

Kokousaika	Tiistaina 21.1.2025 klo 17.30 – 18.35	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, kokoushuone	
Saapuvilla olleet jäsenet	Mauno Soronen Heikki Ahola Sisko Juola Raimo Jussila Jyrki Majuri Harri Mäkitalo Pille Nevala Mervi Niittykoski-Hautala Pekka Pitkälä Seija Ristimaa	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut läsnäolijat	Eliisa Pihlaja-Vihelä Eeva-Leena Murtoperä Janne Mäkinen	kv. puheenjohtaja kv. varapuheenjohtaja talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Poissa		
Asiat	1 – 12 §:t	
Pöytäkirjan allekirjoitus	MAUNO SORONEN Mauno Soronen puheenjohtaja	JANNE MÄKINEN Janne Mäkinen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Haapavedellä JYRKI MAJURI Jyrki Majuri	21.1.2025 HARRI MÄKITALO Harri Mäkitalo
	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 22.1. – 19.2.2025 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu edellä mainitun tietoverkossa.	
	Virallisesti	MAUNO SORONEN kirkkoherra Mauno Soronen

1 §**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ (657/2023) 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KL (652/2023) 10. luvun 15 §:n 1 mom:n mukaan:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (Liite nro 1.)

Haapaveden seurakunnan 1.1.2024 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan:

- 1) kirkkoneuvosto kokoontuu, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.
- 2) kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
- 3) kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.
- 4) kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.
- 5) kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille ja kokoukseen kutsutuille 17.1.2025.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

kirkkoneuvosto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

PÄÄTÖS:

Kirkkoherran luki alkuhartautena Jesajan kirjan luvusta 52:

Puheenjohtaja totesi suoritettun nimenhuudon mukaisesti kokouksessa olevan läsnä kaikki kymmenen kirkkoneuvoston jäsentä ja sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja seurakunnan talouspäällikkö.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

2 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

KJ (657/2023) 10. luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä tai johtosäännössä.

Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päätyessä. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

KL (652/2023) 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen päätöksestä, josta seurakunnan jäsen voi hakea muutosta, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaan:

- Toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.
- Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Aakkosjärjestyksen mukaisessa pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kirkkoneuvoston jäsenet Jyrki Majuri ja Harri Mäkitalo. Tarkastus on kirkkoherranvirastossa 21.1.2025. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Jyrki Majuri ja Harri Mäkitalo. Pöytäkirjantarkastus toimitetaan kirkkoherranvirastossa 21.1.2025. Kokouksesta laadittava pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 22.1. – 19.2.2025.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

3 §**ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielimen kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

4 §**KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN
VALINTA VUOSIKSI 2025-2026**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3. luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan

- 1) puheenjohtajan vuosiksi 2025-2026 ja
- 2) varapuheenjohtajan vuosiksi 2025-2026

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1. ja 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

5 §**KIRKKOVALTUUSTON KOKOONTUMINEN JA SIHTEERIN VALINTA
VUOSIKSI 2025–2026**

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 18 §:n mukaan:

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi taikka kokoon kutsumiselle on säädetty peruste.

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimitelimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaan valtuuston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että sen sihteerinä toimii vuosina 2025 – 2026 Haapaveden seurakunnan taluspäällikkö.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

6 §**KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN, KAHDEKSAN JÄSENEEN JA HEIDÄN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTENSÄ VALINTA VUOSIKSI 2025-2026**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3. luvun 32 §:n 1. momentin mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja kahdeksan muuta jäsentä. Hallintosäännön mukaan kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3. luvun 32 §:n 2. momentin mukaan varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkolain (652/2023) 9. luvun 2. §:n mukaan seurakunnan luottamustoimeen valittavien jäsenten tulee olla seurakuntavaaleissa vaalikelpoisia henkilöitä, joiden tulee olla kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuutta on rajoitettu kirkkolain 9. luvun 3 §:n mukaan siten, että vaalikelpoisia eivät ole seurakuntaan palvelussuhteessa olevat henkilöt. Vaalikelpoisuus edellyttää myös suostumuksen antamista luottamustoimeen.

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3. luvun 32 §:n 3. momentin mukaan varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

Kirkkoneuvostoon ja johtokuntiin tulee kirkkolain 9. luvun 8 §:n mukaisesti valita sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Säännös koskee sekä varsinaisia että varajäseniä. Jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei tarvitse olla samaa sukupuolta, mutta tasa-arvokiintiön on toteuduttava erikseen jäsenten ja varajäsenten kesken.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee

- 1) kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenen vuosiksi 2025–2026;
- 2) kirkkoneuvoston kahdeksan jäsenen ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2025-2026.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1. ja 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

7 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO

Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta säädetään kirkkolain 3. luvussa.

KL:n 3:11 §:n kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston käsittelee valtuuston kokouksen nro 3/2024 (6.11.2024) Liite nro Kn 2/21.1.2025) ja 4/2024 (11.12.2024) Liite nro Kn 3/21.1.2025) laillisuuden valvonnan. Päätöksistä ei ole tehty valituksia.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto päättää todeta kirkkovaltuuston kokouksessa 3/2024 (6.11.2024) ja 4/2024 (11.12.2024) tehdyt päätökset on valmisteltu ja päätetty kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaisesti, eivät ole näiden vastaisia tai menneet kirkkovaltuuston päätösvaltaa ulommaksi. Kirkkoneuvosto panee/on pannut päätökset täytäntöön.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

8 §**HAAPAVEDEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ 1.2.2025 ALKAEN**

Kirkkolain 6. luvun 4 §:n mukaan seurakunnan taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahaintoa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Taloussääntömallit on päivitetty syksyllä 2024, jotta taloussääntö mahdollistaa taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Edellisen kerran seurakunnan taloussääntö päivitettiin joulukuussa 2023. Tämän jälkeen on julkaistu useampia uusia ohjeita, jotka on nyt lisätty malliin. Malliin on myös tehty joitakin lisäyksiä tarkennusta vaatineisiin kohtiin. Eniten muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin: 7 §, 9 §, 12 §, 17 §, 19 § ja 25 §.

- Seurakunnan perustoiminnoille riittää yksi maksuliikennepankkitili.
- Pääsääntöisesti seurakunnan maksut laskutetaan pankkitilille.
- Käteiskassan perustamiselle tulee olla erityisen perusteltu syy, mikäli käteiskassan pitämistä pidetään välttämättömänä
- Ostolaskujen asiatarkastus- ja hyväksymismenettely on järjestettävä siten, että siihen osallistuu aina vähintään kaksi henkilöä, asiatarkastaja ja hyväksyjä.
- Käyttöomaisuuteen kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina kuluksi. Aktiivoinnin edellytyksenä on, että hankinta ylittää kirkkovaltuuston päättämän euromääräisen aktivointirajan ja että investointi/hankinta on tarkoitettu tuottamaan tuloa (tai olemaan palvelutuotannossa) jatkuvasti useampana tilikautena (KPL 4:3).
- Erityiskatteinen rahasto perustetaan silloin, kun seurakunta saa testamentin tai lahjoituksen, johon liittyy käyttöehto. Valtuusto vahvistaa rahaston säännöt. Rahaston varoista koostuva pääoma merkitään taseeseen toimeksiantojen pääomiin.
- Kirkkovaltuusto päättää avustusten myöntämisen periaatteet. Avustuksen myöntämisen yhteydessä päätetään, pyydetäänkö avustuksen saajalta myöhemmin selvitys avustuksen käyttämisestä. Yhteisöjen toiminta-avustuksissa on syytä aina pyytää selvitys avustuksen käyttämisestä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle: että se hyväksyy Haapaveden seurakunnan taloussäännön 1.2.2025 alkaen. Samalla kumotaan tätä aiemmin hyväksytyt taloussääntö.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

9 §**LAUSUNTOPYYNTÖ LALLUNNIEMEN HULEVESIKOSTEIKOSTA**

Pyhäjoen vesistö ry ja Haapaveden kaupunki suunnittelevat Lallunniemen puistoalueelle hulevesikosteikkoa. Kosteikko liittyisi samalla puistoalueeseen ja saisi maisemallista arvoa lisää. Haapaveden seurakunnan pappilan kiinteistö (071-402-0041-0061) on suunnitellun hulevesikosteikon rajanaapuri. Hankkeen suunnittelija on pyytänyt seurakunnalta rajanaapurin suostumusta.

Kosteikosta on tehty toteutussuunnitelma syksyn 2024 aikana ja se on tarkoitus toteuttaa 2025 vuoden aikana, mikäli rajanaapurit ovat myönteisiä, Haapaveden kaupunki hyväksyisi toteutuksen ja Pyhäjoen vesistö ry saisi hankkeelle valtion vesienhoitoavustuksen toteutukseen myös. Liitteenä on luonnossuunnitelma hulevesikosteikosta.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto antaa Haapaveden seurakunnan puolesta seuraavan lausunnon:

- Haapaveden seurakunnalle vesien suojelu ja ympäristön hyvä hoito ovat tärkeitä arvoja.
- Seurakunta suostuu rajanaapurina Lallunniemen hulevesikosteikon toteuttamiseen ja toteaa, ettei seurakunnalla ole kokemusta hulevesikosteikosta ja sen toimivuudesta.
- Hulevesikosteikko on rakennettava huolella ja sen kunnossapidosta on tehtävä sopimus Pyhäjoen vesistö ry:n ja Haapaveden kaupungin välillä.
- Jos hulevesikosteikosta ei pidetä huolta ja ajoittaista kunnossapitoa, siitä voi tulla maisemahaitta ja alentaa seurakunnan omistaman Paakkilan puutarhan ja puiston arvoa.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Keskustelun aikana talouspäällikkö tarkensi päätösehdotuksen kohtaa suostumuksesta hulevesikosteikon rakentamiseksi ja edellytystä laatia sopimus Pyhäjoen vesistö ry:n ja Haapaveden kaupungin välillä.

- Hulevesikosteikko on rakennettava huolella ja sen kunnossapidosta on tehtävä sopimus Pyhäjoen vesistö ry:n ja Haapaveden kaupungin välillä. Tämä sopimus on esitettävä rajanaapurille (seurakunta) ennen lopullista suostumusta.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

10 §**ILMOITUSASIAT**

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat saapuneet kirjelmät ja ilmoitusasiat:

1. Verotulot 12/2024 liite 6/21.1.2025
2. Talouden toteutumavertailu 1-11/2024 liite 7/21.1.2025

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1. ja 2.

11 §**MUUT ASIAT****PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa tulevat kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokoukset.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi tietoonsa saatetuksi, että kirkkovaltuusto kokoontuu keskiviikkona 29.1.2025 kello 18.00 ja kokouksessa valittu uusi kirkkoneuvosto heti valtuuston kokouksen päätyttyä.

12 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS****PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 12:7 luvun mukainen muutoksenhakuohje ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 12 luvun 11 § mukainen valitusosoitus, minkä jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.35.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano