

| | | |
|---------------------------|--|---|
| Kokousaika | Maanantaina 31.3.2025 klo 17.30 - 20.30 | |
| Kokouspaikka | Seurakuntakeskus, kokoushuone | |
| Läsnäolijat | Mauno Soronen Jyrki Majuri Harri Mäkitalo Pille Nevala Mervi Niittykoski-Hautala Pekka Pitkälä Diana Seppä Marko Martinmäki Toini Joentakanen | puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen (Matti Ahola) varajäsen (Sisko Juola) |
| Poissa | Heikki Ahola Matti Ahola Sisko Juola | varapuheenjohtaja jäsen jäsen |
| Muut läsnäolijat | Eliisa Pihlaja-Vihelä Eeva-Leena Murtoperä Janne Mäkinen | kv. puheenjohtaja kv. varapuheenjohtaja talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä |
| Asiat | 25 – 35 §:t | |
| Pöytäkirjan allekirjoitus | MAUNO SORONEN | JANNE MÄKINEN |
| | Mauno Soronen puheenjohtaja | Janne Mäkinen pöytäkirjanpitäjä |
| Pöytäkirjan tarkastus | Haapavedellä | 4.4.2025 |
| | Pille Nevala Pille Nevala | MERVI NIITTYKOSKI-HAUTALA Mervi Niittykoski-Hautala |
| | Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 4.4. – 30.4.2025 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu edellä mainitun tietoverkossa | |
| | Virallisesti MAUNO SORONEN kirkkoherra Mauno Soronen | |

| Käsiteltävät asiat Nro | Liite nro | Asia | Sivu |
|---------------------------|--------------|---|------|
| 25 | 5 | Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus | 29 |
| 26 | | Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävilläpito | 30 |
| 27 | | Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen | 31 |
| 28 | 6 | Kanttorin viran julistaminen haettavaksi | 32 |
| 29 | 7 | Kirkon virka- ja työehtosopimus 2025-2028 | 33 |
| 30 | 8 | Tilinpäätös 2024 | 35 |
| 31 | 9-12 | Varainhoitopalveluiden kilpailuttaminen | 37 |
| 32 | 13 | Hautainhoitohintojen tarkistaminen | 38 |
| 33 | 14, 15 | Ilmoitusasiat | 39 |
| 34 | | Muut asiat | 39 |
| 35 | 16 | Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus | 40 |
| | | | |

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Toimeenpano |
|---------------------------------------|-------------|
| | |

25 §**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ (657/2023) 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KL (652/2023) 10. luvun 15 §:n 1 mom:n mukaan:
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (Liite nro kn 5/31.3.2025.)

Haapaveden seurakunnan 1.1.2024 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan:

- 1) kirkkoneuvosto kokoontuu, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.
- 2) kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
- 3) kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.
- 4) kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.
- 5) kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille ja kokoukseen kutsutuille 26.3.2025.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

kirkkoneuvosto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

PÄÄTÖS:

Alkuhartautena laulettiin virsi 59.

Puheenjohtaja totesi suoritettuna nimenhuudon mukaisesti kokouksessa olevan läsnä seitsemän kirkkoneuvoston jäsentä ja kaksi varajäsentä sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja seurakunnan taluspäällikkö.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Toimeenpano |
|---------------------------------------|-------------|
| | |

26 §**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

KJ (657/2023) 10. luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä tai johtosäännössä.

Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

KL (652/2023) 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen päätöksestä, josta seurakunnan jäsen voi hakea muutosta, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaan:

- Toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.
- Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Aakkosjärjestyksen mukaisessa pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kirkkoneuvoston jäsenet Pille Nevala ja Mervi Niittykoski-Hautala. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 4.4.2025. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Pille Nevala ja Mervi Niittykoski-Hautala. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 4.4.2025 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 4.4. – 30.4.2025.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Toimeenpano |
|---------------------------------------|-------------|
| | |

27 §**ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielimen kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Toimeenpano |
|---------------------------------------|-------------|
| | |

28 §**KANTTORIN VIRAN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaan "Seurakunnassa tulee olla kanttorin virka. Kanttorin tehtävänä on johtaa seurakunnan musiikitoimintaa. Hän vastaa musiikista seurakunnan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa toimituksissa ja seurakunnan tilaisuuksissa, opettaa rippikoulussa, hoitaa muutenkin musiikkikasvatustyötä ja edistää musiikin käyttöä seurakunnan eri toiminnoissa. Kanttori vastaa myös seurakunnan soittimien hoidosta ja huollosta.

Haapaveden seurakunta etsii palvelukseensa seurakuntatyöstä innostunutta kanttoria. Tarjoamme sinulle mahdollisuuden soittaa, laulaa ja johtaa seurakunnan musiikkielämää monipuolisesti, työskennellä innostavassa ympäristössä, toteuttaa ja kehittää hengellistä musiikkia messussa, toimituksissa, tilaisuuksissa, tehdä yhteistyötä seurakunnan työntekijöiden, kuorojen ja vapaaehtoisten kanssa.

Edellytämme kanttorin (B) kelpoisuutta, halua ja kykyä innostaa ja kehittää seurakunnan musiikkielämää, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä sitoutumista kirkon tehtävään ja arvoihin.

Lisätietoja kanttorin viran hoitamisesta antavat kirkkoherra Mauno Soronen 044-3598516 ja vt. kanttori Joonas Vatjus 044-3598529.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto päättää;

1. Julistaa kanttorin viran haettavaksi 16.4.2025 kello 16.00 mennessä (liitteenä nro kn 6/2025 viran hakukuulutus).
2. Virkaan valitun tulee olla Suomen evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen, ja hänellä tulee olla Kirkkohallituksen päätöksen mukainen kelpoisuus virkaan.
3. hakuaika alkaa perjantaina 28.3.2025 ja päättyy keskiviikkona 16.3.2025 klo 16.00. Virka täytetään 1.8.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan.
4. Virkaan valituksi tulleen on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja voimassa olevan rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitetun rikosrekisteriotteen ennen viran vastaanottamista.
5. Viran palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen KirVESTES vaatavuusryhmän 601 mukainen. Virassa sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1 – 5. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että haastattelijoina toimii koko kirkkoneuvoston kokouksiin kutsuttavat.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Toimeenpano |
|---------------------------------------|-------------|
| | |

29 §**KIRKON VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS 2025-2028**

Evangelis-luterilaisen kirkon sopimuslalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista. Sopimuskausi on kolme vuotta 1.3.2025–29.2.2028. Sopimuksessa on sovittu palkantarkistuksista kaikille kolmelle vuodelle. Sopimuskauden viimeinen vuosi voidaan irtisanoa. Kirkon pääsopijaosapuolet tarkastelevat yhdessä sopimuksen tavoitteiden toteutumista ja toimivuutta tammikuussa 2027. Arvioinnin perusteella sopimus on irtisanoitavissa päättämään toisen sopimusvuoden loppuun 28.2.2027.

Vuonna 2025 vuosittaiset palkkakustannukset kasvavat edelliseen vuoteen verrattuna noin 4,5 prosenttia. Palkantarkistukset vuonna 2025 tulevat puolestaan voimaan 1.4.2025 lukien ja vaikuttavat budjettivuoden kustannuksiin ”vain” 9 kuukautta. Tämän vuoksi vuoden 2025 kokonaispalkkakustannukset kasvavat verrattuna vuoden 2024 toteutuneisiin palkkakustannuksiin keskimäärin noin 4,5 %.

Vuoden 2026 palkkakustannuksiin vaikuttaa palkkaperintö vuodelta 2025, kun 1.4.2025 tehtävä yleiskorotus vaikuttaa vuonna 2026 koko painollaan. Palkkoja tarkistetaan lisäksi 1.3.2026 lukien 2,9 prosentilla, jolloin tämä korotus vaikuttaa 10 kuukautta vuonna 2026. Yhteensä palkkamenot kasvavat vuonna 2026 keskimäärin noin 3,0 % verrattuna vuoden 2025 palkkamenoihin.

Vastaavasti **vuoden 2027** palkkakustannuksiin vuonna 2026 toteutetut palkantarkistukset vaikuttavat koko vuodelle 2027. Yhdessä 1.2.2027 tehtävien palkantarkistusten kanssa palkkamenot kasvavat keskimäärin noin 2,7 % vuoteen 2026 verrattuna.

Palkantarkistukset vuonna 2025

Palkantarkistukset yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkoihin ovat ns. sekalinjaisia korotuksia. Yleisen palkkausjärjestelmän mukaan määriteltäviä viranhaltijan ja kuukausipalkkaisen työntekijän täyden työajan mukaista peruspalkkaa tarkistetaan 2,5 prosentin, kuitenkin vähintään 53 euron yleiskorotuksella 1.4.2025 lukien. Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 2,5 prosentin yleiskorotuksella 1.4.2025 lukien.

Yleisen palkkausjärjestelmän kokemuslisätaulukkoa tarkistetaan 1.4.2025 lukien 2,5 prosentilla. Jos viranhaltijan/työntekijän kokemuslisä jää kokemuslisätaulukon tarkistuksen jälkeen taulukossa sovittua pienemmäksi, se tarkistetaan taulukon mukaiseksi 1.4.2025 lukien. Yleisen palkkausjärjestelmän mukaisia suorituslisä ei tarkisteta 1.4.2025.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Toimeenpano |
|---------------------------------------|-------------|
| | |

Palkantarkistukset vuonna 2026

Yleisen palkkausjärjestelmän mukaan määriteltyä viranhaltijan ja kuukausipalkkaisen työntekijän täyden työajan mukaista peruspalkkaa tarkistetaan 2,4 prosentin yleiskorotuksella 1.3.2026 lukien. Samoin seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 2,9 prosentin yleiskorotuksella 1.3.2026 lukien. Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 2,4 prosentin yleiskorotuksella 1.2.2027 lukien.

Yleisen palkkausjärjestelmän kokemuslisätaulukkoa tarkistetaan 1.3.2026 lukien 2,9 prosentilla. Jos viranhaltijan/työntekijän kokemuslisää jää kokemuslisätaulukon tarkistuksen jälkeen taulukossa sovittua pienemmäksi, se tarkistetaan taulukon mukaiseksi 1.3.2026 lukien. Yleisen palkkausjärjestelmän mukaisia suorituslisä ei tarkisteta 1.3.2026. Yleisen palkkausjärjestelmän paikallinen järjestelyerä 1.5.2026 (0,5 %)

Palkantarkistukset vuonna 2027

Yleisen palkkausjärjestelmän mukaan määriteltyä viranhaltijan ja kuukausipalkkaisen työntekijän täyden työajan mukaista peruspalkkaa tarkistetaan 2,2 prosentin yleiskorotuksella 1.2.2027 lukien. Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 2,4 prosentin yleiskorotuksella 1.2.2027 lukien. Uusiin suorituslisiin ja/tai jo maksussa olevien suorituslisien korotuksiin varataan jaettava 0,22 prosentin suorituslisäerä. Tämä erä laitetaan maksuun 1.1.2028 lukien.

Suorituslisäjärjestelmän uudistus

Uudistuksen peruserä on se, että kun yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön suoritusarvioinnit tehdään syksyllä 2026 ja sen perusteella päätettäviä suorituslisä aletaan maksaa 1.1.2027, suorituslisä on siitä lukien saajilleen varsinaisen palkan **pysyvä** henkilökohtainen palkanosa. Tähän asti suorituslisää on maksettu vain vuoden ajan ja sen saaminen seuraavana vuonna on perustunut vuotuisen arviointiin ja arvioinnin perusteella tehtyyn päätökseen seuraavana vuonna suorituslisää saavista. Vuoden 2027 alusta lukien he, joille suorituslisää päätetään maksaa, saavat suorituslisänsä pysyvänä henkilökohtaisena palkanosana. Tällä muutoksella on pyritty vähentämään raskautta, jota seurakunnissa on koettu suorituslisiin liittyvässä hallinnoinnissa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto merkitsee Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeen (liite nro kn 7/2025) koskien kirkon virka- ja työehtosopimusta 2025-2028 tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Toimeenpano |
|---------------------------------------|-------------|
| | |

30 §**TILINPÄÄTÖS 2024**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 6. luvun 5 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Haapaveden seurakunnan toimintatuotot olivat 215 677 euroa, jossa kasvua noin 84 000 euroa edellisvuodesta. Kasvusta puolet oli metsätalouden osuutta ja maksutuotot olivat 12 000 euroa suuremmat. Muita tuottoja kasvatti hautainhoitorahaston osuus palkkakuiluista, missä kirjaustapaa uudistettiin aikaisempiin vuosiin nähden.

Toimintakulut olivat 1 532 000 euroa, jotka kasvoivat edellisvuodesta yhteensä 189 000 euroa. Esimerkiksi henkilöstökulut kasvoivat 58 000, palvelujen ostot 86 400, aineet ja tarvikkeet 29 500 euroa, vuokratulot 7 000 ja muut toimintakulut 9 300 euroa. Sen sijaan avustuksiin käytettiin 1 256 euroa vähemmän, kuin edellisena vuotena 2023.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Toimeenpano |
|---------------------------------------|-------------|
| | |

Seurakunnan kirjanpidossa toimintakate oli - 1 316 000. Kirkollisverotulot kasvoivat 80 300 ja olivat yhteensä 1 460 700 euroa. Valtionrahoitusta seurakunta sai 135 000 euroa. Verotuskulut olivat noin 19 900. Valtionrahoitus ja verotuskulut pysyivät edellisen vuoden tasolla. Rahoitustuottoja kertyi 22 700 euroa, josta suurin osa oli korkotuottoja, sekä arvon alentumisten palautuksia noin 500 ja muita rahoitustuottoja 900 euroa.

Vuosikate oli noin 176 000 ja tilikauden poistot 107 700 euroa. Tilikauden tulos oli näin ollen 68 590,24 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia eriä, kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 50 900 euroa, jotka kasvoivat 7 000 euroa. Toimintakulut olivat 48 400 ja ne kasvoivat 6 400 euroa. Toimintakatetta syntyi 2 500 euroa, mikä on edellisen vuoden tasolla. Rahoitustuotot kasvattivat tilikauden tuloksen noin 3 400 euroa ylijäämäiseksi.

Liitteenä (nro kn 8/2025) on seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024 sisältäen myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden 2024 ylijäämä 68 590,24 euroa siirretään taseeseen edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 3) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Haapaveden seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden 2024 ylijäämä 3 357,13 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1., 2 ja 3.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Toimeenpano |
|---------------------------------------|-------------|
| | |

31 §**VARAINHOITOPALVELUT**

Haapaveden seurakunnalla on kertynyttä varallisuutta rahavarojen muodossa, ja näille varoille olisi järkevää valita varainhoitopalvelu ja sijoittamisratkaisut.

Osalle sijoitettavasta pääomasta tulisi valita määräaikainen pääomaturvattu ratkaisu, ja muulle osalle pidempiaikainen sijoitusratkaisu.

Kirkkohallituksen ohjeistus varainhoidon osalta on, että seurakunta kartoittaa varteenotettavat vaihtoehdot, ja keskustelee näiden tahojen kanssa sijoitustoiminnan perusallokaatiosta ja tuottotavoitteista. Kartoitusvaiheessa keskustellaan läpi myös vastuullisen sijoittamisen asiat, joihin kirkko on sitoutunut.

Hankintana varainhoitosopimus ei ylitä palveluhankintojen kynnysarvoa. Kirkkohallituksen ohjeet seurakunnille ovat hallinto- talous- ja johtosäännöt sijoittamisessa. Hallintosäännön mukaan taloudesta vastaava viranhaltija päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määräämien periaatteiden mukaisesti (Hallintosääntö 11.12.2023).

Haapaveden seurakunta on pyytänyt tarjouksia täyden valtakirjan sijoitusratkaisuihin likvideille osake- ja korkosijoituksille ja kassanhallintaratkaisulle. Varainhoitajien hallinnoiman varallisuuden määrä voi sopimusaikana muuttua. Haapaveden seurakunta tekee päätöksen mahdollisten lisäsijoitusten tai sijoitusten vähennysten osalta oman harkintansa perusteella sen mukaan, mikä on tarkoituksenmukaista sijoitustoiminnalle asetettujen tavoitteiden kannalta.

Tarjouksessa tuli ilmetä erikseen kassanhallintaratkaisut, keskipitkän ja pidempi aikainen sijoittamiseen liittyvät kustannukset seurakunnalle. Salkun koko kassanhallintaratkaisuihin olisi noin 400 000 – 500 000 euroa.

Kirkkoneuvostolle esitellään saadut tarjoukset ja päätetään jatkovalmistelusta ja tätä seuraavassa kokouksessa päätetään hankinnasta yksityiskohtaisesti.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun, minkä pohjalta valmistellaan varsinainen päätösesitys seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun, minkä pohjalta valmistellaan seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen allokoitu esittely kirkkoneuvostolle.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Toimeenpano |
|---------------------------------------|-------------|
| | |

32 §**HAUTAINHOITOHINTOJEN TARKISTAMINEN**

Hautainhoitorahaston hautainhoitohintojen tarkistamisen perusteena on työvoimakustannusten ja yleisten kustannusten nousu. Edellisen kerran hintoja on korotettu vuonna 2022. Hintojen korotus on keskimäärin

Pitkäaikaisten haudanhoitosopimusten hoitoaika on enintään viisi vuotta kerrallaan. Tämä perustuu kirkkohallituksen suositukseen pitkäaikaisten haudanhoitosopimusten hoitoajasta. Hoitokausi on vuosittain juhannusviikolta elokuun loppuun saakka, jonka jälkeen hoitohautojen kukat poistetaan.

Esityslistan liitteenä (nro 13/2025) on ehdotus hoitohinnaksi vuodesta 2025 alkaen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto vahvistaa uudet hautojen hoitohinnat liitteen 13 mukaisina. Pitkäaikaisia sopimuksia tehdään enintään viideksi vuodeksi kerrallaan. Hoitokausi on vuosittain juhannusviikolta elokuun loppuun saakka, jonka jälkeen hoitohautojen kukat poistetaan.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Toimeenpano |
|---------------------------------------|-------------|
| | |

33 §**ILMOITUSASIAT**

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat saapuneet kirjelmät ja ilmoitusasiat:

14. Verotulot 2/2025 liite 14/31.3.2025
Verotulot 3/2025 liite 14/31.3.2025
15. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 6-12/2025
[6/2025 Kirkkohallituksen ohjeistus vuoden 2025 Yhteisvastuukeräyksen tuotonjakoon, kirjanpitoon ja tilitykseen](#)
[7/2025 Yhteistyö päiväkotien ja koulujen kanssa on edelleen mahdollista ja toivottua](#)
[8/2025 ”Menkää ja tehkää”-loppuraportti vapaaehtoistoiminnan kehittämisen tueksi](#)
[9/2025 Kulttuuriperinnön hoito, ylläpito ja säilyttäminen kirkon yhteiskunnallisena tehtävänä](#)
[10/2025 Saavutettavuuden huomiointi verkkosivustoilla ja mobiilisovelluksissa](#)
[11/2025 Kirkkoherran mahdollisuus siirtää seurakuntajäsenyytensä viranhoitoseurakuntaansa](#)
[12/2025 Liputus evakkojen päivänä 20.4.2025](#)

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

34 §**MUUT ASIAT****PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa tulevat kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokoukset.

1. kirkkoneuvoston kokous to 8.5.2025 klo 17.30, työhaastattelut klo 16.00
2. kirkkoneuvoston kokous ke 21.5.2025 klo 17.30 tilintarkastuskertomus
3. kirkkovaltuuston tilinpäätöskokous ti 3.6.2025 klo 17.30
4. Suven sävelet - konsertti kirkossa ke 4.6.2025. Konsertti alkaa klo 18.00

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Toimeenpano |
|---------------------------------------|-------------|
| | |

35 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS****PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 12:7 luvun mukainen muutoksenhakuohje ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 12 luvun 11 § mukainen valitusosoitus, minkä jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.30.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Toimeenpano |
|---------------------------------------|-------------|
| | |