

Kokousaika	tiistaina 10.2.2026 klo 18.00 – 19.26	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, kokoushuone	
Läsnä	Mauno Soronen Heikki Ahola Matti Ahola Sisko Juola Jyrki Majuri Harri Mäkitalo Pille Nevala Mervi Niittykoski-Hautala Pekka Pitkälä Raimo Jussila	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
Poissa	Diana Seppä	jäsen
Muut läsnäolijat	Eliisa Pihlaja-Vihelä Eeva-Leena Murtooperä Janne Mäkinen	kv. puheenjohtaja kv. varapuheenjohtaja taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Asiat	1 – 18 §:t	
Pöytäkirjan allekirjoitus		
	Mauno Soronen puheenjohtaja	Janne Mäkinen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Haapavedellä	16.2.2026
	Mervi Niittykoski-Hautala	Pekka Pitkälä
	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 16.2. - 20.3.2026 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu edellä mainitun tietoverkossa.	
	Virallisesti	MAUNO SORONEN kirkkoherra Mauno Soronen

Käsittävät asiat Nro	Liite nro	Asia	Sivu
1	1, 2	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2		Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävilläpito	4
3		Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
4	3, 4	Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano	6
5		Kanttori Joonas Vajuksen koeajan päättyminen	7
6		Kiinteistöyöntekijä Ari Lundin koeajan päättyminen	8
7		Perhetyöntekijä Olivia Kittilän koeajan päättyminen	9
8		Keittiöyöntekijä Ulla Ruuskan tehtävään siunaaminen	10
9		Lähetys sihteeri Johanna Aholan tehtävään siunaaminen	11
10		Kirkkovaltuuston jäsenmäärä valtuustokaudesta 2027 alkaen	13
11		Muutokset läsnäolo- ja puheoikeutta koskevaan sääntelyyn	15
12	5	Testamentin vastaanottaminen	16
13	6	Valtuustoaloite seurakunnan paikoitustilan lisäämiseksi	17
14	7	Valtuustoaloite Paakkilan äänentoistolaitteista	18
15		Leirien ohjelma- ja turvallisuusvastaavat vuonna 2026	
16	8-19	Ilmoitusasiat	
17		Muut asiat	
18	20	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus	
		Haapavesi 6.2.2026	
		MAUNO SORONEN kirkkoherra kirkkoneuvoston puheenjohtaja	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

1 §**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ (657/2023) 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KL (652/2023) 10. luvun 15 §:n 1 mom:n mukaan:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (Liite nro 1.)

Haapaveden seurakunnan 1.1.2024 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan:

- 1) kirkkoneuvosto kokoontuu, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.
- 2) kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
- 3) kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.
- 4) kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.
- 5) kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille ja kokoukseen kutsutuille 6.2.2026.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

PÄÄTÖS:

Alkuvirtenä laulettiin yhteisesti virrestä 576, 1. ja 2. säkeistö. Tämän jälkeen kirkkoherra toimitti alkuhartauden 2. Mooseksen kirjan luvusta 30.

Puheenjohtaja totesi suoritettuna nimenhuudon mukaisesti kokouksessa olevan läsnä kahdeksan kirkkoneuvoston varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen kymmenestä sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja seurakunnan talouspäällikkö.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

2 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

KJ (657/2023) 10. luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä tai johtosäännössä.

Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

KL (652/2023) 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen päätöksestä, josta seurakunnan jäsen voi hakea muutosta, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaan:

- Toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.
- Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Tarkastus on kirkkoherranvirastossa 16.2.2026. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Mervi Niittyskoski-Hautalan ja Pekka Pitkälän. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 16.2.2026 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 16.2.- 20.3.2026.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Mervi Niittyskoski-Hautalan ja Pekka Pitkälän. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 16.2.2026 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 16.2.- 20.3.2026.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

3 §**ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielimen kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

4 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO

Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta säädetään kirkkolain 3. luvussa.

KL:n 3:11 §:n kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston käsittelee kirkkovaltuuston kokouksen nro 3/2025 (11.11.2025)

Liite nro (Kn 3/10.2.2026) ja kirkkovaltuuston kokouksen nro 4/2025 (10.12.2025)

(Kn nro 4/(10.2.2026) laillisuuden valvonnan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto päättää todeta kirkkovaltuuston kokouksessa 3/2025 (11.11.2025) ja 4/2025 (10.12.2025) tehdyt päätökset on valmisteltu ja päätetty kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaisesti, eivät ole näiden vastaisia tai menneet kirkkovaltuuston päätösvaltaa ulommaksi. Kirkkoneuvosto panee/on pannut päätökset täytäntöön.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

5 §

KANTTORI JOONAS VATJUKSEN KOEAJAN PÄÄTTYMINEN

Haapaveden seurakunnan kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 21.5.2025 kanttorin virkaan filosofian maisterin, musiikkipedagogi Joonas Vatjuksen. Kirkkoneuvosto vahvisti kokouksessaan 4.8.2025 kanttorin virkavaalin 1.8.2025 lukien.

Kanttorin virkavalinnassa on ollut kuuden kuukauden koeaika. Koeaika on päättynyt 1.2.2026. Koeaikana ei ole ilmaantunut mitään sellaista, mikä estäisi Joonas Vatjuksen virkavalinnasta vahvistamista toistaiseksi voimassa olevana.

Joonas Vatjuksen kanttorin virkaan siunaaminen toimitetaan sunnuntaina 15.3.2026 Haapaveden seurakunnan messussa. Siunaaminen on osa kirkon perinteistä tapaa ottaa työntekijä seurakunnan tehtävään rukouksen ja yhteisen sitoutumisen kautta. Siunaaminen tarjoaa seurakunnalle mahdollisuuden nähdä ja kohdata uusi työntekijä sekä rukoilla hänen työnsä puolesta.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

- 1) Kirkkoneuvosto vahvistaa 1.2.2026 alkaen kanttori Joonas Vatjuksen virkasuhteen 1.8.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevana.
- 2) Kirkkoneuvosto kutsuu Joonas Vatjuksen kanttorin virkaan siunaamiseen Haapaveden kirkkoon 15.3.2026 toimitettavaan messuun.

PÄÄTÖS:

- 1) Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa 1.2.2026 alkaen kanttori Joonas Vatjuksen virkasuhteen 1.8.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevana.
- 2) Kirkkoneuvosto päätti kutsua Joonas Vatjuksen kanttorin virkaan siunaamiseen Haapaveden kirkkoon 15.3.2026 toimitettavaan messuun.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

6 §**KIINTEISTÖTYÖNTEKIJÄ ARI LUNDIN KOEAJAN PÄÄTTYMINEN**

Haapaveden seurakunnan kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 4.8.2025 kiinteistötyöntekijäksi Ari Lundin. Hän aloitti työskentelynsä kiinteistötyöntekijän toimessa 11.8.2025.

Toimen valintapäätöksessä päätettiin kuuden kuukauden koeajasta. Koeaika päättyy 11.2.2026. Koeaikana ei ole ilmaantunut mitään sellaista, mikä estäisi Ari Lundin valinnan vahvistamista.

Ari Lundin tehtävään siunaaminen toimitetaan sunnuntaina 15.3.2026 Haapaveden seurakunnan messussa. Siunaaminen on osa kirkon perinteistä tapaa ottaa työntekijä seurakunnan tehtävään rukouksen ja yhteisen sitoutumisen kautta. Siunaaminen tarjoaa seurakunnalle mahdollisuuden nähdä ja kohdata uusi työntekijä sekä rukoilla hänen työnsä puolesta.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

- 1) Kirkkoneuvosto vahvistaa 11.2.2026 alkaen Haapaveden seurakunnan kiinteistötyöntekijä Ari Lundin työsuhteen 11.8.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevana.
- 2) Kirkkoneuvosto kutsuu Ari Lundin kiinteistötyöntekijän tehtävään siunaamiseen Haapaveden kirkkoon 15.3.2026 toimitettavaan messuun.

PÄÄTÖS:

- 1) Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa 11.2.2026 alkaen Haapaveden seurakunnan kiinteistötyöntekijä Ari Lundin työsuhteen 11.8.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevana.
- 2) Kirkkoneuvosto päätti kutsua Ari Lundin kiinteistötyöntekijän tehtävään siunaamiseen Haapaveden kirkkoon 15.3.2026 toimitettavaan messuun.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

7 §

PERHETYÖNTEKIJÄ OLIVIA KITTILÄN KOEAJAN PÄÄTTYMINEN

Haapaveden seurakunnan kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 4.8.2025 määräaikaiseksi perhetyöntekijäksi Olivia Kittilän. Hän aloitti työskentelynsä perhetyöntekijän toimessa 18.8.2025.

Toimen valintapäätöksessä päätettiin kuuden kuukauden koeajasta, joka päättyy 18.2.2026. Koeaikana ei ole ilmaantunut mitään sellaista, mikä estäisi Olivia Kittilän vallinnon vahvistamista.

Olivia Kittilän tehtävään siunaaminen toimitetaan sunnuntaina 15.3.2026 Haapaveden seurakunnan messussa. Siunaaminen on osa kirkon perinteistä tapaa ottaa työntekijä seurakunnan tehtävään rukouksen ja yhteisen sitoutumisen kautta. Siunaaminen tarjoaa seurakunnalle mahdollisuuden nähdä ja kohdata uusi työntekijä sekä rukoilla hänen työnsä puolesta.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

- 1) Kirkkoneuvosto vahvistaa 18.2.2026 alkaen Olivia Kittilän työsuhteen Haapaveden seurakunnan määräaikaisena perhetyöntekijänä 18.8.2025 alkaen ja 31.7.2027 saakka.
- 2) Kirkkoneuvosto kutsuu Olivia Kittilän perhetyöntekijän tehtävään siunaamiseen Haapaveden kirkkoon 15.3.2026 toimitettavaan messuun.

PÄÄTÖS:

- 1) Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa 18.2.2026 alkaen Olivia Kittilän työsuhteen Haapaveden seurakunnan määräaikaisena perhetyöntekijänä 18.8.2025 alkaen ja 31.7.2027 saakka.
- 2) Kirkkoneuvosto päätti kutsua Olivia Kittilän perhetyöntekijän tehtävään siunaamiseen Haapaveden kirkkoon 15.3.2026 toimitettavaan messuun.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

8 §**KEITTIÖTYÖNTEKIJÄ ULLA RUUSKAN TEHTÄVÄÄN SIUNAAMINEN**

Ulla Ruuska on työskennellyt Haapaveden seurakunnan palveluksessa useissa eri tehtävissä yhdenjaksoisesti 15.3.2021 alkaen mm. keittiötyöntekijänä, puutarhatyöntekijänä sekä lastenohjaajana. Hän on osoittanut osaamisensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksien puolesta työssään seurakunnan palvelemisessa monitaitoisuutta.

Kirkkoneuvosto on vakinaistanut Ulla Ruuskan työsuhteen 1.9.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevana.

Ulla Ruuskan tehtävään siunaaminen toimitetaan sunnuntaina 15.3.2026 Haapaveden seurakunnan messussa. Siunaaminen on osa kirkon perinteistä tapaa ottaa työntekijä seurakunnan tehtävään rukouksen ja yhteisen sitoutumisen kautta. Siunaaminen tarjoaa seurakunnalle mahdollisuuden nähdä ja kohdata uusi työntekijä sekä rukoilla hänen työnsä puolesta.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

- 1) Kirkkoneuvosto kutsuu Ulla Ruuskan keittiötyöntekijän tehtävään siunaamiseen Haapaveden kirkkoon 15.3.2026 toimitettavaan messuun.

PÄÄTÖS:

- 1) Kirkkoneuvosto päätti kutsua Ulla Ruuskan keittiötyöntekijän tehtävään siunaamiseen Haapaveden kirkkoon 15.3.2026 toimitettavaan messuun.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

9 §

LÄHETYSSIHTTEERI JOHANNA AHOLAN TEHTÄVÄÄN SIUNAAMINEN

Haapaveden seurakunnan lähetyssihteerin tehtävä on sisältynyt toisen diakoniatyöntekijän osa-aikaiseen virkaan. Diakonian osa-aikaista virkaa ei ole täytetty sen jälkeen, kun diakonian yhteinen virka Kärämäen seurakunnan kanssa päättyi.

Lähetyssihteerin tehtävää on hoitanut määräaikaisena ja osa-aikaisena (10 %) sosionomi-diakoni Johanna Ahola 1.1.2025 alkaen. Hänen toivomuksestaan työsuhdetta on jatkettu aina puolivuositain. Nykyinen työsopimus on kirjoitettu ajalle 1.1.2026-30.6.2026. Sopimukseen sisältyy optio tehtävän jatkamisesta puolivuositain työntekijän suostumuksella. Tämä joustava ratkaisu mahdollistaa sen, että seurakunta voi arvioida resurssitarpeen toiminnallisen tilanteen perusteella ja sopimuksessa kunnioitetaan työntekijän tahtotilaa. Lähetyssihteerin tehtävä sisältää seurakunnan lähetystehtävän koordinoinnin, lähetystapahtumien suunnittelun ja vapaaehtoisten ohjaamisen.

Työajan (10 %) mitoitus on niukka, mutta työntekijän toiveen mukainen. Ratkaisu on rakenteellisesti kevyt, mutta mahdollistaa sen, että seurakunta voi kehittää lähetys- ja kansainvälistä työtään tarkoituksenmukaisella tavalla.

Lähetyssihteerin tehtävään siunaaminen toimitetaan sunnuntaina 15.3.2026 Haapaveden seurakunnan messussa. Siunaaminen on osa kirkon perinteistä tapaa ottaa työntekijä seurakunnan tehtävään rukouksen ja yhteisen sitoutumisen kautta. Siunaaminen tarjoaa seurakunnalle mahdollisuuden nähdä ja kohdata uusi työntekijä sekä rukoilla hänen työnsä puolesta.

Kirkkoneuvosto merkitsee tehdyn työsopimuksen sisällön ja siihen liittyvän option sekä tehtävään siunaamisen tiedoksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) Merkitä tiedoksi, että Haapaveden seurakunta on tehnyt määräaikaisen ja osa-aikaisen (10 %) työsopimuksen Johanna Aholan kanssa lähetyssihteerin tehtävään.
- 2) Todeta, että työsopimukseen sisältyy optio tehtävän jatkamisesta puolivuositain työntekijän suostumuksella hänen esittämänsä toiveen mukaisesti.
- 3) Kutsua Johanna Aholan lähetyssihteerin tehtävään siunaamiseen Haapaveden kirkkoon 15.3.2026 toimitettavaan messuun.
- 4) Todeta, että lähetyssihteerin tehtävä sijoittuu seurakunnan lähetys- ja kansainvälisen työn kokonaisuuteen ja että tehtävän sisältö muodostuu työnkuvauksen ja kirkkoherran työnjohdollisen ohjauksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti:

- 1) Merkitä tiedoksi, että Haapaveden seurakunta on tehnyt määräaikaisen ja osa-aikaisen (10 %) työsopimuksen Johanna Aholan kanssa lähetysseurain tehtävään.
 - 2) Todeta, että työsopimukseen sisältyy optio tehtävän jatkamisesta puolivuositain työntekijän suostumuksella hänen esittämänsä toiveen mukaisesti.
 - 3) Kutsua Johanna Aholan lähetysseurain tehtävään siunaamiseen Haapaveden kirkkoon 15.3.2026 toimitettavaan messuun.
 - 4) Todeta, että lähetysseurain tehtävä sijoittuu seurakunnan lähetys- ja kansainvälisen työn kokonaisuuteen ja että tehtävän sisältö muodostuu työnkuvauksen ja kirkkoherran työnjohdollisen ohjauksen mukaisesti.
-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

10 §**KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMAÄRÄ VALTUUSTOKAUDESTA 2027 ALKAEN**

Kirkkohallituksen yleiskirje 32/2025 (9.12.2025)

Kirkolliskokous päätti marraskuussa 2025 useista kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tulivat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026. Muutoksilla laajennetaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien omaa harkinta- ja päätösvaltaa koskien seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoa sekä läsnäolo- ja puheoikeutta seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielimissä.

Seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoonpano.

Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpanoista muutettiin siten, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisen vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston säädettyjä jäsenmääriä on tarkistettu hieman alaspäin. Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan siten seurakuntavaalivuonna 2026.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulleen säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9
2 001–4 000	13
4 001–7 000	17
7 001–10 000	21
10 001–20 000	25
20 001–50 000	29
50 001–80 000	39
yli 80 000	45

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistyvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaäänitilanteita.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Haapaveden seurakunnan kirkkovaltuuston nykyinen jäsenmäärä on 19 valtuutettua.

Uuden sääntelyn tavoitteena on lisätä seurakuntien ja seurakuntayhtymien päätösvaltaa vaaleilla valittavien toimielinten jäsenmäärän suhteen, jolloin toimielinten koossa voidaan ottaa huomioon paikalliset erityispiirteet ja mahdollinen tuleva jäsenkehitys. Tavoitteena on myös mahdollistaa seurakunnan tai seurakuntien jäsenten sekä seurakunnan eri osa-alueiden riittävän edustuksellisuuden turvaaminen. Säädetyn jäsenmäärän vähentämisellä muun muassa kirkkovaltuustossa pyritään myös edistämään demokratian toteutumista siten, että seurakunnissa ei olisi tarvetta sopuvaaleihin.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Haapaveden seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenmääräksi nykyisen jäsenmäärän 19 kirkkovaltuutettua myös 1.1.2027 alkaen.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

11 §**MUUTOKSET LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUTTA KOSKEVAAN SÄÄNTELYYN.**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 30 ja 37 §:n säännöksiä läsnäolo- ja puheoikeudesta muutettiin 1.1.2026 alkaen. Seurakunta voi aiempaa laajemmin määrätä läsnäolo- ja puheoikeudesta seurakunnan toimielimissä. Muutosten tavoitteena on ollut selkeyttää vallinnutta oikeustilaa, lisätä paikallista päätösvaltaa sekä parantaa erityisesti nuorten vaikuttajaryhmän edustajien mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa seurakunnan hallintoon. Kirkkolain 3 luvun 19 §:n nojalla mm. kirkkovaltuuston kokousten osallistumisoikeuteen sovelletaan, mitä seurakunnan toimielimistä ja asioiden käsittelystä säädetään kirkkojärjestyksessä ja seurakunnan hallintosäännössä. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 30 §:ssä säädetään läsnäolo- ja puheoikeudesta kirkkovaltuuston kokouksessa. Vastaavasti kirkkojärjestyksen 3 luvun 37 §:ssä säädetään läsnäolo- ja puheoikeudesta kirkkoneuvoston, sen jaoston ja johtokunnan kokouksessa.

Säännökset eivät määrittele niissä erikseen mainittujen henkilöryhmien lisäksi niitä muita henkilöitä tai henkilöryhmiä, joille hallintosäännöllä voidaan oikeuttaa läsnäolo- ja puheoikeus toimielinten kokouksissa. Säännökset mahdollistavat esimerkiksi antamaan oikeuden nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle olemaan läsnäolo- ja puheoikeudella toimielimessä hallintosäännössä määrättyllä tavalla ja mahdollisesti hallintosäännössä määrättyissä asioissa (hallintosääntömallin 27–29 §). Jos nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle annetaan hallintosäännössä läsnäolo- ja puheoikeus toimielimessä, on suotavaa, että myös nuorten vaikuttajaryhmän valinnasta on määrätty hallintosäännössä (hallintosääntömallin 7 §). Asiasta voidaan päättää paikallisesti ja nuorten kanssa keskustellen.

Mainittua kirkkojärjestyksen 3 luvun 37 §:ää muutettiin siten, että siitä poistettiin läsnäolo- ja puheoikeutettuja viranhaltijoita ja työntekijöitä koskeva raja, jonka mukaan oikeus voitiin antaa ainoastaan johtaville viranhaltijoille ja työntekijöille. Jatkossa seurakunta voi aiempaa vapaammin päättää, keille seurakunnan viranhaltijoille ja työntekijöille se antaa hallintosäännöllään läsnäolo- ja puheoikeuden seurakunnan toimielimissä. Säännöksiä sovellettaessa on hyvä ottaa huomioon, että läsnäolo- ja puheoikeutettuja koskevat samat salsapito- ja esteellisyysäännökset kuin toimielimen varsinaisia jäseniä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

- 1) Kirkkoneuvosto päättää aloittaa hallintosäännön päivityksen, missä huomioidaan nuorten vaikuttajaryhmän edustajan läsnäolo- ja puheoikeudesta kirkkovaltuuston kokouksessa ja tarvittaessa kirkkoneuvoston ja muiden toimielinten kokouksissa.
- 2) Läsnäolo- ja puheoikeussäädösten lisäksi tarkistetaan tarvittaessa muutkin hallintosäännön kohdat. Työ pyritään saamaan valmiiksi siten, että kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto voivat hyväksyä toukokuussa 2026 päivitetyn hallintosäännön.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

12 §**TESTAMENTIN VASTAANOTTAMINEN**

Seurakunnan jäsen on kuollut 1.10.2025. Hän oli eläissään laatinut yleistestamentin saajaksi Haapaveden seurakunnan.

Testamentin mukaan hänen kuoltuaan koko omaisuus on menevä Haapaveden seurakunnalle käytettäväksi seurakunnan parhaaksi katsomallaan tavalla. Testamentin tekijä velvoitti seurakunnan huolehtimaan hänen ja vanhempiensa haudan hoidosta.

Perunkirjoitus pidettiin 16.12.2025 ja testamentin lainvoimaiseksi tulosta on ilmoitettu Haapaveden seurakunnalle 27.1.2026.

Haapaveden seurakunnan voimassa olevan taloussäännön mukaan lahjoitus- ja testamenttivarojen kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä osana seurakunnan kirjanpitoa kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Kirkkoneuvoston on valvottava, että lahjoittajien ja testamentin tekijöiden määräyksiä noudatetaan ja saadut tulot käytetään ilmoitettuun tarkoitukseen.

Perinnönjättäjä ei testamentissaan määrännyt perintövarallisuuden käyttötarkoitusta, testamentilla saatu omaisuus käytetään seurakunnan talousarvion ja tehtävien päätösten mukaisesti. Jäämistö käsittää tilivaroja ja rahasisoituksia sekä asuinhuoneiston Haapaveden taajama-alueella asunto-osakeyhtiössä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

- 1) Haapaveden seurakunta ottaa vastaan testamentin ja sitoutuu täyttämään sen ehdot.
- 2) Valtuuttaa taluspäällikkö Janne Mäkisen hoitamaan kuolinpesän puolesta tarpeelliset sopimusten, pankkitilien ja niihin liitettyjen palveluiden irtisanomiset.
- 3) Kirkkoneuvosto päättää asettaa asunnon myytäväksi. Kirkkoneuvostolla on oikeus hyväksyä tai hylätä saadut ostotarjoukset. Myynnistä päätetään kirkkoneuvostossa erikseen.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

13 §**VALTUUSTOALOITE SEURAKUNNAN PAIKOITUSTILAN LISÄÄMISEKSI**

Kirkkovaltuuston jäsen Tuomas Vatjus jätti valtuuston kokouksessa 10.12.2025 aloitteen seurakunnan paikoitustilan lisäämiseksi.

”Esitän kirkkovaltuustolle, että seurakunnan parkkitilan lisäämiseksi Haapaveden seurakunta hankkii seurakunnan läheisyydessä olevan ja myynnissä olevan Tähtelänkuja 8 kiinteistön, mikäli kiinteistö on purettavissa.

Esitän, että taloussuunnitelmaan lisätään kirjaus sen selvittämiseksi, että kyseinen rakennus on purettavissa eikä sillä ole purkamista estävää suojelumerkintää.”

Tähtelänkujan asemakaavan tilanne on selvitetty Haapaveden kaupungin tekniseltä osastolta ja heiltä on saatu seuraava vastaus.

”Tähtelänkujan (71-402-3-16) asemakaavatilanne on tarkistettu. Kiinteistö sijaitsee AP-alueella, joka on osoitettu asuinpientalojen korttelialueeksi.

Kiinteistön muuttaminen pelkäksi pysäköintialueeksi ei ole voimassa olevan asemakaavan mukaista, sillä käyttötarkoitus on osoitettu asumiselle. Käytännössä hanke vaatisi siis todennäköisesti asemakaavan muutoksen näin ollen. Rakennuksella on lisäksi sr-2-suojelumerkintä, jonka mukaan rakennuksen historialliset arvot tulee säilyttää. Rakennuksen purkamisen poikkeaisi suojelumääräyksestä, mikä edellyttäisi museoviranomaisen lausuntoa sekä perusteluja poikkeamiselle tai kaavamutokselle.”

Saadun vastauksen perusteella asemakaava eikä olemassa rakennuksen suojelumerkintä mahdollista rakennuksen purkamista sekä alueen käyttötarkoituksen muuttamista ilman kaavamutosta ja suojelumerkinnän poistamista.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) merkitä tietoonsa saatetuksi ja edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi Tähtelänkujan asemakaavamerkinnän ja Tähtelänkuja 8:ssa sijaitsevan rakennuksen suojelumerkinnän.
- 2) ehdottaa kirkkovaltuustolle, ettei kiinteistöä lähdetä hankkimaan ennen rakennuksen purkamista mahdollistavaa asemakaavamutosta ja rakennuksen suojelumerkinnän muuttamista.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

14 §**VALTUUSTOALOITE PAAKKILAN ÄÄNENTOISTOLAITTEISTA**

Kirkkovaltuuston jäsen Pekka Pitkälä jätti valtuuston kokouksessa 10.12.2025 aloitteen Paakkilan kiinteistön äänentoiston parantamiseksi.

”Paakkilan kiinteistössä puuttuu kaiutinlaite keittiöstä ja myös nuorisotilojen puolelta. Näihin tiloihin olisi syytä saada kuuluvuuden parantamiseksi äänentoisto/kaiuttimet. Keittiössä työskentelevät työntekijät haluaisivat myös kuulla salin puolella eri tilaisuuksien ohjelman etenemisen. Ajoittain yleisöä on myös nuoristilan huoneessa. Kuuluvuus myös tähän huoneeseen olisi tarkoituksenmukaista.”

Kirkkoneuvosto käy asiasta lähetekeskustelun ja saattaa aloitteen kiinteistö- ja ympäristötiimille jatkovalmisteltavaksi

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto päättää käydä aloitteen valmistelusta lähetekeskustelun ja saattaa aloitteen kiinteistö- ja ympäristötiimin jatkovalmisteluun.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

15 §

LEIRIEN OHJELMA- JA TURVALLISUUSVASTAAVAT VUONNA 2026

Turvallisuussuunnittelulla toteutetaan seurakunnan huolellisuusvelvollisuutta. Tilaisuuden tai tapahtuman järjestäjän tulee laatia kirjallinen suunnitelma riskien hallitsemiseksi ja hätätilanteisiin varautumiseksi. Seurakunnan velvollisuus on arvioida sen toimintaan, rakennuksiin sekä työhön ja työolosuhteisiin liittyviä vaaroja sekä laatia turvallisuutta varmistavat toimintasuunnitelmat ja ohjeistukset. Näissä otetaan huomioon säännöllinen toiminta, yksittäiset tapahtumat, leiri ja retkitoiminta sekä näihin osallistuvat ihmiset, mukaan lukien vapaaehtoiset ohjaajat. Toimintasuunnitelmat ja ohjeet kootaan turvallisuusasiakirjoihin.

Turvallisuusasiakirjaan määritellään toimintaan yleisesti ja sen turvallisuuteen liittyviä asioita, esimerkiksi henkilöstön tehtävänjako, riskien arviointitavat ja avunhälyttämisjärjestelyt erilaisiin tilanteisiin. Turvallisuussuunnitelma on turvallisuusasiakirjan liitteeksi tuleva ohje yksittäisen toiminnan tai suorituspaikan turvallisuudesta. Seurakunnan leirien turvallista toteuttamista koskevat asiat kootaan omiksi tilaisuuskohtaisiksi turvallisuusasiakirjoikseen. Kukin asiakirja sisältää suunnitelman toiminnan vaarojen tunnistamiseksi ja riskien hallitsemiseksi sekä niistä tiedottamiseksi henkilöstölle ja vapaaehtoisohjaajille.

Kirkkohallitus on hyväksynyt seurakunnan retki- ja leiritoiminnan turvallisuusohjeet. Retki- ja leiritoiminta on seurakuntien ydinosamista sekä varsinkin kasvatustyön yksi kivijaloista. Toiminnan merkittävyys velvoittaa seurakuntia kiinnittämään huomiota retkien ja leirien laatuun ja turvallisuuteen.

Jokaisella leirillä ja retkellä tulee olla kirkkoneuvoston hyväksymä turvallisuusvastaava (OTV). Hänen tehtävänä on etukäteen laatia leirille tai retkelle turvallisuusasiakirja, jossa kartoitetaan riskit ja pyritään ennaltaehkäisemään onnettomuudet ja tapaturmat. Leirin tai retken jälkeen turvallisuusvastaavan tulee laatia asiakirja leirin tai retken turvallisuuden toteutumisesta ja raportoida mahdollisista tapaturmista tai vaaratilanteista ja ehdottaa turvallisuusohjeisiin muutoksia, joilla jatkossa tapaturmat voidaan estää. Ohjelma- ja turvallisuusvastaava on kirkon virka- ja työehtosopimuksen 41. pykälässä mainittu leirin johtovastuussa oleva henkilö, jolle kuuluu ”johtajalisä”. Lisää maksetaan yli 12 tuntia kestävästä leireistä tai tapahtumista.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra): Kirkkoneuvosto päättää, että vuonna 2026 rippikoululeirien turvallisuusvastuuhenkilönä toimii nuorisotyöntekijä. Lasten ja nuorten leireillä turvallisuusvastaavana toimii nuorisotyönohjaaja. Kirkkoherra päättää leirikohtaisesti nimehtyn turvallisuusvastaavan.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

16 §**ILMOITUSASIAT**

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat saapuneet kirjelmät ja ilmoitusasiat:

8. Verotulot 12/2025, 1/2026 Kn liite nro 8, 9 /10.2.2026
Tilinpäätöksen 2025 ennakkotiedot

Kirkkohallituksen yleiskirjeet numerot 31-33/2025 ja yleiskirjeet numerot 1-3/2026

10. [31/2025 Tilinpäätökseen valmistautuminen \(2.12.2025\)](#)
11. [32/2025 Vuoden 2026 alusta voimaan tulevat kirkkojärjestyksen muutokset](#)
12. [33/2025 Tilintarkastajan velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista \(kl 6,5\) ja ilmoituksen hallinnollinen käsittely](#)
13. [1/2026 Tilikartan ja kirjausohjeiden päivitys sekä pysyviä vastaavia ja suunnitelman mukaisia poistoja koskeva uusi ohje](#)
14. [2/2026 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2026](#)
15. [3/2026 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2025](#)
16. [4/2026 Yhteisvastuukeräys vuonna 2026; tuotonjako, kirjanpito ja tilitykset](#)
17. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 3/2025 ja 4/2025 sekä
19. Kirkon työmarkkinalaitoksen ohje yhteistoimintalain soveltamista koskeva ohje seurakunnille ja seurakuntayhtymille

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

17 §**MUUT ASIAT****PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvoston kokoukset pidetään suunnitellusti

ti 10.2.2026 klo 18.00, ke 25.3.2026 klo 18.00 ja ti 12.5.2026 klo 18.00.

Kirkkovaltuuston tilinpäätöskokous on ke 20.5.2026 klo 18.00.

Kirkkovaltuuston ja neuvoston yhteistyöilta kaupunginpäätäjien kanssa pidetään to 19.2.2026 klo 18 ja iltakoulu kiinteistöasioista ma 20.4.2026 klo 18.00.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto totesi suunnitellut kevään kokousten ja muiden tilaisuuksien ajankohdat.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

18 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS****PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 12:7 luvun mukainen muutoksenhakuohje ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 12 luvun 11 § mukainen valitusosoitus, minkä jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.26.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano