

Kokousaika	Maanantaina 4.8.2025 klo 17.00 – 17.57.		
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, kokoushuone		
Läsnä	Mauno Soronen Heikki Ahola Matti Ahola Sisko Juola Jyrki Majuri Harri Mäkitalo Pille Nevala Mervi Niittykoski-Hautala Pekka Pitkälä Diana Seppä	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	saapui klo 17.15
Poissa	Matti Ahola	jäsen	
Muut kutsutut	Eliisa Pihlaja-Vihelä Eeva-Leena Murtoperä Janne Mäkinen	kv. puheenjohtaja kv. varapuheenjohtaja talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Asiat	72 – 80 §:t		
Pöytäkirjan allekirjoitus			
	Mauno Soronen puheenjohtaja §:t 72- 77	Heikki Ahola puheenjohtaja §:t 78 - 80	Janne Mäkinen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Haapavedellä	5.8.2025	
	Pekka Pitkälä	Diana Seppä	
	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 5.8.2025 – 5.9.2025 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu edellä mainitun tietoverkossa.		
	Virallisesti	kirkkoherra Mauno Soronen	

Käsiteltävät asiat Nro	Liite nro	Asia	Sivu
72	40	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	89
73		Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävilläpito	90
74		Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	91
75	41	Kiinteistöyöntekijän valinta	92
76	42	Määräaikaisen perhetyöntekijän valinta ajalle 1.8.2025 – 31.7.2027	95
77	43	Kanttorin virkavaalin vahvistaminen ja kanttorin palkan määrittäminen	97
78	44, 45	Ilmoitusasiat	98
79		Muut asiat	98
80		Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

## 72 §

**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ (657/2023) 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KL (652/2023) 10. luvun 15 §:n 1 mom:n mukaan:  
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (Liite nro 1.)

Haapaveden seurakunnan 1.1.2024 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan:

- 1) kirkkoneuvosto kokoontuu, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.
- 2) kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
- 3) kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.
- 4) kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.
- 5) kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille ja kokoukseen kutsutuille 31.7.2025.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoherra toimitti alkuhartautena rauhan ja rakkauden rukouksen, jossa pyydettiin siunausta valintaprossiin.

Puheenjohtaja totesi suoritettuna nimenhuudon mukaisesti kokouksen alussa olevan läsnä kahdeksan kirkkoneuvoston jäsentä kymmenestä sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja seurakunnan talouspäällikkö.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

## 73 §

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

KJ (657/2023) 10. luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä tai johtosäännössä.

Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

KL (652/2023) 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen päätöksestä, josta seurakunnan jäsen voi hakea muutosta, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaan:

- Toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.
- Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kirkkoneuvoston jäsenet Sisko Juola ja Jyrki Majuri. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Sisko Juola ja Jyrki Majuri. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 5.8.2025 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 5.8.2025 – 5.9.2025.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksesta laadittavan pöytäkirjan pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Pitkälän ja Diana Sepän. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 5.8.2025 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä päätösehdotuksen mukaisesti 5.8. – 5.9.2025.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**74 §****ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielimen kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

## 75 §

## KIINTEISTÖTYÖNTEKIJÄN VALINTA

## Kirkkoneuvosto 19.6.2025 § 66

Haapaveden seurakunnan kiinteistötoimen palveluksessa on tällä hetkellä kiinteistötoimen palveluksessa kiinteistöyöntekijä 80 %:n työajalla, siivoja sekä suntio osittain. Kiinteistöyöntekijän työsuhteinen toimi on tulossa avoimeksi 1.1.2026 alkaen, joten uuden kiinteistöyöntekijän rekrytointi on hyvä aloittaa, jotta kiinteistöyöntekijän perehdyttäminen ennätetään toteuttaa. Syksyn 2025 aikana valittava kiinteistöyöntekijä toimisi nykyisen kiinteistöyöntekijän loman sijaisena.

Haapaveden seurakunnalla on laaja kiinteistökanta useissa eri kohteissa ja kiinteistöjä on moneen eri käyttötarkoitukseen ja osassa kiinteistöistä on kiinteistöautomaatiikkaa. Seurakunnan tulee huolehtia kiinteistöhallinnosta laadukkaasti ja luotava hyvät toimintaedellytykset kiinteistöjen hoitamiseen, korjaamiseen ja ylläpitoon.

Kiinteistöyöntekijän vastuulle kuuluvat seurakunnan kiinteistöjen käytön ja huollon käytännön työt seurakuntakeskuksessa, Paakkilan pappilassa, Hammasniemen leirikeskuksessa ja hautausmaalla. Työ on monipuolista ja vaihtelevaa. Tehtäviin kuuluvat mm. huolto- ja korjaustehtävät, kiinteistöjen talotekniikasta ja valvonnasta huolehtiminen sekä kiinteistöjen sisä- ja ulkoalueille sekä hautausmaille kuuluvat työt. Tehtävään sisältyy myös mahdollisuus osallistua kiinteistöjen päivystystoimintaan.

Valittavalta kiinteistöyöntekijältä edellytetään kiinteistötoimen soveltuvaa koulutusta, kokemusta kiinteistöjen kunnossapidosta ja korjauksista. Eduksi katsomme monipuolisen kiinteistöhoidon ja talotekniikan osaamisen sekä aikaisemman työkokemuksen vastaavista toimialan tehtävistä sekä kiinteistötietojärjestelmän sähköisen huoltokirjan tietämyksen ja käyttökokemuksen.

Palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen (kirvestes) vaatimusryhmän 402 mukainen (peruspalkka 2 377,23 €/kk). Työaika on 114 h 45 min / 3 viikkoa.

Valinnassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) julistaa kiinteistöyöntekijän toistaiseksi voimassa olevan työsuhteisen toimen haettavaksi 18.7.2025 kello 16.00 mennessä,
- 2) kiinteistöyöntekijä toimi alkaa 11.8.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan,
- 3) kiinteistöyöntekijän palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) vaatimusryhmän 402 mukainen (peruspalkka 2 377,23 €).
- 4) Työntekijän valinnassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.
- 5) Tehtävään valitun on esitettävä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan ennen työn aloittamista.
- 6) valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön valitsemaan haastateltavat työnhakijat haakuajan päättymisen jälkeen.
- 7) haastatteluajan ja haastatteluun osallistuvat luottamushenkilöt

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1 – 6. Kirkkoneuvosto päätti kohdassa 7) haastatteluajaksi maanantaina 4.8.2025 kello 13.00 alkaen ja että haastattelijoina toimii koko kirkkoneuvoston kokouksiin kutsuttavat.

**Kirkkoneuvosto 4.8.2025 § 75**

Kiinteistöyöntekijäksi haki määräaikaan mennessä kymmenen hakijaa; Esko Haataja, Tapio Heikkilä, Jani Heittokangas, Jussi Juntunen, Ismo Kallio, Ari Lund, Timo Martinmäki, Antti Niemelä, Sami Piilola ja Tomi Siivari. Hakemukset olivat osaksi hyvin vapaamuotoisia eivätkä kaikki hakijat toimittaneet hakemuksen mukana ansioluettelo.

Kirkkoherra Mauno Soronen ja talouspäällikkö Janne Mäkinen valitsivat 4.8.2025 pidettävään työhaastatteluun viisi parhaiten soveltuvaa hakijaa, jotka ovat Ismo Kallio, Ari Lund, Timo Martinmäki, Antti Niemelä ja Sami Piilola.

Päätösehdotus valittavasta henkilöstä tehdään haastatteluylhteenvedon perusteella.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Päätösehdotus annetaan kokouksessa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**PÄÄTÖSEHDOTUS KOKOUKSESSA (tp):**

Kirkkoneuvosto haastatteli ennen kokousta kiinteistöntyöntekijän toimen hakijoista Ismo Kallion, Ari Lundin, Timo Martinmäen, Antti Niemelän ja Sami Piilolan.

Haastatteluiden ja hakemusten perusteella hakijoista kiinteistöhoitaja Ari Lundilla on kattavin asiantuntemus koulutus ja kokemus hakuilmoituksessa mainituista tehtävälajeista kokonaisuudessaan. Haastattelussa hän toi esiin kiinteistönhoidon työtehtäviin ja niiden hoitamiseen ja sähköisen huoltokirjan käyttöön liittyviä monipuolisia havaintoja ja tärkeitä huomioita.

Kirkkoneuvosto päättää;

- 1) valita kiinteistöhoitaja Ari Lundin Haapaveden seurakunnan kiinteistöntyöntekijäksi 11.8.2025 alkaen,
- 2) kiinteistöntyöntekijän palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) vaatimusryhmän 402 mukainen (peruspalkka 2 377,23 €),
- 3) valinnassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa,
- 4) valitun on esitettävä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan ennen työn aloittamista ja
- 5) valinta on ehdollinen kirkkoneuvoston päätöksestä olevan muutoksenhakuajan.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1 – 5.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

## 76 §

## MÄÄRÄAIKAISEN PERHETYÖNTEKIJÄN VALINTA AJALLE 1.8.2025 – 31.7.2027

## Kirkkoneuvosto 19.6.2025 § 68

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 19.6.2025 § 67 perustaa määräaikaisen diakonisen perhetyöntekijän toimen ajalle 1.8.2025 – 31.7.2027.

Toimessa menestyminen edellyttää oma-aloitteisuutta, hyviä vuorovaikutustaitoja, idearikkautta ja verkostoitumista.

Työ sisältää ajoittain ilta- ja viikonlopputyötä.

Toimeen valittavan perhetyöntekijän on oltava Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen, edellyttämme häneltä perhetyön koulutusta ja osaamista perheiden parissa tehtävästä työstä. Arvostamme seurakuntaelämän tuntemusta sekä työkokemusta seurakunnan perhetyöstä.

Palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen (kirvestes) vaatimusryhmän 402 mukainen (peruspalkka 2 377,23 €/kk).

Valinnassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) julistaa diakonisen perhetyöntekijän määräaikaisen työsuhteisen toimen haettavaksi 18.7.2025 kello 16.00 mennessä,
- 2) diakonisen perhetyöntekijän toimi alkaa 1.9.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan,
- 3) diakonisen perhetyöntekijän palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) vaatimusryhmän 402 mukainen (peruspalkka 2 377,23 €),
- 4) Työntekijän valinnassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa,
- 5) Toimeen valittavan on oltava Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen, esitettävä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote ennen työn aloittamista,
- 6) haastatteluajan ja haastatteluun osallistuvat luottamushenkilöt,
- 7) valtuuttaa kirkkoherran yhteistyössä diakonian ja kasvatuksen toimijoiden kanssa laatimaan diakonisen perhetyöntekijän hakuilmoituksen ja
- 8) valtuuttaa kirkkoherran valitsemaan haastateltavat työnhakijat hakuajan päättymisen jälkeen.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1 – 5.

Kirkkoneuvosto päätti kohdassa 6) haastatteluajaksi maanantaina 4.8.2025 kello 15.00 alkaen ja että haastattelijoina toimii koko kirkkoneuvoston kokouksiin kutsuttavat.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Kohdassa 7) kirkkoneuvosto valtuutti kirkkoherran yhteistyössä diakonian ja kasvatuksen toimijoiden kanssa laatimaan diakonisen perhetyöntekijän hakuilmoituksen ja valtuutti kohdassa 8) kirkkoherran valitsemaan haastateltavat työnhakijat hakuajan päättymisen jälkeen.

### Kirkkoneuvosto 4.8.2025 § 76

Perhetyöntekijäksi haki määräaikaan mennessä neljä hakijaa; Helvi Harjula, Ellen Helander, Katja Jylkkä ja Olivia Kittilä. Hakemukset olivat vapaamuotoisia.

Kirkkoherra Mauno Soronen ja talouspäällikkö Janne Mäkinen valitsivat 4.8.2025 pidettävään työhaastatteluun kolme parhaiten soveltuvaa hakijaa.

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Päätösehdotus annetaan kokouksessa

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS KOKOUKSESSA (khra):**

Kirkkoneuvosto haastatteli ennen kokousta perhetyöntekijän hakijoista Helvi Harjulan, Ellen Helanderin ja Olivia Kittilän.

Koulutuksen ja osaamisen näkökulmasta Olivia Kittilä on hakijoista ansioitunein. Hänellä on myös vahvin kokemus perhetyöstä. Hän ymmärtää hyvin perhetyöntekijän tehtävässä vaadittavan diakonisen työotteen. Hän on valmis kehittämään Haapaveden seurakunnan perhetyötä monimuotoisemmaksi ja arjen tasolla tavoitettavammaksi. Hänellä on hyvä valmius yhteistyöhön kaupungin, hyvinvointialueen, järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa.

Kirkkoneuvosto päättää;

- 1) valita sosionomi-diakoni Olivia Kittilän Haapaveden seurakunnan määräaikaiseksi perhetyöntekijäksi 18.8.2025 alkaen 31.7.2027 saakka,
- 2) perhetyöntekijän palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) vaatimusryhmän 402 mukainen (peruspalkka valintahetkellä 2 377,23 €),
- 3) valinnassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaika,
- 4) valitun on esitettävä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote ennen työn aloittamista ja
- 5) valinta on ehdollinen kirkkoneuvoston päätöksestä olevan muutoksenhakuajan.

#### **PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1 – 5.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

## 77 §

**KANTTORIN VIRKAVAALIN VAHVISTAMINEN JA KANTTORIN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN****Kirkkoneuvosto 21.5.2025 § 52**

Kirkkoneuvosto haastatteli 8.5.2025 kaikki kanttorin virkaa hakeneet kolme hakijaa ja päätti kanttorin valinnan ehdollisena ja virka vahvistetaan sen jälkeen, kun valittu on toimitannut kirkkohallituksen lausunnon, että Joonas Vatjuksen tutkinnot täyttävät viran B kelpoisuusvaatimukset.

Kirkkoneuvosto päätti, että virkavaalissa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa, sekä että virkaan valituksi tulleen on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja voimassa olevan rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista.

**Kirkkoneuvosto 4.8.2025 § 77**

Kirkkohallitus on 12.6.2025 päättänyt myöntää Joonas Vatjukselle kelpoisuuden ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan (taso B). Tämä on saatettu kirkkoneuvoston tietoon 19.6.2025 pidetyssä kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätöksessä viran julistettaessa haettavaksi päätettiin, palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen KirVESTES vaatavuusryhmän 601 mukainen.

Kirkkoneuvoston päätös kanttorin virkavaalista on saanut lainvoiman.

Joonas Vatjus on ilmoittanut ottavansa kanttorin viran vastaan 1.8.2025 alkaen.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto päättää;

- 1) todeta kanttorin virkavaalissa valitun filosofian maisteri, musiikkipedagogi Joonas Vatjuksen täyttävän kanttorin B-kelpoisuuden kirkkohallituksen päätöksen mukaisesti,
- 2) vahvistaa 21.5.2025 tekemänsä virkavaalin 1.8.2025 alkaen ja
- 3) määrittää kanttorin viran palkan kirkon työehtosopimuksen vaatavuusryhmän 601 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1, 2 ja 3.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**78 §****ILMOITUSASIAT**

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat saapuneet kirjelmät ja ilmoitusasiat:

44. Verotulot 6/2025

Kn liite nro 45/4.8.2025

45. Verotulot 6/2025

Kn liite nro 46/4.8.2025

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

**79 §****MUUT ASIAT****PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Muissa asioissa tuotiin esille siunauskappelin sisätilojen kalustesuunnitelmat.

**PÄÄTÖS:** \_\_\_\_\_

**80 §****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS****PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 12:7 luvun mukainen muutoksenhakuohje ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

**PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 12 luvun 11 § mukainen valitusosoitus, minkä jälkeen varapuheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.57.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano