

Kokousaika	Keskiviikkona 21.5.2025 klo 18.25 – 20.50	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, kokoushuone	
Kutsutut jäsenet	Mauno Soronen Heikki Ahola Matti Ahola Sisko Juola Jyrki Majuri Harri Mäkitalo Pille Nevala Mervi Niittykoski-Hautala Pekka Pitkälä Diana Seppä	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Poissa		
Muut Läsnäolijat	Eliisa Pihlaja-Vihelä Eeva-Leena Murtoperä Janne Mäkinen	kv. puheenjohtaja kv. varapuheenjohtaja taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Asiat	49 – 61 §:t	
Pöytäkirjan allekirjoitus		
	Mauno Soronen puheenjohtaja	Janne Mäkinen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Haapavedellä	30.5.2025
	Heikki Ahola	Matti Ahola
	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 13.5.2025 – 3.6.2025 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu edellä mainitun tietoverkossa	
	Virallisesti	kirkkoherra Mauno Soronen

Käsiteltävät asiat Nro	Liite nro	Asia	Sivu
49	27	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	58
50		Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävilläpito	59
51		Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	60
52	28	Kanttorin virkavaali	61
53		Tilinpäätös 2024	64
54	29	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024	67
55		Varainhoitopalvelut	68
56		Edustajien valinta hautausmaakatselmukseen	70
57		Edustajan nimeäminen haapaveden kaupungin vanhus- ja vammaisneuvostoon	71
58		Haapaveden seurakunnan matka Raateentielle	72
59	30	Ilmoitusasiat	73
60		Muut asiat	73
61		Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus	74

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

49 §**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ (657/2023) 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KL (652/2023) 10. luvun 15 §:n 1 mom:n mukaan:
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (Liite nro 1.)

Haapaveden seurakunnan 1.1.2024 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan:

- 1) kirkkoneuvosto kokoontuu, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.
- 2) kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
- 3) kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.
- 4) kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.
- 5) kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille ja kokoukseen kutsutuille 19.5.2025.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

kirkkoneuvosto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

PÄÄTÖS:

Alkuhartaustena laulettiin virsi 484: Totuuden Henki, johda sinä meitä.

Puheenjohtaja totesi suoritettun nimenhuudon mukaisesti kokouksessa olevan läsnä kaikki kymmenen kirkkoneuvoston jäsentä ja sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja seurakunnan talouspäällikkö.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

50 §**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

KJ (657/2023) 10. luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä tai johtosäännössä.

Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

KL (652/2023) 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen päätöksestä, josta seurakunnan jäsen voi hakea muutosta, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaan:

- Toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.
- Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Aakkosjärjestyksen mukaisessa pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kirkkoneuvoston jäsenet Heikki Ahola ja Matti Ahola. Tarkastus on kirkkoherranvirastossa 26.5.2025. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Heikki Ahola ja Matti Ahola. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 26.5.2025 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 27.5.2025 – 30.6.2025.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

51 §**ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielimen kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

52 §

KANTTORIN VIRKAVAALI

Kirkkoneuvosto 31.3.2025 § 28

KANTTORIN VIRAN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI

Kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaan "Seurakunnassa tulee olla kanttorin virka. Kanttorin tehtävänä on johtaa seurakunnan musiikitoimintaa. Hän vastaa musiikista seurakunnan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa toimituksissa ja seurakunnan tilaisuuksissa, opettaa rippikoulussa, hoitaa muutenkin musiikkikasvatustyötä ja edistää musiikin käyttöä seurakunnan eri toiminnoissa. Kanttori vastaa myös seurakunnan soittimien hoidosta ja huollosta.

Haapaveden seurakunta etsii palvelukseensa seurakuntatyöstä innostunutta kanttoria. Tarjoamme sinulle mahdollisuuden soittaa, laulaa ja johtaa seurakunnan musiikkielämää monipuolisesti, työskennellä innostavassa ympäristössä, toteuttaa ja kehittää hengellistä musiikkia messussa, toimituksissa, tilaisuuksissa, tehdä yhteistyötä seurakunnan työntekijöiden, kuorojen ja vapaaehtoisten kanssa.

Edellytämme kanttorin (B) kelpoisuutta, halua ja kykyä innostaa ja kehittää seurakunnan musiikkielämää, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä sitoutumista kirkon tehtävään ja arvoihin.

Lisätietoja kanttorin viran hoitamisesta antavat kirkkoherra Mauno Soronen 044-3598516 ja vt. kanttori Joonas Vatjus 044-3598529.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto päättää;

1. Julistaa kanttorin viran haettavaksi 16.4.2025 kello 16.00 mennessä (liitteenä viran hakukuulutus).
2. Virkaan valitun tulee olla Suomen evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen, ja hänellä tulee olla Kirkkohallituksen päätöksen mukainen kelpoisuus virkaan.
3. haku-aika alkaa perjantaina 28.3.2025 ja päättyy keskiviikkona 16.3.2025 klo 16.00. Virka täytetään 1.8.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan.
4. Virkaan valituksi tulleen on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja voimassa olevan rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitetun rikosrekisteriotteen ennen viran vastaanottamista.
5. Viran palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen KirVESTES vaatavuusryhmän 601 mukainen. Virassa sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1 – 5. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että haastattelijoina toimii koko kirkkoneuvoston kokouksiin kutsuttavat.

Kirkkoneuvosto 8.5.2025 § 39

Kanttorin vikaan saapui määräaikaan keskiviikkona 16.4.2025 kello 16.00 mennessä kolme työhakemusta. Kirkkoherran kutsumana he kaikki haastateltiin ennen kokouksen aloittamista.

Virkavalinta käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa 21.5.2025.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi käydyn kanttorin työhaastattelut ja virkavalinnan täyttöprosessin.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kirkkoneuvosto 21.5.2025 § 52

Kirkkoneuvosto haastatteli 8.5.2025 kaikki kanttorin virkaa hakeneet kolme hakijaa. Yksi hakijoista ei täytä viran vaatimuksia ja kahdesta muusta hakijasta toinen täyttää viran vaatimukset ja toinen, kunnes kirkkohallitus antaa siihen puoltavan lausuntonsa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto:

- 1) Merkitsee tiedoksi käydyn kanttorin työhaastattelut ja niistä laaditun muistion tietoonsa ja virkavalinnan täyttöprosessin tietoonsa saatetuksi.
- 2) Valitsee Haapaveden seurakunnan kanttorin virkaan 1.8.2025 lukien (B-virka) filosofian maisterin, musiikkipedagogi Joonas Vatjuksen.
Valinta perustuu kokonaisarviointiin.
Varalle valitaan musiikkipedagogi (AMK) Silja-Maria Paimen.
- 3) Valinta tehdään ehdollisena ja virka vahvistetaan sen jälkeen, kun valittu on toimittanut kirkkohallituksen puoltavan tutkintopäätöksen viimeistään 31.7.2025.
- 4) Virkavaalissa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.
- 5) Virkaan valituksi tulleen on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja voimassa olevan rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

KÄSITTELY:

Keskustelun yhteydessä kirkkoneuvoston jäsen Jyrki Majuri teki vastaehdotuksen, että kanttorin virkaan valitaan Silja-Maria Paimen. Kirkkoneuvoston jäsenet Sisko Juola ja Pille Nevala kannattivat Majurin tekemää ehdotusta. Majuri ehdotti lisäksi, että Joonas Vatjus valitaan varalle.

Keskustelun aikana kirkkoneuvoston jäsen Harri Mäkitalo esitti kirkkoneuvoston jäsen Diana Sepän kannattamana asian jättämistä pöydälle. Kirkkoneuvosto äänesti pöydälle jättämisestä: käsittelyn jatkamisen puolesta JAA äänesti 7 jäsentä (Soronen, Ahola H, Ahola M, Juola, Majuri, Nevala ja Niittykoski-Hautala) ja asian jättämisestä pöydälle EI äänesti 3 ääntä (Mäkitalo, Pitkälä, Seppä). Äänestyksen tuloksen perusteella käsittelyä jatkettiin äänin 7-3.

Koska keskustelun kuluessa oli tehty päätösehdotuksesta poikkeava vastaehdotus, kirkkoneuvosto suoritti kanttorin virkavaalin suljetulla lippuäänestyksellä. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet: äänestyslipukkeeseen kirjoitetaan vaalikelpoisen hakijan nimi ja äännetuodaan nimenhuudon mukaisessa järjestyksessä vaaliurna. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat ääntenlaskijoina. Äännet jakautuivat seuraavasti: Silja-Maria Paimen neljä ääntä ja Joonas Vatjus kuusi ääntä. Koska Joonas Vatjus sai enemmän ääniä, hänet valittiin Haapaveden seurakunnan kanttoriksi 1.8.2025 alkaen.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto:

- 1) Merkitsi tiedoksi käydyn kanttorin työhaastattelut ja niistä laaditun muistion tietoonsa ja virkavalinnan täyttöprosessin tietoonsa saatetuksi.
- 2) Valitsi Haapaveden seurakunnan kanttorin virkaan 1.8.2025 lukien (B-virka) filosofian maisterin, musiikkipedagogi Joonas Vatjuksen. Valinta perustui kokonaisarviointiin.
Valitsi varalle musiikkipedagogi (AMK) Silja-Maria Paimenen.
- 3) Päätti valinnan ehdollisena ja virka vahvistetaan sen jälkeen, kun valittu on toiminut kirkkohallituksen lausunnon, että Joonas Vatjuksen tutkinnot täyttävät viran B kelpoisuusvaatimukset. Lausunto on toimitettava kirkkoneuvostolle viimeistään 31.7.2025.
- 4) Päätti, että virkavaalissa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.
- 5) Päätti, että virkaan valituksi tulleen on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja voimassa olevan rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kirkkoneuvoston jäsenet Jyrki Majuri ja Pille Nevala jättivät asiakohdasta kaksi eriävän mielipiteen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

53 §

TILINPÄÄTÖS 2024

Kirkkoneuvosto 31.3.2025 § 30

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 6. luvun 5 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Haapaveden seurakunnan toimintatuotot olivat 215 677 euroa, jossa kasvua noin 84 000 euroa edellisvuodesta. Kasvusta puolet oli metsätalouden osuutta ja maksutuotot olivat 12 000 euroa suuremmat. Muita tuottoja kasvatti hautainhoitorahaston osuus palkkakuiluista, missä kirjaustapaa uudistettiin aikaisempiin vuosiin nähden.

Toimintakulut olivat 1 532 000 euroa, jotka kasvoivat edellisvuodesta yhteensä 189 000 euroa. Esimerkiksi henkilöstökulut kasvoivat 58 000, palvelujen ostot 86 400, aineet ja tarvikkeet 29 500 euroa, vuokratulot 7 000 ja muut toimintakulut 9 300 euroa. Sen sijaan avustuksiin käytettiin 1 256 euroa vähemmän, kuin edellisenä vuotena 2023.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Seurakunnan kirjanpidossa toimintakate oli - 1 316 000. Kirkollisverotulot kasvoivat 80 300 ja olivat yhteensä 1 460 700 euroa. Valtionrahoitusta seurakunta sai 135 000 euroa. Verotuskulut olivat noin 19 900. Valtionrahoitus ja verotuskulut pysyivät edellisen vuoden tasolla. Rahoitustuottoja kertyi 22 700 euroa, josta suurin osa oli korkotuottoja, sekä arvon alentumisten palautuksia noin 500 ja muita rahoitustuottoja 900 euroa. Vuosikate oli noin 176 000 ja tilikauden poistot 107 700 euroa. Tilikauden tulos oli näin ollen 68 590,24 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia eriiä, kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 50 900 euroa, jotka kasvoivat 7 000 euroa. Toimintakulut olivat 48 400 ja ne kasvoivat 6 400 euroa. Toimintakatetta syntyi 2 500 euroa, mikä on edellisen vuoden tasolla. Rahoitustuotot kasvattivat tilikauden tuloksen noin 3 400 euroa ylijäämäiseksi.

Liitteenä (nro kn 8/2025) on seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024 sisältäen myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden 2024 ylijäämä 68 590,24 euroa siirretään taseeseen edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 3) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Haapaveden seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden 2024 ylijäämä 3 357,13 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1., 2 ja 3.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Kirkkoneuvosto 21.5.2025 § 53

Haapaveden seurakunnan talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on kustannuspaikkataso. Tämä on se taso, jolla kirkkovaltuustolle talousarvion toteutuminen esitetään. Sisäisiä erää, kuten hallinnon vyörytysmenoja, sisäisiä vuokratuloja ja - menoja sekä muita sisäisiä tuloja ja menoja ei määritelty talousarviossa sitoviksi eriksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se:

- 4) hyväksyy tilinpäätöksessä talousarvion kustannuspaikkakohtaiset määrärahan ylitykset ja alitukset.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

54 §**TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2024**

Kirkkovaltuuston valitsema tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy on suorittanut Haapaveden seurakunnan tilintarkastuksen vuodelta. Tilintarkastus on käsittänyt myös seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Tilintarkastaja on pyytänyt osana tilintarkastusprosessia kirkkoherralta ja talouspäälliköltä vahvistusilmoituskirjeen. Se pyydetään tilinpäätöksen tarkastuksen yhteydessä ennen tilintarkastuskertomuksen antamista. Vahvistusilmoituskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen antamista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot. Vahvistusilmoituskirjeen tarkoituksena ei ole määritellä vastuuta eikä lisätä johdon vastuusta yli lain säännösten. Pääasiallisena tarkoituksena johdon näkökulmasta on se, että vahvistettavia asioita harkitaan entistä huolellisemmin. Toimivan johdon odotetaan tietävän riittävästi vahvistusilmoituskirjeessä mainituista asioista, tai se odotetaan tehneen asianmukaisiksi katsomiaan tiedusteluja pystyäkseen antamaan pyydetyn kirjallisen vahvistusilmoituksen.

Tilintarkastuskertomus ja sen vahvistuskirje, jotka esitellään kirkkoneuvoston kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) merkitä tilintarkastuskertomuksen ja vahvistusilmoituskirjeen tietoonsa saatetuksi esittää kirkkovaltuustolle, että se:
- 2) merkitsee tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi
- 3) vahvistaa Haapaveden seurakunnan ja sen hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2024
- 4) esittää, että valtuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1., 2., 3. ja 4.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

55 §**VARAINHOITOPALVELUT****Kirkkoneuvosto 31.3.2025 § 31:**

Haapaveden seurakunnalla on kertynyttä varallisuutta rahavarojen muodossa, ja näille varoille olisi järkevää valita varainhoitopalvelu ja sijoittamisratkaisut.

Osalle sijoitettavasta pääomasta tulisi valita määräaikainen pääomaturvattu ratkaisu, ja muulle osalle pidempiaikainen sijoitusratkaisu.

Kirkkohallituksen ohjeistus varainhoidon osalta on, että seurakunta kartoittaa varteenotettavat vaihtoehdot, ja keskustelee näiden tahojen kanssa sijoitustoiminnan perusallokaatiosta ja tuottotavoitteista. Kartoitusvaiheessa keskustellaan läpi myös vastuullisen sijoittamisen asiat, joihin kirkko on sitoutunut.

Hankintana varainhoitosopimus ei ylitä palveluhankintojen kynnyсарvoa. Kirkkohallituksen ohjeet seurakunnille ovat hallinto- talous- ja johtosäännöt sijoittamisessa. Hallintosäännön mukaan taloudesta vastaava viranhaltija päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määräämien periaatteiden mukaisesti (Hallintosääntö 11.12.2023).

Haapaveden seurakunta on pyytänyt tarjouksia täyden valtakirjan sijoitusratkaisuisista likvideille osake- ja korkosijoituksille ja kassanhallintaratkaisulle. Varainhoitajien hallinnoiman varallisuuden määrä voi sopimusaikana muuttua. Haapaveden seurakunta tekee päätöksen mahdollisten lisäsijoitusten tai sijoitusten vähennysten osalta oman harkintansa perusteella sen mukaan, mikä on tarkoituksenmukaista sijoitustoiminnalle asetettujen tavoitteiden kannalta.

Tarjouksessa tuli ilmetä erikseen kassanhallintaratkaisut, keskipitkän ja pidempi aikainen sijoittamiseen liittyvät kustannukset seurakunnalle. Salkun koko kassanhallintaratkaisui- neen olisi noin 400 000 – 500 000 euroa.

Kirkkoneuvostolle esitellään saadut tarjoukset ja päätetään jatkovalmistelusta ja tätä seuraavassa kokouksessa päätetään hankinnasta yksityiskohtaisesti.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun, minkä pohjalta valmistellaan varsinainen päätösesitys seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun, minkä pohjalta valmistellaan seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen allokoitu esittely kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Kirkkoneuvosto 21.5.2025 § 31 §:

Kirkkoneuvosto kuuli ennen kokouksen alkua Titaniumin palvelujen esittely.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvoston merkitsee tietoonsa Titaniumin palvelujen esittelyn.

OP Varainhoito pyydetään vielä kertomaan sijoitustuotteista tarkemmin kirkkoneuvoston kokoukseen.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

56 §**EDUSTAJIEN VALINTA HAUTAUSMAAKATSELMUKSEEN**

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain.

Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta.

Erityisesti katselmuksessa todetaan;

- onko hautausmaaston ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu?
- onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa?
- onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti?
- onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista?

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi henkilöä katselmuksen suorittamiseen ja lisäksi katselmukseen osallistuvat suntio Kari Jääskelä, puutarhuri Saara Vesikukka, kiinteistöyöntekijä Kalle Pirnes, kirkkoherra Mauno Soronen ja talouspäällikkö Janne Mäkinen. Katselmus suoritetaan viikonpäivä maanantaina 1.9.2025. klo 13.00.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto valitsi keskuudestaan Matti Aholan ja Sisko Juolan hautausmaakatselmuksen suorittamiseen ja lisäksi katselmukseen osallistuvat suntio Kari Jääskelä, puutarhuri Saara Vesikukka, kiinteistöyöntekijä Kalle Pirnes, kirkkoherra Mauno Soronen ja talouspäällikkö Janne Mäkinen.

Katselmus suoritetaan viikonpäivä maanantaina 1.9.2025. klo 13.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

57 §**EDUSTAJAN NIMEÄMINEN HAAPAVEDEN KAUPUNGIN
VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOON**

Vanhus- ja vammaisneuvosto Kuntalain 27- 28 §:n mukainen vaikuttamistoimielin. Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävänä on edistää ikääntyvien ihmisten ja vammaisten selviytymistä eri toiminnoissa, kuten asumisessa, sosiaali- ja terveystalvelujen saamisessa sekä kulttuuri- ja vapaa-ajan toiminnoissa.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on asiantuntijaelin ja yhteistyöelin kunnassa vanhuksille, vammaisille ja heidän omaisilleen, päättäjille ja viranomaisille, joka tekee aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja vanhuksia ja vammaisia koskevissa asioissa. Vanhus- ja vammaisneuvosto edistää vanhusten ja vammaisten henkilöiden yhdenvertaisuutta, osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä osallistua vanhuksille ja vammaisille tarkoitettu ja palvelujen ja esteettömyyden kehittämiseen. Vanhus- ja vammaisneuvosto voi kutsua alueella toimivien eläkeläis- ja vanhusjärjestöjen edustajat yhteistyö- ja neuvottelutilaisuuteen.

Vanhusneuvosto seuraa ikäihmisten näkökulmasta kotikunnan päätöksentekoa erityisesti heille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien järjestämiseksi sekä niiden saatavuuden parantamiseksi. Vanhusneuvosto vaikuttaa myös ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että julkiset tilat soveltuvat myös ikäihmisten, vammaisten ja sairaiden tarpeisiin.

Vanhus- ja vammaisjärjestöt nimeävät vanhus- ja vammaisneuvostoon edustajansa kokouksissaan neljäksi vuodeksi kerrallaan sekä valitsevat keskuudestaan vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Haapaveden kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus päättää vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpanosta ja asettamisesta kyseisten järjestöjen esityksestä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Haapaveden seurakunta nimeää Haapaveden kaupungin vanhus- ja vammaisneuvostoon yhden varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto valitsi seurakunnan edustajaksi diakonissa Hannele Ollilan ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen seurakuntapastori Maija Hartikaisen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

58 §**RAATTEENTIEN MATKA 5.6.2025**

Haapaveden seurakunta järjestää yhteistyömatkan seurakunnan hallinnon edustajien, henkilöstön ja halukkaiden seurakunnan jäsenten kesken.

Matkan aikana tutustutaan Suomussalmen kirkkoon ja Raatteentien alueelle. Matkalle lähdetään kirkon edestä torstaina 5.6.2025 klo 7:00. Paluu on samana iltana noin kello 20.00. Kahvitauko on meno- ja paluumatkalla Kajaanissa.

Suomussalmen kirkon esittely on kello 10.30, jonka jälkeen matkattaisiin Raatteen Portille, missä lounastetaan ja tämän jälkeen siirrytään vierailulle Raatteentien alueelle. Paluumatkalle lähdettäisiin kello 15.00 jälkeen.

Matkan hinta on 20,00 euroa.

Ilmoittautuminen matkalle pyydetään tekemään 30.5.2025 mennessä.

Lämpimästi tervetuloa mukaan yhteistyömatkalle.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto merkitsee matkajärjestelyt tietoon saatetuksi. Kokouksessa on mahdollista ilmoittautua matkalle mukaan.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

59 §**ILMOITUSASIAT**

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat saapuneet kirjelmät ja ilmoitusasiat:

30. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 29-32/2025

[16/2025 Seurakuntien verkkosivualusta Lukkari uudistuu – seurakuntien on siirrettävä sivustonsa uudelle alustalle vuoden 2027 loppuun mennessä](#)

[17/2025 Valitusosoituksia ja kirkollisten rakennusten lupamenettelyä koskevia ohjeita](#)

[18/2025 Lasten ja nuorten hyvinvointi on yhteinen tehtävä](#)

31. Talouskatsaus 1-3/2025**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

60 §**MUUT ASIAT****PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Seurakunnan kiinteistöyöntekijän tehtävä on tulossa avoimeksi syksyllä 2025. Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun rekrytoinnin aikataulusta ja haettavan henkilön pätevyysvaatimuksista.

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa tulevat kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokoukset.

1. kirkkovaltuuston tilinpäätöskokous ti 3.6.2025 klo 18.00
2. kirkkoneuvoston kokous ti 3.6.2025 valtuuston kokouksen jälkeen.
3. Raatteentien matka 5.6.2025 klo 7:00 – 20.00

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun avoimeksi tulevasta kiinteistöyöntekijän ja perhediakonin rekrytoinneista ja hyväksyi muutoin yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

61 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS****PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 12:7 luvun mukainen muutoksenhakuohje ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 12 luvun 11 § mukainen valitusosoitus, minkä jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.50.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano