

Kokousaika	Keskiyö 29.1.2025 kello 18.54 – 19.30	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, kokoushuone	
Kutsutut jäsenet	Mauno Soronen Heikki Ahola Matti Ahola Sisko Juola Jyrki Majuri Harri Mäkitalo Pille Nevala Mervi Niittykoski-Hautala Pekka Pitkälä Diana Seppä	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Poissa		
Muut kutsutut	Eliisa Pihlaja-Vihelä Eeva-Leena Murtoperä Janne Mäkinen	kv. puheenjohtaja kv. varapuheenjohtaja talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Asiat	13 – 24 §:t	
Pöytäkirjan allekirjoitus	<b>MAUNO SORONEN</b> Mauno Soronen puheenjohtaja	<b>JANNE MÄKINEN</b> Janne Mäkinen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Haapavedellä  <b>HEIKKI AHOLA</b> Heikki Ahola	4.2.2025  <b>MATTI AHOLA</b> Matti Ahola
	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 4.2. – 11.3.2025 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu edellä mainitun tietoverkossa.	
	Virallisesti  kirkkoherra Mauno Soronen	

Käsiteltävät asiat Nro	Liite nro	Asia	Sivu
13	1	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	16
14		Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävilläpito	17
15		Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	18
16		Kirkkoneuvoston kokoontuminen ja sihteerin valinta vuosiksi 2025–2026	19
17		Leirien ohjelma- ja turvallisuusvastaavat vuonna 2025	20
18		Kirkkoneuvoston edustus johtokunnissa vuosina 2025 - 2026	21
19		Työalakohtaiset tiimit	22
20		Haapaveden Seurakunnan edustaja As Oy Rauhankartanon yhtiökokouksiin vuosiksi 2025-2026	23
21		Seurakunnan edustaja Kalajoen rovastikunnan lähetystoimikuntaan v. 2023-2026	24
22	2,3	Ilmoitusasiat	25
23		Muut asiat	25
24	4	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus	26
		Haapavesi 22.1.2025  <b>MAUNO SORONEN</b> Mauno Soronen, kirkkoherra kirkkoneuvoston puheenjohtaja	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**13 §****KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ (657/2023) 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KL (652/2023) 10. luvun 15 §:n 1 mom:n mukaan:  
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (Liite nro 1.)

Haapaveden seurakunnan 1.1.2024 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan:

- 1) kirkkoneuvosto kokoontuu, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.
- 2) kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
- 3) kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.
- 4) kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.
- 5) kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille ja kokoukseen kutsutuille 22.1.2025.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

kirkkoneuvosto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoherra piti alkuhartauden yhteysvastuukeräyksen teemasta.

Puheenjohtaja totesi suoritettun nimenhuudon mukaisesti kokouksessa olevan läsnä kaikki kymmenen kirkkoneuvoston jäsentä ja sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja seurakunnan talouspäällikkö.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**14 §****PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

KJ (657/2023) 10. luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä tai johtosäännössä.

Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

KL (652/2023) 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen päätöksestä, josta seurakunnan jäsen voi hakea muutosta, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaan:

- Toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.
- Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 3.2.2025. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto valitsee kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 3.2.2025 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 4.2. – 11.3.2025.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksesta laadittavan pöytäkirjan pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Aholan ja Matti Aholan. Tarkastus suoritetaan ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä päätösehdotuksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**15 §****ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielimen kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**16 §****KIRKKONEUVOSTON KOKOONTUMINEN JA SIHTEERIN VALINTA  
VUOSIKSI 2025–2026**

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 18 §:n mukaan:

Kirkkoneuvosto tai johtokunta kokoontuu, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto päättää valita kirkkoneuvoston sihteeriksi vuosiksi 2025 – 2026 Haapaveden seurakunnan talouspäällikön.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**17 §****LEIRIEN OHJELMA- JA TURVALLISUUSVASTAAVAT VUONNA 2025**

Kirkkohallitus on 2.3.2006 hyväksynyt seurakunnan retki- ja leiritoiminnan turvallisuusohjeet 2006 –asiakirjan. Retki- ja leiritoiminta on seurakuntien ydinosasta sekä varsinkin kasvatustyön yksi kivijaloista. Toiminnan merkittävyys velvoittaa seurakuntia kiinnittämään huomiota retkien ja leirien laatuun ja turvallisuuteen.

Kirkon turvallisuusohjeiden mukaisesti jokaisella leirillä ja retkellä tulee olla kirkkoneuvoston hyväksymä turvallisuusvastaava (OTV). Hänen tehtävänä on etukäteen laatia leirille tai retkelle turvallisuusasiakirja, jossa kartoitetaan riskit ja pyritään ennaltaehkäisemään onnettomuudet ja tapaturmat. Leirin tai retken jälkeen turvallisuusvastaavan tulee laatia asiakirja leirin tai retken turvallisuuden toteutumisesta ja raportoida mahdollisista tapaturmista tai vaaratilanteista ja ehdottaa turvallisuusohjeisiin muutoksia, joilla jatkossa tapaturmat voidaan estää.

Ohjelma- ja turvallisuusvastaava on kirkon virka- ja työehtosopimuksen 41. pykälässä mainittu leirin johtovastuussa oleva henkilö, jolle kuuluu ”johtajalisä”. Lisää maksetaan yli 12 tuntia kestävästä leireistä tai tapahtumista.

Aiemmin rippikoululeirien vastuuhenkilöinä ovat toimineet leiristä vastaava teologi ja nuorisotyöntekijä puoliksi kumpikin. Varhaisnuorten ja nuorten leireillä turvallisuusvastaavina ovat toimineet nuorisotyönohjaajat.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):** Kirkkoneuvosto päättää, että vuonna 2025 rippikoululeirien vastuuhenkilöinä toimivat leiristä vastaava teologi ja nuorisotyöntekijä puoliksi kumpikin. Lasten ja nuorten leireillä turvallisuusvastaavina toimivat nuorisotyönohjaajat.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**18 §****KIRKKONEUVOSTON EDUSTUS JOHTOKUNNISSA VUOSINA 2025 - 2026**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3. luvun 37 §:ssä todetaan, että

Läsnäolo- ja puheoikeus on johtokunnan kokouksessa kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston siihen tehtävään valitsemalla jäsenellä.

Seurakunnan viranhaltijalle ja työntekijälle voidaan hallintosäännössä antaa läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston, sen jaoston tai johtokunnan kokouksessa. Kokouksen päätöksellä siinä voi olla läsnä muukin henkilö.

Seurakunnassamme on kasvatustyön-, diakoniatyön- sekä lähetys- ja evankelioimistytöiden johtokunnat.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto valitsee edustajansa vuosiksi 2025 – 2026

- 1) kasvatustyön-,
- 2) diakoniatyön- sekä
- 3) lähetys- ja evankelioimistytöidenjohtokuntaan.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti kirkkoneuvoston edustajat johtokuntiin vuosiksi 2025 – 2026;

- 1) kasvatustyön johtokuntaan Sisko Juolan,
  - 2) diakoniatyön johtokuntaan Mervi Niittykoski-Hautalan sekä
  - 3) lähetys- ja evankelioimistytöidenjohtokuntaan Marko Martinmäen.
- 

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**19 §****TYÖALAKOHTAISET TIIMIT**

Haapaveden seurakunnalla on ollut kirkkoneuvoston perustamat työalakohtaisia tiimejä ja työryhmiä. Kiinteistötoimeen valittu 3 eri ryhmää rakennustoimikunta, kiinteistötyöryhmä ja ympäristötoimikunta. Nämä esitetään yhdistettäväksi kiinteistö- ja ympäristötiimiksi. Kirkkoneuvosto on valinnut vuonna 2023 alla luetellut henkilöt eri tiimien jäseniksi.

**Nuorten vaikuttajaryhmä:** Tiia Ahola, Matias Autiola, Sami Haukipuro, Netta Markkinen, Iina Nikula, Sanni Pyhälä, Masi Santikko, Kerttu Rojola ja Manu Alatalo.

**Jumalanpalvelus- ja musiikkitiimi:** pj. Mauno Soronen, jäsenet Suvi Haikola, Aini Lehtikainen, Raimo Mäntysaari, Diana Seppä, Martti Viljanen ja Joonas Vatjus.

**Perhetiimi:** pj. Maija Hartikainen, jäsenet Susanna Lehtilahti, Maarit Mattila, Eliisa Pihlaja-Vihelä, Jari-Matti Saarnio, Juho Heikkilä, Hannele Ollila ja Kristiina Ryyti.

**Viestintätiimi:** pj. Mauno Soronen, jäsenet Mira Haukipuro, Anne Mattila, Kaisa Vilkuna, Jyrki Majuri, Juho Heikkilä ja Hannamari Kumpusalo.

**Kiinteistö- ja ympäristötiimi:** Heikki Ahola, Raimo Jussila, Harri Heikkilä, Raisa Lyytinen, Taneli Murtooperä, Hannu Riuttanen, Tuija Koivu, Kalle Pirnes, Mauno Soronen ja Janne Mäkinen.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto toteaa, että valtuustokauden alussa valitut tiimien ja työryhmien jäsenet jatkavat tehtävissään myös vuonna 2025 ja 2026.

Kirkkoneuvosto nimeää kiinteistö- ja ympäristötiimin puheenjohtajaksi Raimo Jussilan, jäseniksi Heikki Aholan, Harri Heikkilän, Raisa Lyytisen, Taneli Murtooperän, Hannu Riuttasen, Tuija Koivun, Kalle Pirneksen, Mauno Sorosen ja Janne Mäkisen.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**20 §****HAAPAVEDEN SEURAKUNNAN EDUSTAJA AS OY RAUHANKARTANON  
YHTIÖKOKOUKSIIN VUOSIKSI 2025-2026**

Haapaveden seurakunnan hautainhoitorahasto omistaa  
As Oy Rauhankartanossa 47 m<sup>2</sup>:n rivitalo-osakehuoneiston.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan As Oy Rauhankartanon yhtiökokouksiin vuosiksi 2025 – 2026.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto valitsi seurakunnan edustajaksi Harri Mäkitalon ja varaedustajaksi Jyrki Majurin As Oy Rauhankartanon yhtiökokouksiin vuosiksi 2025 – 2026.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**21 §****SEURAKUNNAN EDUSTAJA KALAJOEN ROVASTIKUNNAN LÄHETYS-  
TOIMIKUNTAAN V. 2023-2026****Kirkkoneuvosto 31.1.2023 § 11:**

Seurakunnan kirkkoneuvoston tulee valita Kalajoen rovastikunnan lähetystoimikuntaan ohjesäännön mukaan seurakunnan lähetys sihteeri tai tämän puuttuessa lähetystyön johtokunnan puheenjohtaja. Toimikunnan jäsenen toimiaika on neljä vuotta.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):** Haapaveden seurakunnan edustajaksi Kalajoen rovastikunnan lähetystoimikuntaan toimikaudeksi 2023-2026 valitaan Jari Lehto ja varalle Pille Nevala.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Kirkkoneuvosto 29.1.2025 § 19**

Aiempi Haapaveden seurakunnan lähetystyöstä vastaava viranhaltija Jari Lehto on eläköitynyt, joten hänen tilalleen tulee valita uusi henkilö Kalajoen rovastikunnan lähetystoimikuntaan.

Kalajoen rovastikunnan lähetystoimikunnan ohjesäännön mukaan rovastikunnan lähetystoimikuntaan tulee valita seurakunnan lähetys sihteeri tai tämän puuttuessa lähetystyön johtokunnan puheenjohtaja. Toimikunnan jäsenen toimiaika on neljä vuotta.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Haapaveden seurakunnan edustajaksi Kalajoen rovastikunnan lähetystoimikunnan jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2023-2026 valitaan Haapaveden seurakunnan lähetys sihteeri Johanna Ahola. Varahenkilönä jatkaa aiemmin valittu Pille Nevala.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

## 22 §

## ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat saapuneet kirjelmät ja ilmoitusasiat:

1. Verotulot 1/2025 (valtuuston liite) liite 3/29.1.2025
2. Tilinpäätöksen 2024 ennakkotiedot liite 4/29.1.2025
3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 1 -5/2025  
[1/2025 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien \(seurakuntatalouksien\) tilinpäätösohje](#)  
[2/2025 Piispainkokouksen päätökset hengellisestä elämästä ja Nikean 1700-juhlavuodesta](#)  
[3/2025 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2025](#)  
[4/2025 Yksinäisyyteen puuttuminen seurakunnissa](#)  
[5/2025 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2024 korjattu](#)

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

## 23 §

## MUUT ASIAT

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa tulevat johtokuntien, kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokoukset.

1. diakoniatyön johtokunnan kokous ma 3.2.2025 klo 18.00
2. kasvatustyön johtokunnan kokous ti 4.2.2025 klo 18.00
3. lähetys- ja evankelioimistyön johtokunnan kokous to 13.2.2025 klo 18.00
4. kirkkoneuvoston kokous mahdollisesti helmikuussa
5. kirkkoneuvoston kokous ke 26.3.2025 klo 18.00 tilinpäätöksen käsittely
6. kirkkoneuvoston kokous ke 30.4.2025 klo 18.00
7. kirkkoneuvoston kokous ke 21.5.2025 klo 18.00 tilintarkastuskertomus
8. kirkkovaltuuston tilinpäätöskokous kesäkuu 2025

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto merkitsi tietoonsa saatetuksi tulevat kirkkoneuvoston ja johtokuntien kokoukset.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**24 §****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS****PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 12:7 luvun mukainen muutoksenhakuohje ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

**PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 12 luvun 11 § mukainen valitusosoitus, minkä jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.30.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano