

Kokousaika	Keskiviikkona 27.8.2025 klo 18.00 – 19.22	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, kokoushuone	
Läsnä	Mauno Soronen Heikki Ahola Sisko Juola Jyrki Majuri Harri Mäkitalo Pille Nevala Mervi Niittykoski-Hautala Pekka Pitkälä	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Poissa	Matti Ahola Diana Seppä	jäsen jäsen
Muut kutsutut	Eliisa Pihlaja-Vihelä Eeva-Leena Murtoperä Janne Mäkinen	kv. puheenjohtaja kv. varapuheenjohtaja talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Asiat	81 – 89 §:t	
Pöytäkirjan allekirjoitus	<i>MAUNO SORONEN</i>	<i>JANNE MÄKINEN</i>
	Mauno Soronen puheenjohtaja	Janne Mäkinen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Haapavedellä	1.9.2025
	<i>SISKO JUOLA</i>	<i>MERVI NIITTYKOSKI-HAUTALA</i>
	Sisko Juola	Mervi Niittykoski-Hautala
	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 2.9.2025 – 1.10.2025 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu edellä mainitun tietoverkossa.	
	Virallisesti	<i>MAUNO SORONEN</i> kirkkoherra Mauno Soronen

Käsiteltävät asiat Nro	Liite nro	Asia	Sivu
81	47	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	101
82		Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävilläpito	102
83		Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	103
84	48	Kanttorin sivutoimilupa	104
85	49	Talouden ja toiminnan toteutumien 1.1.2025 – 31.7.2025	106
86	50	Talousarvion ja toimintasuunnitelman laadintaohjeet vuodelle 2026, ja taloussuunnitelman laadintaohjeet vuosille 2027 – 2028	107
87	51-54	Ilmoitusasiat	109
88		Muut asiat	109
89		Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus	110

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

81 §**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ (657/2023) 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KL (652/2023) 10. luvun 15 §:n 1 mom:n mukaan:
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (Liite nro 1.)

Haapaveden seurakunnan 1.1.2024 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan:

- 1) kirkkoneuvosto kokoontuu, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.
- 2) kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
- 3) kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.
- 4) kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.
- 5) kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille ja kokoukseen kutsutuille 22.8.2025.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

PÄÄTÖS:

Kirkkoherra toimitti alkuhartauden aiheesta: Elämä on parhaimmillaan, kun on työtä ja siitä aiheutuvaa vaivaa on tasapainossa toistensa kanssa.
Alkuvirtenä laulettiin yhteisesti virrestä 314, 1. säkeistö.

Puheenjohtaja totesi suoritettun nimenhuudon mukaisesti kokouksessa olevan läsnä kahdeksan kirkkoneuvoston jäsentä kymmenestä sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja seurakunnan talouspäällikkö.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

82 §**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

KJ (657/2023) 10. luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä tai johtosäännössä.

Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

KL (652/2023) 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen päätöksestä, josta seurakunnan jäsen voi hakea muutosta, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaan:

- Toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.
- Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Tarkastus on kirkkoherranvirastossa 1.9.2025. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto valitsee kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat.

Pöytäkirjantarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 1.9.2025 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 2.9.2025 – 1.10.2025.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksesta laadittavan pöytäkirjan pöytäkirjantarkastajiksi Sisko Juolan ja Mervi Niittykoski-Hautalan. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 1.9.2025 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä päätösehdotuksen mukaisesti 2.9.2025 – 1.10.2025.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

83 §**ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielimen kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

84 §

KANTTORIN SIVUTOIMILUPA

Kanttori Joonas Vatjus on hakenut sivutoimilupaa työn ohessa tehtävälle muulle työlle: ”Joonas Vatjus toimii elinkeinoharjoittajana toiminimiyrityksessään LP Vatjus (2936218-7). Yritys tuottaa ja julkaisee nuotteja, järjestää musiikkiesityksiä sekä tarjoaa musiikin opetusta. Yritys työllistää Joonas Vatjusta epäsäännöllisesti, mutta keskimäärin noin 5-10 viikkotuntia. Joonas Vatjus kirjoittaa kokoneensa yritystoiminnan luonnollisena elämäntapana kanttorin työn ohella ja se ei heikennä kanttorin työhön liittyvien asioiden hoitamista. Sivutoimien tehtävät työajat ajoittuvat siten, etteivät ne häiritse kanttorin viran virkatehtävien suorittamista.”

Vatjuksen esihenkilö kirkkoherra Mauno Soronen puoltaa hakemusta.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 4. luku 27 § toteaa sivutoimesta seuraavaa:

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Päätösvallasta myöntää sivutoimilupa seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle säädetään kirkkolaissa.

Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle.

Työnantaja voi 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla ja varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi:

- 1) kieltää muun kuin 1 momentissa tarkoitettun sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen;*
- 2) peruuttaa sivutoimiluvan.*

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto myöntää sivutoimiluvan kanttori Joonas Vatjukselle.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen ja päätti lisäksi, että kirkkoneuvostolle annetaan vuosittain tiedoksi katsaus sivutoimiluvan toimivuudesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

85 §**TALouden JA TOIMINNAN TOTEUTUMIEN 1.1.2025 – 31.7.2025**

Haapaveden seurakunnan jäsenmäärä oli vuoden 2024 lopussa 5 050 jäsentä. Heinäkuun lopussa 2025 jäsenmäärä on vähentynyt 36 jäsenellä, 5014 jäseneseen.

Haapaveden seurakunnan talousarviossa vuodelle 2025 todettiin: Jotta yhteisöllisyys vahvistuu, kirkon tulee näkyä muuallakin kuin kirkossa. Yhteisöllisyys on hedelmä sille, että usko johdattaa seurakunnan elämää. Nettiradio ja suoratoisto ovat osa jokapäiväistä yhteisöllisyyttä. Tehtäväkuvien avaaminen antaa mahdollisuuden järjestää työtehtäviä uudelleen. Työhyvinvointiin, työkykyyn ja osaamiseen on varattava riittävästi resursseja. Henkilöstön fyysinen hyvinvointi on tärkeä.

Toimintatuottoja arvioitiin talousarviossa kertyvän 216 860 euroa. Heinäkuun loppuun mennessä toimintatuottoja on toteutunut 77 523 euroa (35,7 %) talousarviosta. Myyntituotot ovat toteutuneet 41 %:a ja Maksutuotot 55 %. Toimintakuluja arvioitiin kertyvän 1.477.937 euroa. Heinäkuun loppuun mennessä toimintakuluja on toteutunut 894 159 euroa (60,5 %) talousarviosta. Henkilöstökuluja on toteutunut 58,9 %. Henkilöstökuluja lisää loppuvuoden aikana uuden perhetyöntekijän palkkaaminen 18.8.2025 alkaen ja uuden kiinteistötekijän palkkaaminen 11.8.2025 alkaen. Palveluiden ostokustannukset 170.743 euroa (60,8 %) ovat talousarvion mukaiset. Vuokratulot ovat toteutuneet (81 %) ja tarvikkeet (66,4 %). Tehtävälaitteita on seuraavasti: Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto (71 %) varsinkin hautausmaalla toteutunut (84 %). Kiinteistötoimen toteutumisaste on heinäkuun lopun tilanteessa 86,8 %. Toimintakatteeksi arvioitiin 1.261.077 euroa. Toimintakate on toteutunut heinäkuun loppuun mennessä 816.365 euroa (64,8 %).

Haapaveden seurakunnan kirkollisverokertymäksi arvioitiin vuodelle 2025, 1.455.000 euroa 1,8 kirkollisveroprosentilla. Tästä on kertynyt heinäkuun loppuun mennessä 910.760 euroa, joka on 26.446 euroa enemmän, kuin vertailuvuonna 2024 heinäkuun lopussa. Elokuun lopussa verotuloja on kertynyt 1.010.758 euroa (69,5 %:a talousarviosta). Verotulot ovat 37.634 euroa enemmän, kuin vertailuvuonna 2024 elokuun lopussa. Arvio kirkollisveron kehitykselle loppuvuodelle on 500.000 euroa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi seurakunnan toiminnan ja talouden toteutuman 1.1.-31.7.2025 mennessä.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

86 §

**TALOUSARVION JA TOIMINTASUUNNITELMAN LAADINTAOHJEET
VUODELLE 2026, SEKÄ TALOUSSUUNNITELMAKSI VUOSILLE 2026 – 2028****Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 6. luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma kahdeksi sitä seuraavaksi vuodeksi viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että seurakunnan edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloutta on hoidettava hyväksytyn talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo niin hallintoelimiä kuin työaloja, sekä henkilöstöä. Sitovuus ilmenee siinä, ettei varoja saa käyttää muihin, kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin, eikä enempää, kuin niihin on osoitettu (KJ 6:2, 1-3).

Talousarvion kehykset perustuvat verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin, toiminnan laajuuteen, laatuun, seurakunnan strategisiin linjauksiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin. Lähtökohtina ovat myös tätä aikaisemmin hyväksytyt taloussuunnitelma ja viimeisin vahvistettu tilinpäätös.

Talouden toteutuma on esitelty edellisessä asiakohdassa ja talouden toteutumaprosentti on 64,8 %:a heinäkuun loppuun mennessä. Talousarvion valmistelussa tulee huomioida sijaistarpeen vähentyminen, kun vakiintunutta henkilöstöä on rekrytoitu lisää vuoden 2025 aikana.

Kirkon virka- työehtosopimus on 2025-2028 on voimassa 28.2.2028 saakka. Henkilöstökustannuksia laskettaessa tulee huomioida kiinteistötyöntekijän kokoaikaistaminen ja määräaikainen perhetyöntekijän palkkaaminen 31.7.2027 saakka.

Kiinteistökustannusten määrärahararve suunnitellaan realistisesti toteutuneita kiinteistö-kustannuksia vastaavaksi ja huomioidaan vuoden 2026 investointitarpeet.

Vuoden 2026 palkkakustannuksiin vaikuttaa palkkaperintö vuodelta 2025, kun 1.4.2025 tehtävä yleiskorotus vaikuttaa vuonna 2026 koko painollaan. Palkkoja tarkistetaan 1.3.2026 lukien 2,9 prosentilla. Yhteensä palkkamenot kasvavat vuonna 2026 keskimäärin noin 3,0 % verrattuna vuoden 2025 palkkamenoihin.

Vuoden 2027 palkkakustannuksiin vuonna 2026 toteutetut palkantarkistukset vaikuttavat koko vuodelle 2027. Palkkoja tarkistetaan 1.2.2027 lukien 2,2 prosentilla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Liitteenä Kn 50/27.8.2025 on vuodelle 2026 talousarvion laadintaohjeet.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2026 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2026-2028.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

87 §**ILMOITUSASIAT**

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat saapuneet kirjelmät ja ilmoitusasiat:

51. Verotulot 8/2025

Kn liite nro 51/27.8.2025

Kirkkohallituksen yleiskirjeet numerot 22/2025

[52. nro 23/2025 Parisuhdekeskus Kataja ry:lle vuodelle 2025 myönnetty suosituskolehti kerätään Väestöliitto ry:lle](#)

53. Soveltamisohje piispainkokouksen pastoraaliseen ohjeeseen

54. Nuorten vaikuttajaryhmän muistio 1.8.2025

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

88 §**MUUT ASIAT**

Hallinnon ja henkilöstön yhteinen toiminnan suunnittelupäivä Paakkilassa keskiviikkona 10.9.2025 klo 8.30

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousajat syksylle 2025:

Ehdotus kirkkoneuvoston kokoukset

keskiviikkoisin 1.10., 29.10., ja 26.11.2025, jotka kaikki alkaisivat klo 18.00

Kirkkovaltuuston kokoukset 12.11. ja 10.12.2025 klo 18.00.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto toteaa suunnittelupäivän ja kokousten ajankohdat ja kuulee katsauksen syyskauden toiminnasta.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto totesi talouden ja toiminnan suunnittelupäivän pidettävän keskiviikkona 10.9.2025 klo 8.30 alkaen. Siihen kutsutaan henkilöstö ja kirkkoneuvoston kokouspiiriin kuuluvat. Kirkkoneuvosto totesi kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokousten ajankohdat ja kuuli katsauksen suunnitellusta syyskauden toiminnasta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

89 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS****PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 12:7 luvun mukainen muutoksenhakuohje ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 12 luvun 11 § mukainen valitusosoitus, minkä jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.37.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano