

Kokousaika	Torstaina 19.6.2025 klo 17.00 – 19.00	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, kokoushuone	
Kutsutut jäsenet	Mauno Soronen Heikki Ahola Sisko Juola Harri Mäkitalo Pille Nevala Pekka Pitkälä Diana Seppä	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Poissa	Matti Ahola Jyrki Majuri Mervi Niittykoski-Hautala	jäsen jäsen jäsen
Muut läsnäolijat	Eliisa Pihlaja-Vihelä Eeva-Leena Murtoperä Janne Mäkinen	kv. puheenjohtaja kv. varapuheenjohtaja taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Asiat	62 – 71 §:t	
Pöytäkirjan allekirjoitus		
	Mauno Soronen puheenjohtaja	Janne Mäkinen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Haapavedellä	23.6.2025
	Harri Mäkitalo	Pille Nevala
	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 24.6.2025 – 25.7.2025 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu edellä mainitun tietoverkossa	
	Virallisesti	kirkkoherra Mauno Soronen

Käsittävät asiat Nro	Liite nro	Asia	Sivu
62	33	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	77
63		Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävilläpito	78
64		Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	79
65	34, 35	Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano	80
66		Kiinteistöyöntekijän rekrytointi	81
67		Diakonisen perhetyöntekijän toimen perustaminen	83
68		Diakonisen perhetyöntekijän rekrytointi	84
69	36-38	Ilmoitusasiat	85
70		Muut asiat	85
71	39	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus	85
		Haapavesi 15.6.2025 MAUNO SORONEN Mauno Soronen, kirkkoherra kirkkoneuvoston puheenjohtaja	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

62 §**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ (657/2023) 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KL (652/2023) 10. luvun 15 §:n 1 mom:n mukaan:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (Liite nro 1.)

Haapaveden seurakunnan 1.1.2024 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan:

- 1) kirkkoneuvosto kokoontuu, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.
- 2) kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
- 3) kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.
- 4) kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.
- 5) kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille ja kokoukseen kutsutuille 15.6.2025.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

kirkkoneuvosto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

PÄÄTÖS:

Kirkkoherra toimitti alkuhartautena Pyhän Kolminaisuuden Päivän lukukappaleen Johanneksen evankeliumin luvusta 15 sekä luki siunauksen 4. Mooseksen kirjan 6. luvusta ja keesta 24.

Puheenjohtaja totesi suoritettun nimenhuudon mukaisesti kokouksessa olevan läsnä seitsemän kirkkoneuvoston jäsentä kymmenestä sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja seurakunnan talouspäällikkö.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

63 §**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

KJ (657/2023) 10. luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä tai johtosäännössä.

Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

KL (652/2023) 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen päätöksestä, josta seurakunnan jäsen voi hakea muutosta, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaan:

- Toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.
- Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Aakkosjärjestyksen mukaisessa pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kirkkoneuvoston jäsenet Sisko Juola ja Jyrki Majuri. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Sisko Juola ja Jyrki Majuri. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 24.6.2025 – 25.7.2025.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksesta laadittavan pöytäkirjan pöytäkirjantarkastajiksi Harri Mäkitalon ja Pille Nevalan. Tarkastus suoritetaan ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä päätösehdotuksen mukaisesti 24.6.2025 – 25.7.2025.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

64 §**ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielimen kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

65 §**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO**

Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta säädetään kirkkolain 3. luvussa.
KL:n 3:11 §:n kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston käsittelee valtuuston kokouksen nro 1/2025 (29.1.2025) Liite nro (Kn 34/19.6.2025) ja (Kn nro 35/(3.6.2025) laillisuuden valvonnan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto päättää todeta kirkkovaltuuston kokouksessa 1/2025 (29.1.2025) ja 2/2025 (3.6.2025) tehdyt päätökset on valmisteltu ja päätetty kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaisesti, eivät ole näiden vastaisia tai menneet kirkkovaltuuston päätösvaltaa ulommaksi. Kirkkoneuvosto panee/on pannut päätökset täytäntöön.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

66 §**KIINTEISTÖTYÖNTEKIJÄN REKRYTOINTI**

Haapaveden seurakunnan kiinteistötoimen palveluksessa on tällä hetkellä kiinteistötoimen palveluksessa kiinteistöyöntekijä 80 %:n työajalla, siivoja sekä suntio osittain. Kiinteistöyöntekijän työsuhteinen toimi on tulossa avoimeksi 1.1.2026 alkaen, joten uuden kiinteistöyöntekijän rekrytointi on hyvä aloittaa, jotta kiinteistöyöntekijän perehdyttäminen ennätetään toteuttaa. Syksyn 2025 aikana valittava kiinteistöyöntekijä toimisi nykyisen kiinteistöyöntekijän loman sijaisena.

Haapaveden seurakunnalla on laaja kiinteistökanta useissa eri kohteissa ja kiinteistöjä on moneen eri käyttötarkoitukseen ja osassa kiinteistöistä on kiinteistöautomaatiikkaa. Seurakunnan tulee huolehtia kiinteistöhallinnosta laadukkaasti ja luotava hyvät toimintaedellytykset kiinteistöjen hoitamiseen, korjaamiseen ja ylläpitoon.

Kiinteistöyöntekijän vastuulle kuuluvat seurakunnan kiinteistöjen käytön ja huollon käytännön työt seurakuntakeskuksessa, Paakkilan pappilassa, Hammasniemen leirikeskuksessa ja hautausmaalla. Työ on monipuolista ja vaihtelevaa. Tehtäviin kuuluvat mm. huolto- ja korjaustehtävät, kiinteistöjen talotekniikasta ja valvonnasta huolehtiminen sekä kiinteistöjen sisä- ja ulkoalueille sekä hautausmaille kuuluvat työt. Tehtävään sisältyy tarvittaessa suntion sijaistaminen sekä mahdollisuus osallistua kiinteistöjen päivystystoimintaan.

Valittavalta kiinteistöyöntekijältä edellytetään kiinteistötoimen soveltuvaa koulutusta, kokemusta kiinteistöjen kunnossapidosta ja korjauksista. Eduksi katsomme monipuolisen kiinteistöhoidon ja talotekniikan osaamisen sekä aikaisemman työkokemuksen vastaavista toimialan tehtävistä sekä kiinteistötietojärjestelmän sähköisen huoltokirjan tietämyksen ja käyttökokemuksen.

Palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen (kirvestes) vaatimusryhmän 402 mukainen (peruspalkka 2 377,23 €/kk). Työaika on 114 h 45 min / 3 viikkoa. Valinnassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) julistaa kiinteistötyöntekijän toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen toimen haettavaksi 18.7.2025 kello 16.00 mennessä,
- 2) kiinteistötyöntekijä toimi alkaa 11.8.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan,
- 3) kiinteistötyöntekijän palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) vaatimusryhmän 402 mukainen (peruspalkka 2 377,23 €).
- 4) Työntekijän valinnassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.
- 5) Tehtävään valitun on esitettävä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan ennen työn aloittamista.
- 6) valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön valitsemaan haastateltavat työnhakijat haastattelun päättymisen jälkeen.
- 7) haastatteluajan ja haastatteluun osallistuvat luottamushenkilöt

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1 – 6. Kirkkoneuvosto päätti kohdassa 7) haastatteluajaksi maanantaina 4.8.2025 kello 13.00 alkaen ja että haastattelijoina toimii koko kirkkoneuvoston kokouksiin kutsuttavat.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

67 §

PERHETYÖNTEKIJÄN TOIMEN PERUSTAMINEN

Haapaveden seurakunnan Strategia 2025 mukaan seurakuntalainen on Nimeltä kutsuttu, Kasvuun kutsuttu ja Palveluun kutsuttu. Kasvatus ja diakonia ovat Haapaveden seurakunnan painopistealueita. Molemmissa on tällä hetkellä henkilöstövajausta ja tehtävänkuvat ovat varsin laajat. Yhteistyötä kasvatuksessa ja diakoniassa voidaan vahvistaa perustamalla perhetyöntekijän toimi. Se on laaja-alainen hengellisen työn tehtävä, jossa korostuu diakonian näkökulma. Perhetyö tukee perheitä ja heidän hyvinvointiaan vanhemmuudessa ja perheessä. Työn tavoitteena on vahvistaa ja ylläpitää perheiden seurakuntayhteyttä. Perheiden haasteet ovat monet. Pahoinvointia on paljon.

Haapaveden seurakunnan perhetyön tiimi järjestää muutamia kertoja vuodessa tapahtumia, kuten Naistenpäivä ja Kävele naiselle ammatti. Tiimissä toimivat luottamushenkilöiden ja vapaaehtoisten toimijoiden kanssa lastenohjaaja, diakoniatyöntekijä ja nuorisotyönohjaaja sekä pappi.

Toimeen valittu osallistuu varhaiskasvatuksen perustoimintaan. Painopiste on diakoniasessa perhetyössä ja tukena on Perhetyön tiimi. Tehtävänä on tukea perheiden hyvinvointia sekä vahvistaa perheiden seurakuntayhteyttä ja kotien kristillistä kasvatusta. Toimessa menestyminen edellyttää oma-aloitteisuutta, hyviä vuorovaikutustaitoja, idearikkautta ja verkostoitumista. Työ sisältää ajoittain ilta- ja viikonlopputyötä. Toimeen valittavalta edellyttämme perhetyön koulutusta ja osaamista perheiden parissa tehtävästä työstä. Arvostamme seurakuntaelämän tuntemusta sekä työkokemusta seurakunnan perhetyöstä.

Perhetyöntekijä kehittää perhetyötä tavoitteenaan:

- Luoda selkeä näkemys, mitä perhetyö, jossa painottuu diakonia, on ja miten se integroituu olemassa oleviin tehtäväalueisiin,
- Kuulla perheitä ja heidän tarpeitaan,
- Tiivistää yhteistyötä verkostojen kanssa. Tavoitteena on, että perhetyö nähtäisiin osana perheiden tukiverkoston,
- Kehittää toimintamalleja ja toimintamuotoja, jotka vastaavat perheiden tarpeisiin ja vahvistavat heidän kokonaisvaltaista hyvinvointiaan ja
- Vahvistaa perheiden seurakuntayhteyttä ja kotien kristillistä kasvatusta.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto päättää perustaa Haapaveden seurakuntaan perhetyöntekijän määräaikaisten toimen ajalle 1.8.2025-31.7.2027.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

68 §**PERHETYÖNTEKIJÄN REKRYTOINTI****Määräaikainen perhetyöntekijä ajalle 1.8.2025 – 31.7.2027**

Mikäli kirkkoneuvosto päätti edellisessä asiakohdassa diakonisen perhetyöntekijän toimen perustamisen, voidaan aloittaa diakonisen perhetyöntekijän rekrytointi.

Toimessa menestyminen edellyttää oma-aloitteisuutta, hyviä vuorovaikutustaitoja, idearikkautta ja verkostoitumista. Työ sisältää ajoittain ilta- ja viikonlopputyötä.

Toimeen valittavan perhetyöntekijän on oltava Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen, edellyttämme häneltä perhetyön koulutusta ja osaamista perheiden parissa tehtävästä työstä. Arvostamme seurakuntaelämän tuntemusta sekä työkokemusta seurakunnan perhetyöstä.

Toimeen valittavalta edellyttämme Kasvatus- ja ohjausalan perustutkintoa (lastenohjaaja), joka sisältää Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakunnan lastenohjaajan tehtävässä tarvittavan erityisosaamisen tai myös muuta soveltuvaa tutkintoa, jota on täydennetty riittävillä varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan tutkinnoilla ja joka sisältää seurakunnan lastenohjaajan tehtävässä tarvittavan erityisosaamisen.

Palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen (kirvestes) vaatimusryhmän 402 mukainen (peruspalkka 2 377,23 €/kk).

Valinnassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) julistaa diakonisen perhetyöntekijän määräaikaisen työsuhteisen toimen haettavaksi 18.7.2025 kello 16.00 mennessä,
- 2) diakonisen perhetyöntekijän toimi alkaa 1.8.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan,
- 3) diakonisen perhetyöntekijän palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) vaatimusryhmän 402 mukainen (peruspalkka 2 377,23 €),
- 4) Työntekijän valinnassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa,
- 5) Toimeen valittavan on oltava Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen, esitettävä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote ennen työn aloittamista,
- 6) haastatteluajan ja haastatteluun osallistuvat luottamushenkilöt,
- 7) valtuuttaa kirkkoherran yhteistyössä diakonian ja kasvatuksen toimijoiden kanssa laatimaan diakonisen perhetyöntekijän hakuilmoituksen ja
- 8) valtuuttaa kirkkoherran valitsemaan haastateltavat työnhakijat hakuajan päättymisen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1 – 5.

Kirkkoneuvosto päätti kohdassa 6) haastatteluajaksi maanantaina 4.8.2025 kello 15.00 alkaen ja että haastattelijoina toimii koko kirkkoneuvoston kokouksiin kutsuttavat.

Kirkkoneuvosto kohdassa 7) valtuutti kirkkoherran yhteistyössä diakonian ja kasvatuksen toimijoiden kanssa laatimaan diakonisen perhetyöntekijän hakuilmoituksen ja valtuutti kohdassa 8) kirkkoherran valitsemaan haastateltavat työnhakijat hakuajan päättymisen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

69 §**ILMOITUSASIAT**

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat saapuneet kirjelmät ja ilmoitusasiat:

36. Verotulot 5/2025 Kn liite nro 36/3.6.2025
Kirkkohallituksen yleiskirjeet numerot 20-22/2025
37. [nro 20/2025 Opetushallituksen päivitetty ohje yhteisten juhlien, uskonnollisten tilaisuuksien ja katsomuskasvatuksen järjestämisestä varhaiskasvatuksessa](#)
38. [nro 21/2025 Uusi kirkon viittomakielisen työn linjaus tarjoaa tukea toiminnan arviointiin ja kehittämiseen](#)
39. 22/2025 Seurakuntavaalit 2026
40. Kanttorin B-Kelpoisuuden vahvistaminen
41. Paakkilan ympäristön pihasuunnitelma

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

70 §**MUUT ASIAT****PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):****PÄÄTÖS:**

Muita asioita ei ollut.

71 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS****PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 12. luvun mukainen muutoksenhakuohje ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 12 luvun 11 § mukainen valitusosoitus, minkä jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano