	24	Henkilöstön koulutussuunnitelman muuttaminen vuodelle 2026	27
25	25	Seurakunnan palkkojen yleiskorotus 1.3.2026 alkaen	28
26	26	Seurakunnan paikallinen (palkkojen) järjestelyerä 1.5.2026 alkaen	29
27		Seurakunnan ylimmän johdon palkkaneuvottelut	30
28		Kaatuneiden muistopäivän 17.5.2026 seppeleen laskijat ja puhuja	32
29	27	Talousarvion toimintakatemuutokset ja ylitykset vuodelta 2025	33
30	28	Tilinpäätös 2025	35
31	29	Suunnittelutarjouksen hyväksyminen	37
32	30-33	Ilmoitusasiat	38
33		Muut asiat	38
34		Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus	38
		Haapavesi 27.3.2026	
		Mauno Soronen kirkkoherra kirkkoneuvoston puheenjohtaja	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**19 §****KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ (657/2023) 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KL (652/2023) 10. luvun 15 §:n 1 mom:n mukaan:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (Liite nro 22.)

Haapaveden seurakunnan 1.1.2024 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan:

- 1) kirkkoneuvosto kokoontuu, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.
- 2) kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
- 3) kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.
- 4) kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.
- 5) kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille ja kokoukseen kutsutuille 27.3.2026.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoherra toimitti alkuhartauden 1. kirjeestä korinttilaisille 1. luvusta jakeet 18 – 19 ja piti alkurukouksen.

Puheenjohtaja totesi suoritettua nimenhuudon mukaisesti kokouksessa olevan läsnä kahdeksan kirkkoneuvoston varsinaista jäsentä kymmenestä sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja seurakunnan talouspäällikkö.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**20 §****PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

KJ (657/2023) 10. luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä tai johtosäännössä.

Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

KL (652/2023) 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen päätöksestä, josta seurakunnan jäsen voi hakea muutosta, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaan:

- Toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.
- Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Tarkastus on kirkkoherranvirastossa 2.4.2026. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Diana Sepän ja Heikki Aholan. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 2.4.2026 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 2.4.- 30.4.2026.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Diana Sepän ja Heikki Aholan. Pöytäkirjantarkastus päätettiin suorittaa kirkkoherranvirastossa 2.4.2026 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 2.4.- 30.4.2026.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**21 §****ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielimen kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**22 §****ROVASTIKUNNAN YHTEISTOIMINTAA KOSKEVAN SOPIMUKSEN  
HYVÄKSYMINEN**

Kalajoen rovastikunnan päivitetty sopimus yhteistä toimintaa koskien tulee hyväksyä jokaisessa rovastikunnan seurakunnassa, ennen kuin se vahvistetaan syksyn yhteistyön johdokunnan kokouksessa. Sopimuksen tarkoituksena on sopia Kalajoen rovastikunnan perheasiain neuvottelukeskuksen, sairaalasielunhoidon, kirkon keskusteluavun ja henkisen huollon sekä rovastikunnallisen kasvatus-, diakonia- ja lähetystoimikuntien yhteisestä hoitamisesta. Sopimuksessa Kalajoen rovastikunnan perheneuvonnalla, sairaalasielunhoidolla, kirkon keskusteluavulla ja henkisellä huollolla tarkoitetaan sopijaosapuolten seurakuntien yhteistä toimintaa alueen seurakuntien hyväksi. Sopimuksessa myös kuvataan, kuinka sopijaosapuolten yhteistoimintaa hallinnoidaan, miten yhteistoiminnasta aiheutuvat kustannukset jaetaan ja mitkä ovat sopijaosapuolten vastuut ja velvollisuudet. Sopimus tulee voimaan sopijaosapuolten allekirjoitettua sen, kuitenkin aikaisintaan 1.1.2027. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Yhteistoimintaa koskeva sopimus on esityslistan liitteenä nro kn 23/31.3.2026.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kalajoen rovastikunnan yhteistoimintaa koskevan sopimuksen ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sen.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**23 §****VALMIUSSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN**

Viranomaisen tulee huolehtia lakisääteisistä tehtävistään kaikissa olosuhteissa, myös poikkeusoloissa. Yleiset säännökset varautumisesta poikkeusoloihin ovat valmiuslaissa (1552/2011) sekä väestönsuojelun osalta lisäksi pelastuslaissa (436/2023). Pelastuslaissa on lisäksi säännöksiä siitä, mitä jokaisen tulee tehdä turvallisuuden ja toimintavalmiuden ylläpitämiseksi.

Seurakuntien varautumisen perustana on kirkkolain 1 luvun 2 §:n säännös kirkon tehtävästä. Sen mukaan kirkko tunnustuksensa mukaisesti julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramentteja sekä toimii kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi. Tämä merkitsee, että kirkon tulee varautua hoitamaan perustehtävänsä kaikissa oloissa. Yhteiskunnan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa kirkon tehtävän toteuttamisen merkitys korostuu.

Valmiussuunnitelmalla tarkoitetaan niiden toimenpiteiden ja keinojen selvittämistä ja järjestelmällistä esittämistä, joihin on ryhdyttävä, jotta organisaation toiminta ja hallinto normaalioloista poikkeavissa olosuhteissa sekä tarpeelliset ennakkotoimenpiteet voidaan järjestää. Eri suunnitelmien on täydennettävä toisiaan. Toimintavalmiuden luomiseksi ja ylläpitämiseksi tarvittava suunnittelu ja sen edellyttämät muut valmistelut muodostavat kokonaisuuden, johon sisältyy erilaisia toimia.

Valmiussuunnittelun lähtökohtana on, että seurakunnilla on velvollisuus huolehtia tehtävistään kaikissa olosuhteissa. Toimintoja voidaan joutua poikkeusoloissa järjestelemään uudelleen ja tilanteet saattavat muuttua nopeasti ja yllätyksellisesti. Toiminnan, hallinnon ja johtamistoimenpiteiden on sovellettava tilanteiden muutoksiin. Poikkeusoloissa seurakunnat voivat täydentää niiden tehtävien hoitamista, joista kunnat normaalioloissa huolehtivat. Tällaisia ovat mm. päivähoido ja nuorisotyö.

Kirkkolain 11 luvun 3 §:n 3 momentin mukaisesti tuomiokapituli johtaa ja valvoo hiippakunnan seurakuntien ja seurakuntayhtymien varautumista. Kirkkohallitus johtaa kirkon keskushallinnon varautumista.

Kirkkohallitus on laatinut päivitetyn valmiussuunnitelman laatimisohteen vuonna 2025. Haapaveden seurakunnan voimassa oleva valmiussuunnitelma on hyväksytty kirkkoneuvostossa 12.11.2007.

Kirkkoneuvoston tulee nimetä valmiustoimikunta, jonka tehtävänä on valmistella kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi ajantasainen valmiussuunnitelma toukokuun 2026 loppuun mennessä. Hyväksytty valmiussuunnitelma lähetetään Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille tiedoksi kesäkuun loppuun 2026 mennessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) asettaa Haapaveden seurakunnan valmiustoimikunnan, jonka tehtävänä on valmistella esitys päivitettyksi valmiussuunnitelmaksi 31.5.2026 mennessä.
- 2) todeta, että Haapaveden seurakunnan valmiuspäällikkönä ja valmiustoimikunnan puheenjohtajana toimii kirkkoherra Mauno Soronen,
- 3) nimetä valmiustoimikunnan muiksi jäseneksi taluspäällikkö Janne Mäkisen, diakonian viranhaltija Hannele Ollilan, kiinteistöyöntekijä Ari Lundin ja nuorisotyönohjaaja Hannamari Kumpusalo, joka toimii toimikunnan sihteerinä.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

## 24 §

**HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMAN MUUTTAMINEN VUODELLE 2026**

Kirkkoneuvosto hyväksyi seurakunnan koulutussuunnitelman 2026 kokouksessaan 29.10.2025. Tämän jälkeen henkilöstö on esittänyt uusia koulutustarpeita ja jotkut koulutustarpeet ovat muuttuneet. Kirkkoneuvostolle esitellään suunnitelman muuttaminen.

Työnantajan tulee laatia henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma. Henkilöstökoulutuksella tarkoitetaan työnantajan henkilöstölleen järjestämää tai hankkimaa koulutusta, jonka tavoitteena on kehittää henkilöstön ammatillista osaamista, työtyytyväisyyttä, työskentelyvalmiuksia ja henkistä hyvinvointia työssään ja työyhteisössään. Henkilöstökoulutuksen muotoja ovat perehdyttäminen sekä täydennys- ja uudelleen- koulutus. Seurakunnalle henkilöstökoulutus on strateginen väline, jolla se täydentää ja vahvistaa henkilöstönsä osaamista toimintaympäristön ja oman toimintaorganisaationsa muutosprosesseissa.

Koulutussuunnitelmassa tulee huomioida koko henkilöstö tarkoituksenmukaisella tavalla. Suunnitelmassa huomioidaan myös määräaikaiset ja osa-aikaiset, joita ei voida asettaa muihin työntekijöihin nähden huonompaan asemaan vain palvelussuhteen keston tai työajan pituuden suhteen, ellei toimintaa voida perustella asiallisilla syillä. Suunnitelmassa huomioiminen ei tarkoita sitä, että työnantajan on tarjottava koulutusta kaikille työntekijöille joka vuosi, vaan että koulutus päätös tehdään kaikkia työntekijöitä koskevan arvion perusteella. Kirkon henkilöstökoulutusta järjestävät Kirkon koulutuskeskus ja muut Kirkkohallituksen yksiköt, hiippakunnat sekä eri kouluttavat laitokset ja järjestöt.

Kanttori Joonas Vatjus anoo koulutusavustusta laulukurssille osallistumiseen. Kurssi pidetään Haapavedellä 10.4.-12.4.2026, sekä osallistunut laulukurssille myös 7.-9.11.2025, mistä ei ole aiemmin päätöstä. Kalajoen rovastikunnan talouspäälliköt ovat suunnitelmassa yhteistä koulutusmatkaa 22.-24.4.2026. Helmikuussa kirkkoherra, talouspäällikkö ja taloussihteeri osallistuivat 12.2.2026 talouden ja hallinnon koulutuspäivään taloushallinnon työntekijöille ja kirkkoherroille

Ehdotus koulutussuunnitelman muuttamiseksi vuodelle 2026 on esityslistan nro kn 24/31.3.2026.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto ei hyväksy anottuja kursseja seurakunnan maksettavaksi, koska ne eivät ole koulutussuunnitelman mukaisia.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**25 §****SEURAKUNNAN PALKKOJEN YLEISKOROTUS 1.3.2026 ALKAEN**

Evangelis-luterilaisen kirkon virka- ja työehtosopimus on voimassa 1.3.2025–29.2.2028. Palkan korotuksia on toimeenpantu sopimuksen mukaan seuraavasti.

Yleisen palkkausjärjestelmän mukaan määriteltyä viranhaltijan, kuukausipalkkaisen työntekijän täyden työajan mukaista peruspalkkaa ja tarkistettiin 2,5 prosentilla, kuitenkin vähintään 53 euron yleiskorotuksella 1.4.2025 lukien. Yleisen palkkausjärjestelmän kokemuslisätaulukkoa tarkistettiin yleiskorotuksella 1.4.2025 lukien samoin 2,5 prosentilla.

Tuntipalkkajärjestelmän mukaisia peruspalkkoja tarkistettiin 2,5 prosentin yleiskorotuksella, kuitenkin vähintään 0,33 euron korotuksella tuntipalkkaan. Tuntipalkkahinnoittelun mukaisia kokemuslisä, henkilökohtaista lisää ja työolosuhteellisia on tarkistettu vastavasti 1.4.2025 lukien.

**Vuonna 2026**

- 2,4 prosentin yleiskorotus 1.3.2026 lukien viranhaltijan ja kuukausipalkkaisen työntekijän täyden työajan mukaiseen peruspalkkaan
- 2,9 prosentin yleiskorotus 1.3.2026 lukien yleisen palkkausjärjestelmän kokemuslisätaulukkoon
- 2,9 prosentin yleiskorotus 1.3.2026 lukien perustuntipalkkaan
- 2,9 prosentin yleiskorotus 1.3.2026 lukien tuntipalkkahinnoittelun kokemuslisään

**Vuonna 2027**

- 2,4 prosentin yleiskorotus 1.2.2027 lukien viranhaltijan ja kuukausipalkkaisen työntekijän täyden työajan mukaiseen peruspalkkaan
- 2,4 prosentin yleiskorotus yleisen palkkausjärjestelmän kokemuslisätaulukkoon
- 2,4 prosentin yleiskorotus 1.2.2027 lukien perustuntipalkkaan
- 2,4 prosentin yleiskorotus 1.3.2026 lukien tuntipalkkahinnoittelun kokemuslisään

Palkkojen yleiskorotukset vuosina 2026 ja 2027 ovat esityslistan nro kn 25/31.3.2026.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto päättää merkitä tietoonsa saatetuksi palkkojen yleiskorotukset 1.3.2026 ja 1.2.2027 alkaen.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**26 §****SEURAKUNNAN PAIKALLINEN (PALKKOJEN) JÄRJESTELYERÄ  
1.5.2026 ALKAEN**

Kirkon pääsopijapuolet ovat sopineet virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 kirkon palkkakilpailukyvyyn turvaamiseksi palkkojen paikallinen järjestelyerä. Seurakunnan on käytettävä paikallisena järjestelyeränä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden vuoden 2025 peruspalkkasummasta 0,5 prosenttia peruspalkkojen tarkistuksiin 1.5.2026 lukien. Palkantarkistusten toteuttamisesta on käytävä pääsopimuksen 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut ja seurakunnan toimivaltaisen viranomaisen on tehtävä asiaa koskeva päätös 1.4.2026 mennessä.

Neuvotteluissa on pyrittävä yksimielisyyteen siitä, miten palkantarkistukset kohdennetaan. Kohdennettavilla palkantarkistuksilla on pyrittävä toteuttamaan seurakunnan palkkakilpailukyvyyn turvaamisen paikallisia tarpeita. Mikäli yksimielisyyttä järjestelyerän kohdentamisesta yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevalle henkilöstölle ei saavuteta, järjestelyerän kohdentamisesta päättää työnantaja. Järjestelyerä lasketaan yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen toteutuneesta vuoden 2025 palkkasummasta.

Ennen kuin seurakunta tekee päätöksen paikallisen järjestelyerän kohdentamisesta, sen tulee käydä neuvottelumenettely järjestelyerän käytöstä henkilöstön edustajien kanssa. Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa.

Haapaveden seurakunnassa on neuvoteltu 12.3.2026 yksimielinen neuvottelutulos järjestelyerän kohdentamisesta. Kirkkoneuvosto hyväksyy neuvottelutuloksen ja laittaa sen täytäntöön. Jos se ei voi neuvottelutulosta hyväksyä, järjestelyerä on silloin palautettava uudelleen neuvoteltavaksi. Jos neuvotteluaikaa ei ole enää käytettävissä, menetellään samoin kuin silloin, kun neuvottelutulos jää erimieliseksi. Haapaveden seurakunnan peruspalkkojen vuoden 2025 palkkasumma oli 427 024,92 euroa, joten käytettävissä olevan järjestelyerän suuruus on 2 135,28 euroa vuodessa ja 177,94 euroa kuukaudessa.”

Ehdotus järjestelyerän kohdentamisesta on esityslistan nro kn 26/31.3.2026.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä, että tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistuksiin käytettävä järjestelyerä kohdennetaan kokouksessa käsiteltävän esityksen mukaisesti 1.5.2026 alkaen.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

## 27 §

## SEURAKUNNAN YLIMMÄN JOHDON PALKKANEUVOTTELUT

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmän soveltamispiiriin kuuluvat seurakunnan kirkkoherra ja työnantajaa edustava johtava talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltija, kuten hallintojohtaja tai talousjohtaja tai taluspäällikkö. Työnantajaa edustavaa johtavaa talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijaa kutsutaan ohjeissa hallinnon johtajaksi.

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä on kokonaispalkkaus, jossa otetaan huomioon tehtävien vaativuus, laaja-alaisuus ja vastuullisuus sekä viranhaltijan ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen. Ammatinhallintaa ja työssä suoriutumista kuvataan myös termeillä osaaaminen ja aikaansaannokset/työn tulokset. Seurakunta/seurakuntayhtymä tarkistaa viranhaltijan peruspalkkaa palvelussuhteen aikana silloin, kun se arvioi viran tehtävien vaativuuden ja/tai viranhaltijan ammatinhallinnan tai työssä suoriutumisen muuttuneen niin olennaisesti, että peruspalkan tarkistaminen on perusteltua.

Kalajoen rovastikunnan lääninrovasti Mirva Ahola on lähettänyt kirjeen rovastikunnan jäsen seurakuntiin koskien ylimmän johdon palkkaneuvotteluja.

”Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä on kokonaispalkkaus, jossa otetaan huomioon tehtävien vaativuus, laaja-alaisuus ja vastuullisuus sekä viranhaltijan ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen. Kokonaispalkka sisältää siis kaikki palkanosat, myös henkilökohtaiseen suoritukseen ja työn tuloksiin perustuvan osan. Seurakunnissa ylimmän johdon palkkausasia tulee ajankohtaiseksi etenkin silloin, kun uutta viranhaltijaa ollaan rekrytoimassa. Uuden viranhaltijan peruspalkan arviointiin on syytä palata noin 6–12 kuukauden jälkeen työn aloituksesta, jotta voidaan tarkistaa, onko peruspalkka oikeassa suhteessa kirkkoherran/taluspäällikön tai -johtajan ammatinhallintaan ja työsuoritukseen.

Seurakunta voi myös palvelussuhteen aikana tarkistaa kirkkoherran ja johtavan talouden viranhaltijan peruspalkkaa viralle määritellyn hinnoitteluryhmän palkka-asteikolla, kun se arvioi viran tehtävien vaativuuden tai viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen muuttuneen niin, että peruspalkan tarkistaminen on perusteltua. Asteikon yläraja voidaan perustellusta syystä myös ylittää. Palkan tarkistuksesta päättää kirkkoneuvosto.

Palkkausasiaa voidaan valmistella erillisessä luottamushenkilöistä koostuva elimessä, kuten kirkkoneuvoston asettamassa valmisteluryhmässä, johon voi kuulua esimerkiksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja sekä muita neuvoston tai valtuuston jäseniä. Ryhmään voi kuulua myös kirkkoherra tai johtava talouden viranhaltija riippuen siitä, kumman palhasta on kyse. Ryhmä käy keskustelut kirkkoherran ja taluspäällikön/-johtajan kanssa. Ohjeistusta ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä löytyy alla olevista sopimuksista ja ohjeista.”

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 mukaan seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistettiin 2,5 prosentin yleiskorotuksella 1.4.2025 lukien ja 2,9 prosentin yleiskorotuksella 1.3.2026 lukien. K- ja J-hinnoitteluryhmien asteikkoja on tarkistettu vastaavasti 1.4.2025 ja 1.3.2026 lukien sekä tarkistetaan 2,4 prosentin yleiskorotuksella 1.2.2027 lukien.

Haapaveden seurakunnan kirkkoneuvoston on käsitellyt ylimmän johdon palkkausta edellisen kerran vuonna 23.5.2022. Silloin kirkkoneuvosto päätti käydä kehityskeskustelun vuosittain kirkkoherran ja talouspäällikön kanssa. Kirkkoherra on omalta osaltaan käynyt kehityskeskustelun talouspäällikön kanssa tänä keväänä.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) merkitä tietoonsa saatetuksi Kalajoen rovastikunnan lääninrovasti Mirva Aholan kirjeen seurakunnan ylimmän johdon palkkaneuvotteluista,
- 2) nimetä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eliisa Pihlaja-Vihelän, varapuheenjohtaja Eeva-Leena Murtooperän ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Heikki Aholan johdolla käydään kehityskeskustelu kirkkoherra Mauno Sorosen ja talouspäällikkö Janne Mäkisen kanssa,
- 3) valtuuttaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valmistelemaan kirkkoneuvoston päätettäväksi Haapaveden seurakunnan ylimmän johdon palkkaneuvottelut ylimmän johdon osalta.

### **PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**28 §****KAATUNEIDEN MUISTOPÄIVÄN 2026 SEPPELEEN LASKIJOIDEN JA PUHEENPITÄJÄN NIMEÄMINEN**

Kaatuneiden muistopäivää vietetään vuosittain toukokuun kolmantena sunnuntaina kaikissa Suomen sodissa ja rauhanturvatehtävissä menehtyneiden kunniaksi.

Tänä vuonna kaatuneiden muistopäivä on sunnuntaina 17.5.2026.

Muistopäivän juhlallisuuksiin liittyy kunniakäynti sankarihaudoilla ja muistopuheen pitäminen, jonka vuorovuosin pitää seurakunnan tai kaupungin edustaja. Tänä vuonna puheenpitäjä on seurakunnan edustaja.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi seppeleen laskijaa ja muistopuheenpitäjän kaatuneiden muistopäivän tilaisuuteen 17.5.2026.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto valitsi kaatuneiden muistopäivään 17.5.2026 seurakunnan edustajiksi puheenpitäjäksi Pekka Pitkälän sekä seppeleenlaskijoiksi Matti Aholan ja Eliisa Pihlaja-Vihelän.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

## 29 §

## TALOUSARVION TOIMINTAKATEMUUTOKSET JA YLITYKSET VUODELTA 2025

Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion kokouksessaan 11.12.2024.

Talousarvion määrärahasidonnaisuuden sitovuustasoksi päätettiin talousarvion käyttötalousosan osalta kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso eli (toimintakate 1), mikä lasketaan toimintatuotoista vähentämällä toimintakulut. Toimintakate on se taso, jolla talousarvio kirkkovaltuustolle esitetään. Sisäisiä eriä, kuten hallinnon vyörytyseriä, sisäisiä vuokra- ja korko tuloja ja menoja ei määritetä talousarviossa sitoviksi eriksi ja kirkkoneuvostoon nähden tehtävälue-taso. Investointiosa on hankekohtaisesti sitova. Talousarvion sisäiset erät ja laskennalliset erät eivät ole sitovia.

Kirkkovaltuusto päätti kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti kokouksessaan 10.12.2025 lisämäärärahoista vuoden 2025 talousarvioon:

Hallinnon määrärahan lisäys 20 000 euroa oli toiminnallisesti riittävä. Seurakunnan saama perintö 95 299,05 euroa kirjattiin kuitenkin tilintarkastajan ohjeistuksen mukaan tilivuodelle 2025 kirkkoneuvoston kustannuspaikalle. Toimintakatteen + 92 141,16 euroa ylittämistä.

Seurakunnalliseen toimintaan määrärahan vähennys oli 13 000 euroa. Kirkkovaltuustolle ehdotetaan pääluokan määrärahan vähennystä vielä lisää 20 000 euroa. Tämän jälkeenkin pääluokan määräraha alittui 10 058 euroa.

Hautaus-toimen pääluokkaan hyväksyttiin 8 000 lisämääräraha. Tämä jakaantui hautausmaa hallinnon, hautaamisen ja hautausmaiden ylläpidon osalta pääluokkaan hautaus-toimi 6400 euroa ja pääluokkaan kiinteistöt 1600 euroa. Kirkkovaltuustolle ehdotetaan määrärahan tarkennusta tältä osin. Hautaus-toimen pääluokan toimintakatteeseen jäi vajausta 4031 euroa. Tälle pääluokalle ei välttämättä olisi tarvinnutkaan päättää lisämäärärahaa.

Kiinteistötoimen pääluokkaan hyväksyttiin 45 000 euron määräraha. Kirkkovaltuustolle ehdotetaan määrärahan tarkentamista 45 390 euroon.

Rahoitustoimeen hyväksyttiin + 5 000 euron toimintakatteen lisäys. Verotulot alittuivat alkuperäiseen talousarvioon verrattuna 73 751 euroa, kirkon rahastomaksut olivat 4 946 euroa suuremmat. Rahoitustuotot olivat vastaavasti vajaa 18 000 euroa suuremmat johtuen seurakunnan sijoitusten lunastamisesta joulukuussa.

Talousarvion toimintakatemuutokset ja talousarvion ylitykset vuodelta 2025 ovat esityslistan liitteenä kn nro 27/31.3.2026.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkokirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä vuoden 2025 talousarvion määrärahan lisäyksen, vähennyksen tai määrärahan ylityksen:

- 1) käyttötalousosaan pääluokkiin seuraavat
  - hallinto, määrärahan ylitysoikeus + 92 141,16 euroa
  - seurakunnallinen toiminta määrärahan vähennystä 20 000 euroa, alitusoikeus 10 058,49 euroa
  - hautaustoimeen määrärahan lisäyksen tarkennus 6 400 euroksi
  - kiinteistötoimeen määrärahan lisäyksen tarkennus 45 390 euroksi
  - rahoitustoimeen määrärahan vähennystä 57 800 euroa.
- 2) tarkentaa investointiosaan Paakkilan peruskorjauksen, vaihe 3:n osalta tulorarvioksi 110 000,00 euroa aiemman määrärahan lisäyksen sijasta
- 3) investointiosaan Paakkilan pihan asfaltoinnin määrärahan ylityksen 10 812,32 euroa.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**30 §****TILINPÄÄTÖS 2025**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 6. luvun 5 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Haapaveden seurakunnan toimintatuotot olivat 337 108 euroa. Kasvua edellisestä vuodesta oli 121 431 euroa (+56 %). Toimintatuottoja kertyi eniten hautustoimen, leiri-, kerho ja kahvimaksujen maksutuotoista 56 259,83 euroa, jotka vähenivät edellisestä vuodesta 5 979 euroa (-9,6 %). Pitopalvelusta ja muusta myynnistä saatiin myyntituottoja 42 235 euroa (+56,3 %), jotka kasvoivat 15 693 euroa. Vuokratuloja saatiin 16 663 euroa, jossa oli kasvua 6 780 (+68,6 %). Tuet ja avustukset olivat 30 603 euroa, jotka kasvoivat 7 909 (+34,9 %). Lisäys oli pääosin aineellisen avun maksukorttien tukea diakoniassa. Metsätalouden tuotot laskivat 88 euroa ollen 40 820 euroa. Koleheteja ja muita keräysvaroja saatiin 108 416 euroa, mihin sisältyy testamenttisaanto 95 299 euroa. Muilta osin kolehdit ja muut keräysvarat kasvoivat 2 039 euroa. Myyjäisistä saatiin 11 262 euroa ja niissä kasvua oli 2 454 euroa. Muut toimintatuotot olivat 42 112 euroa ja pysyivät lähes ennallaan.

Toimintakulut olivat yhteensä 1 531 629 euroa ja ne olivat 148 euroa edellisvuotta pienemmät. Edellisenä vuonna toimintakulut olivat yhteensä 1 531 777 euroa. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut, jotka olivat yhteensä 957 620 euroa ja ne kasvoivat 59 172 euroa eli 6,6 prosenttia. Palvelujen ostot olivat 268 267 euroa ja vähenivät edellisestä vuodesta 59 669 (-18,2 %) Tavaraoistot olivat 199 142 euroa ja ne kasvoivat 1 648 euroa (+0,8 %). Vuokratuloja oli 16 331 euroa, joiden muutos oli (-8,9 %). Annetut avustukset olivat 53 792 euroa (+12,2 %). Muut toimintakulut olivat 36 476 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Haapaveden seurakunnan toimintakate oli – 119 4520,51. Kirkollisverotulot vähenivät 79 425 ja niitä saatiin yhteensä 1 381 249 euroa. Valtionrahoitusta seurakunta sai 118 229 euroa, vähennystä 16 884 euroa. Yhteensä veroista saatava rahoitus väheni siten 96 259 euroa. Verotuskulut olivat noin 18 724 ja ne pysyivät edellisen vuoden tasolla. Rahoitustuottoja kertyi 32 879 euroa, josta suurin osa oli muita rahoitustuottoja 18 764 ja korkotuottoja 14 196.

Vuosikate oli ylijäämäinen 205 049 euroa ja tästä vähennettävät tilikauden poistot 117 863 euroa. Tilikauden tulos oli 87 186,03 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja. Sitä vastoin se sisältää kertaluontoisen testamenttisaannon 95 299 euroa.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 40 160 (50 911) euroa, jotka vähenivät 10 751 euroa. Toimintakulut olivat 48 928 (48 375) ja ne kasvoivat 554 euroa. Hautainhoitorahaston toimintakate syntyi alijäämäiseksi 8 769 euroa. Rahoitustuottoja oli sijoitusten pääoman palauttamisen ja arvonalentumisten palauttamisen vuoksi 19 317 euroa. Hautainhoitorahaston tilikauden tulos oli ylijäämäinen 10 548,39 euroa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025 sisältäen myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen on esityslistan liitteen nro kn 28/31.3.2026.

### **PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuodelta 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi, sekä tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Haapaveden seurakunnan tilikauden 2025 ylijäämä 87 186,03 euroa siirretään taseeseen edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 3) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Haapaveden seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden 2025 ylijäämä 10 548,39 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

### **PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1, 2 ja 3.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**31 §****SUUNNITTELUTARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN**

Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy on lähettänyt Haapaveden seurakunnalle suunnittelutarjouksen seuraavien kohteiden hankesuunnittelua:

- Paakkilan pappilan piha-alue ja huoltorakennus terasseineen,
- sankarihautausmaan toimenpiteitä ja
- Hammasniemen leirikirkon korjaustöitä.

Merkittävimmät suunnittelutehtävät ja työmäärät tulevat olemaan Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n tarjouksen mukaisesti:

- Paakkilan piha-alueelle sijoittuvan huoltorakennuksen ja terrassin suunnittelu
- Pappilan toisen kerroksen nuorisotilojen korjaussuunnittelu
- Hammasniemen leirikirkon suunnittelu

Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n tarjous koskee arkkitehtitoimiston suunnittelutyötä pois lukien rakennesuunnittelutehtäviä, lvi-suunnittelutehtäviä, sähkösuunnittelutehtäviä tai kustannuslaskentatehtävistä, joista seurakunnan tulee sopia erikseen.

Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n tuntityön aikaveloitus on tarjouksen mukaisesti 70,00 euroa tunnilta lisättyinä voimassa olevalla arvonlisäverolla. Sekä ennakkoon sovittavat suunnittelu- ja kokousmatkat omalla autolla voimassa olevan valtion matkustussäännön mukaisella kilometrikorvauksella. Matka-aikaan käytetystä ajasta laskutetaan puolet.

Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n suunnittelutarjous on esityslistan liitteenä nro kn 29/31.3.2026.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Haapaveden seurakunta päättää hankkia suunnittelupalvelun Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:ltä saadun tarjouksen mukaisesti.

**KÄSITTELY:**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja kirkkoherra Mauno Soronen poistui kokouksesta 17.40. Kokoukseen puheenjohtamista jatkoi varapuheenjohtaja Heikki Ahola. Heikki Aholan sijaan toiseksi pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Matti Ahola.

**MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi tarkentamalla suunnittelutyön tuntimäärää ja tuodaan päätettäväksi seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**32 §****ILMOITUSASIAT**

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat Kirkkohallituksen, Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin, Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ja seurakunnalle saapuneet päätökset:

30. Verotulot 2/2026

31. Verotulot 3/2026

Kirkkohallituksen yleiskirjeet numerot 5-7/2026

32. [5/2026 Vuoden 2026 seurakuntavaalien valmistelut](#)

33. [6/2026 Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2026](#)

34. [7/2026 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2026](#)

35. Päivitetyt tietosuojan yhteystiedot.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

---

**33 §****MUUT ASIAT****PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto toteaa tulossa olevat kokousten ja muiden tilaisuuksien ajankohdat.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto toteaa tulossa olevat kokousten ja muiden tilaisuuksien ajankohdat.

---

**34 §****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS****PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 12 luvun 11 § mukainen valitusosoitus, minkä jälkeen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.59.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano