

Kokousaika	Keski viikkona 27.11.2024 klo 18.00 – 20.20	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, kokoushuone	
Saapuvilla olleet jäsenet	Mauno Soronen Heikki Ahola Sisko Juola Raimo Jussila Jyrki Majuri Harri Mäkitalo Pille Nevala Mervi Niittykoski-Hautala Pekka Pitkälä Susanna Lehtilahti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
Muut läsnäolijat	Eliisa Pihlaja-Vihelä Eeva-Leena Murtoperä Janne Mäkinen	kv. puheenjohtaja kv. varapuheenjohtaja talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Seija Ristimaa	jäsen
Asiat	73 – 93 §:t	
Pöytäkirjan allekirjoitus	MAUNO SORONEN Mauno Soronen puheenjohtaja HEIKKI AHOLA Heikki Ahola, puheenjohtaja § 78	JANNE MÄKINEN Janne Mäkinen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Haapavedellä RAIMO JUSSILA Raimo Jussila	2.12.2024 SISKO JUOLA Sisko Juola
	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 3.12.2024 – 3.1.2025 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu edellä mainitun tietoverkossa.	
	Virallisesti MAUNO SORONEN kirkkoherra Mauno Soronen	

73 §**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ (657/2023) 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KL (652/2023) 10. luvun 15 §:n 1 mom:n mukaan:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (Liite nro 1.)

Haapaveden seurakunnan 1.1.2024 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan:

- 1) kirkkoneuvosto kokoontuu, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.
- 2) kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
- 3) kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.
- 4) kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.
- 5) kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille ja kokoukseen kutsutuille 23.11.2024.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

kirkkoneuvosto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

PÄÄTÖS:

Alkueuhartautena laulettiin yhdessä virsi 160: Kirkasta sä itset meille.

Puheenjohtaja totesi suoritettuna nimenhuudon mukaisesti kokouksessa olevan läsnä kaikki 10 kirkkoneuvoston jäsentä tai varajäsentä ja sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja seurakunnan talouspäällikkö.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

74 §**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

KJ (657/2023) 10. luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä tai johtosäännössä.

Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

KL (652/2023) 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen päätöksestä, josta seurakunnan jäsen voi hakea muutosta, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaan:

- Toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.
- Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Aakkosjärjestyksen mukaisessa pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kirkkoneuvoston jäsenet Raimo Jussila ja Sisko Juola. Tarkastus on kirkkoherranvirastossa 2.12.2024. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Raimo Jussila ja Sisko Juola. Pöytäkirjantarkastus toimitetaan kirkkoherranvirastossa 2.12.2024. Kokouksesta laadittava pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 3.12.2024. – 3.1.2025.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

75 §**ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielimen kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

76 §**HAAPAVEDEN SEURAKUNNAN VISUAALISEN ILMEEN UUDISTAMINEN**

Graafinen ilme (yhteisömerkki, sen väri/värit, typografia sekä ohjeistus näiden käyttöön erilaisissa yhteyksissä sekä painotuotteiden yms. taittopohjat). Graafinen ilme sekä sen täsmällinen käyttö edistävät yhteisökuvan muodostumista ja sen ylläpitoa ja luovat omalta osaltaan mielikuvaa kirkosta ja Haapaveden seurakunnasta.

Haapaveden seurakunnan visuaalinen ilme uudistettiin Haapaveden seurakunnan 150-vuotisjuhlaan. Uudistus ei silloin koskenut printtimateriaalia. Onnittelukortit, kaste- ja kummitodistukset ovat niiltä vuosilta, jolloin kirkko valmistui.

Kirkon täyttäessä 40 vuotta on aika uudistaa visuaalista ilmettä ja toteuttaa sekä digi- että printtimateriaalin uudistaminen. Tarjouskilpailun perusteella uudistustyön tekijäksi valikoitui haapavetinen Mainostoimisto Utumedia Oy, joka on suunnitellut ja toteuttanut visuaalisen ilmeen uudistamisen yhteistyössä Haapaveden seurakunnan viestintätiimin kanssa. Visuaalisen ilmeen uudistamisen yhteydessä logo päivittyi vastaamaan uutta visuaalista ideaa ja ilmettä.

Uutta visuaalista ilmettä hallitsee kirkon juhluvuoteen liittyen kirkon siluetti yksinkertaisella modernilla muodolla. Risti on tuotu esiin kauniin hienovaraisella tavalla. Kirkon siluetti ”katsoo” sekä taakse että eteenpäin. Ikkunaornamentin inspiraationa on toiminut vanhan kirkon pyöreä päätyikkuna. Ornamentti ei välttämättä avaudu nuorelle sukupolvelle, mutta on muistuma juuriin ja tuo visuaaliseen ilmeeseen historian aspektin muistoinen ja tunteinen. Seurakunnan 150-vuotisjuhlaan valmistui taiteilijaprofessori Pekka Jylhän taideteos ”Valo on taivaan lahja”. Visuaalisen ilmeen taideteoksesta tyyli- telytely ornamentti heijastaa kirkon tavoin valon ja varjon liikkeitä – ihmisen elämää.

Kirkkovuoden vihreä väri edustaa kasvua, toivoa ja iankaikkista elämää. Vihreän gradientin eri sävyt tuovat valoisuutta ja elinvoimaa muodostaen harmonisen ja tasapainoisen kokonaisvaikutelman.

Graafisesta ohjeistosta päättää viime kädessä kirkkoneuvosto.

Graafinen ohjeisto liitteenä numero 2/27.11.2024.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Haapaveden seurakunnan uuden visuaalisen ilmeen.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

77 §**KUNNIAN KUNINKAAN KIRKKO 40 VUOTTA**

Kunnian Kuninkaan kirkko tuntuu aika juhlavalta nimeltä. Sellaisella nimellä Haapaveden kirkkoa on nyt yhä useammin kutsuttu. Niin myös piispanmessun kutsussa. Nimi ei tule tyhjästä, vaan kirkon vihkiäisjuhlasta. Kirkko valmistui neljäkymmentä vuotta sitten uuden kirkkovuoden alkuun ja piispa Olavi Rimpiläinen vihki kirkon ensimmäisen adventtisunnuntain sanoman mukaisesti Kunnian Kuninkaalle.

Kunnian Kuningas, Jeesus ei tullut Jerusalemiin maallisten valtioiden tavoin, vaan nöyränä, aasilla ratsastaen. Tänäänkin Jeesus lähestyy seurakuntaansa antaakseen sille pelastuksen uuden ajan. Tervehdimme Jeesusta Kuninkaanamme ja iloiten laulamme hoosianna-hymniä.

Juhlamessussa ensimmäisenä adventtisunnuntaina piispa Jukka Keskitalo on luvannut vahvistaa kirkkomme nimen Kunnian Kuninkaan kirkko. Samalla hän nimeää virallisesti kirkon aulassa sijaitsevan toimitushuoneen Pikkukirkoksi. Nimi Pikkukirkko on lasten käyttämä nimi päiväkerhon ja perhekerhon hartaushetkille.

Kirkkoneuvosto katsoo, että aikamme yhteiskunnallisessa ilmapiirissä kirkon ei ole syytä vetäytyä sivuun vaan on entistä tärkeämpää pitää esillä kirkkoa ja sen uskoa. Kirkon virallinen nimittäminen Kunnian Kuninkaan kirkoksi on perusteltu ajatus.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

- 1) Kirkkoneuvosto päättää pyytää, että piispa Jukka Keskitalo nimeää Haapaveden kirkon virallisesti Kunnian Kuninkaan kirkoksi kirkon 40-vuotisjuhlamessussa ensimmäisenä adventtisunnuntaina 1.12.2024.
- 2) Kirkkoneuvosto päättää pyytää, että piispa Jukka Keskitalo nimeää Haapaveden kirkossa aulan yhteydessä olevan toimitushuoneen Pikkukirkoksi kirkon 40-vuotisjuhlamessussa ensimmäisenä adventtisunnuntaina 1.12.2024.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

78 §**PANKKI- JA LUOTTOKORTIN HAKEMINEN SEURAKUNNAN KULUJA VARTEN**

Seurakunnalla on välillä tarpeita tehdä ostoksia liikkeistä, joissa sillä ei ole ostotiliä. Kertaluonteisille ostoksille tilin avaaminen ei aina ole mahdollista tai mielekäästä.

Monia pienhankintoja voitaisiin tehdä verkkokaupasta, jos kyseistä tuotetta ei ole paikakunnalta saatavilla tai tuote on huomattavasti edullisempi verkkokaupasta ostettuna. Verkkokaupan ostot maksetaan yleensä luottokortilla. Luottokortin käyttöön on vuoden aikana muitakin tarpeita mm. seurakunnan ulkopuolella tapahtuvat ruokailu- ja kahvikulut, jotka voisi maksaa luottokortilla eikä työntekijän omalla kortilla.

Haapaveden seurakunnalla ei ole tällä hetkellä käytössä pankki- eikä luottokorttia, joten siitä pitää erikseen päättää, otetaanko korttia käyttöön ja samalla päättää, kenet valtuutetaan kortin haltijaksi.

Luottokortilla maksaminen tulee kysymykseen vain niissä tapauksissa, joissa laskutus ei ole mahdollista tai tarkoituksenmukaista. Luottokorttia saa käyttää vain virka- tai työtehtävien hoitamisesta johtuvien menojen maksamiseen. Luottokortin käyttö yksityismenoihin on kielletty. Maksukorttia ei tule käyttää käteisnostoihin. Kortinhaltija vastaa kaikista kortilla tehdyistä ostoista. Kortinhaltija on velvollinen huolehtimaan luottokortin käyttöön liittyvien tositteiden säilyttämisestä ja niiden käsittelemisestä viivytyksettä. Tositteesta tulee käydä ilmi, mihin tarkoitukseen hankinta on tehty.

Luottokorttiosoksen maksusta vastaa kortin haltija henkilökohtaisesti siihen saakka, kunnes kirjanpitoon on toimitettu hyväksytyt tositteet.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikön ja/tai kirkkoherran tilaamaan OP Corporate Gold – yrittäjäkortin seurakunnan ostoja varten esittelytekstin mukaisesti.

1. Kortinhaltijaksi valtuutetaan kirkkoherra Mauno Soronen
2. Haapaveden seurakunnan luottokortin luottorajaksi määrätään 1.000,00 euroa.

KÄSITTELY:

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Mauno Soronen oli asiassa esteellinen ja hän poistui kokouksesta asiankäsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Puhetta tässä asiassa johti varapuheenjohtaja Heikki Ahola.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

79 §**KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2025**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3. luvun 5 §:n mukaan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.

Kirkkoneuvosto päättää suunnitelmasta vuoden aikana koottavista jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 28/2024 muodostaa rungon seurakunnan kolehtisuunnitelmalle. Päätöksessä määritellään osa vuoden 2025 aikana kerättävistä kolehdeista. Lisäksi suunnitelmassa linjataan tiettyyn ajanjaksoon sidotut kolehdit, sekä tuomiokapitulien kolehtikohteet. Muista kolehtikohteista kirkkohallitus antaa suosituksen seurakunnalle.

Kirkkoherra esittelee vuoden 2025 kolehtisuunnitelman ja sen periaatteet. Kolehtisuunnitelma on laadittu Kirkkohallituksen yleiskirjeen (Liite nro 3) kolehtisuunnitelman pohjalta, ja vapaiden pyhien osalta Haapaveden seurakunta nimeää kolehtikohteet. (Liite nro 4).

PÄÄTÖSEHDOTUS (Khra):

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman vuodelle 2025.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

80 §**HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2025**

Työnantajan tulee laatia henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma. Suunnitelman laatineella seurakunnalla on mahdollisuus hakea koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastosta.

Henkilöstökoulutuksella tarkoitetaan työnantajan henkilöstölleen järjestämää tai hankkimaa koulutusta, jonka tavoitteena on kehittää henkilöstön ammatillista osaamista, työtyytyväisyyttä, työskentelyvalmiuksia ja henkistä hyvinvointia työssään ja työyhteisössään.

Henkilöstökoulutuksen muotoja ovat perehdyttäminen sekä täydennys- ja uudelleenkoulu- tus. Seurakunnalle henkilöstökoulutus on strateginen väline, jolla se täydentää ja vahvistaa henkilöstönsä osaamista toimintaympäristön ja oman toimintaorganisaationsa muutospro- sesseissa.

Koulutussuunnitelmassa tulee huomioida koko henkilöstö tarkoituksenmukaisella tavalla. Suunnitelmassa huomioidaan myös määräaikaiset ja osa-aikaiset, joita ei voida asettaa muihin työntekijöihin nähden huonompaan asemaan vain palvelussuhteen keston tai työ- ajan pituuden suhteen, ellei toimintaa voida perustella asiallisilla syillä. Suunnitelmassa huomioiminen ei tarkoita sitä, että työnantajan on tarjottava koulutusta kaikille työnteki- jöille joka vuosi, vaan että koulutus päätös tehdään kaikkia työntekijöitä koskevan arvion perusteella.

Kirkon henkilöstökoulutusta järjestävät Kirkon koulutuskeskus ja muut Kirkkohallituksen yksiköt, hiippakunnat sekä eri kouluttavat laitokset ja järjestöt. Kirkon koulutuskeskus jul- kaisee vuosittain henkilöstökoulutuskalenterin, joka sisältää tiedot koko seuraavan kalen- terivuoden henkilöstökoulutustarjonnasta.

Liitteenä nro 5 on ehdotus koulutussuunnitelmaksi vuodelle 2025.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä esitetyn ehdotuksen koulutussuunnitelmaksi vuodelle 2025.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

81 §**YHTEISVASTUUTOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN VUODELLE 2025**

Vuonna 2025 Yhteisvastuukeräys juhlii 75-vuotista taivaltaan. Yhteisvastuu auttaa nuoria Suomessa ja maailman katastrofialueilla. Varoja kerätään, jotta nuoret voivat kasvaa turvallisessa yhteisössä, harrastaa ja oppia uusia taitoja. Nuorilla pitää olla mahdollisuus unelmoida ja rakentaa hyvää tulevaisuutta.

Juhlavuodeksi on valittu positiivinen tulokulma nuorten auttamiseen. Halutaan, että nuoret uskaltavat katsoa tulevaisuuteen ja rakentaa rohkeasti itselleen oman näköistä elämää. Yhteisvastuun juhluvuoden kumppaneina toimivat Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnat, Kirkon Ulkomaanapu ja Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry.

Partion keskeisenä ajatuksena on, että nuoret itse ovat toiminnan mahdollistajia sekä toimintaan osallistuvia. Kaiken ytimessä on yhdessä tekeminen ja oppiminen. Partion tavoitteena on kasvattaa persoonallisuudeltaan ja elämäntavoiltaan tasapainoisia, vastuuntuntoisia, aktiivisia sekä itsenäisesti ajattelevia paikallisen, kansallisen ja kansainvälisen yhteisön jäseniä.

Katastrofirahastonsa turvin Kirkon Ulkomaanapu voi reagoida sekä äkillisiin katastrofeihin että vähitellen kehittyviin kriiseihin. Varoja voidaan ohjata useisiin eri maihin ja hankkeisiin, sinne missä avuntarve on suurin. Välittömän hätäavun lisäksi katastrofirahaston avulla tuetaan myös koulutushankkeita.

Vuoden 2025 yhteisvastuukeräys alkaa sunnuntaina 2.2.2025

Suomen ev.lut. seurakunnissa noin **20 %** keräystuotosta jää keräävälle seurakunnalle monipuoliseen paikalliseen avustus- ja auttamistoimintaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto valitsee vuoden 2025 yhteisvastuutoimikuntaan:

1. Jäseniksi Mia Tuomisto, Ville Vahe, Manu Alatalo, Netta Markkinen, Sami Mäkinen, Kerttu Rojola ja Sini Tuomisto sekä henkilöstön edustajiksi Juho Heikkilä, Hannele Ollila ja Hannamari Kumpusalo,
2. Yhden jäsenen kirkkoneuvoston jäsenten keskuudesta ja
3. Nimeää puheenjohtajan toimikuntaan valituista jäsenistä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti:

1. valita yhteisvastuutoimikunnan jäseniksi vuodelle 2025 Mia Tuomiston, Ville Vahen, Manu Alatalon, Netta Markkisen, Sami Mäkisen, Kerttu Rojolan ja Sini Tuomiston sekä henkilöstön edustajiksi Juho Heikkilän, Hannele Ollilan ja Hanamari Kumpusalon.
 2. valita kirkkoneuvoston edustajaksi yhteisvastuutoimikunnan jäseneksi vuodelle 2025 Pekka Pitkälän.
 3. nimetä yhteisvastuutoiminnan puheenjohtajaksi vuodelle 2025 Mia Tuomiston.
-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

82 §

TEHTÄVÄNKUVAUKSEN JA PALKKAUKSEN TARKISTAMINEN

Henkilöstöasia

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

83 §

TEHTÄVÄNKUVAUKSEN JA PALKKAUKSEN TARKISTAMINEN

Henkilöstöasia

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

84 §

TEHTÄVÄNKUVAUKSEN JA PALKKAUKSEN TARKISTAMINEN

Henkilöstöasia

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

85 §

TEHTÄVÄNKUVAUKSEN JA PALKKAUKSEN TARKISTAMINEN

Henkilöstöasia

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

86 §

TEHTÄVÄNKUVAUKSEN JA PALKKAUKSEN TARKISTAMINEN

Henkilöstöasia

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

87 §**SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN HENKILÖSTÖN PALKKAUKSESSA VUONNA 2025**

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta.

Suorituslisä perustuu KirVESTES 2023–2025 pykälään 26 § Suorituslisä. Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää, joka on osa henkilökohtaista palkanosaa. Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin.

Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena. Suorituslisän piirissä ovat kaikki yleisessä palkkausjärjestelmässä olevat viranhaltijat/työntekijät, jotka ovat aloittaneet työnsä ennen 1.5.2024.

Osa-aikaiselle viranhaltijalle/työntekijälle suorituslisä maksetaan siinä suhteessa kuin on hänen työaikansa (KirVESTES 14 §). Myös suorituslisä maksetaan siis osa-aikaprosentin mukaan.

Suorituslisän arviointiperusteet:

Kirkkoneuvoston vuodelle 2022 hyväksymät suorituslisän arviointiperusteet:

- 70 % työssä suoriutuminen (ks. Tehtävänkuvauus)
- 30 % aloitteellisuus, kehityshakuisuus, innovatiivisuus, monitaitoisuus

Suoritustasot 1, 2 ja 3

1=odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso

2=odotusten mukainen hyvä suoritustaso

3=odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat käyneet henkilöstön kesken suorituslisän arviointikeskustelut lokakuussa 2024. Työsuorituksen arviointi perustuu esimiesten tekemään arviointiin, jonka mukaan kokonaisarviona on odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä työsuoritus. Arviointijakso on ollut 1.11.2023 –31.10.2024.

Kirkon työmarkkinalaitoksen ohjeistuksen mukaan **saajat ja perusteet esitetään tarkemmin siitä päättävän toimielimen kokouksessa**. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä. Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkinen ja luottamuksellinen tieto. Arviointi kerrotaan pyydettyä jokaiselle työntekijälle itselleen ja työntekijän luvalla luottamusmiehelle.

Suorituslisään käytetään 1,1 % suorituslisään oikeutettavien henkilöiden peruspalkasta. Peruspalkat ovat vuositasolla 2024 arvioituna 412.134,12 euroa, jolloin vuodessa suorituslisään on käytettävissä 4.533,60 €.

Arvioinnin perusteella suorituslisä maksetaan viidelle henkilölle. (Liite nro 6)

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen esityksen suorituslisän maksamisesta neljälle henkilölle vuonna 2025. Suorituslisään käytettävä määrä on yhteensä 4.533,60 euroa vuodessa.

Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle/työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelus- suhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tiedot saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

88 §**SUORITUSLISÄN ARVIOINTIKRITEERIT VUODELLE 2025**

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden ja viranhaltijoiden palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta. Suorituslisää voidaan maksaa niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointi-jakson perusteella täyttävät vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain.

Osa-aikaiselle viranhaltijalle/työntekijälle suorituslisä maksetaan siinä suhteessa kuin on hänen työaikansa. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

Arviointijaksoksi määritetään 1.11.2024 –31.10.2025.

Kirkkoneuvosto valitsee ajalle seuraavat arviointiperusteet:

- 60 % työssä suoriutuminen (ks. Tehtäväkuvaus)
- 40 % monitaitoisuus, kehityshakuisuus ja innovatiivisuus

Työssä suoriutuminen kuvaa ammatinhallintaa, suoriutumista työtehtävistä ja hänelle annetuista tavoitteista

Monitaitoisuus tarkoittaa sekä tavanomaisten tehtävien hyvää hallintaa, että valmiutta muiden tehtävien vastaanottamiseen sekä kykyä toimia erilaisissa moniammatillisissa tiimeissä ja työryhmissä.

Kehityshakuisuus kuvaa työntekijän osaamista ja sen kasvattamista, jota kautta oma rooli työyhteisössä voi kasvaa. Se on oman idean arvostamista ja sen tuomista yhteiseen keskusteluun.

Innovatiivisuus kuvaa taitoa, tahtoa ja motivaatiota suunnitella ja kokeilla uusia työtapoja ja muuttaa omaa toimintatapaa muuttuvissa olosuhteissa.

1=odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso

2=odotusten mukainen hyvä suoritustaso

3=odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuodelle 2025 laaditut suorituslisäkriteerit.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

89 §**TALOUSARVION 2024 MÄÄRÄRAHA- JA TULOARVIOMUUTOKSET**

Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion kokouksessaan 13.12.2023. Talousarviovalmistelun yhteydessä ei ollut vielä tiedossa syksyn 2024 yleiskorotukset. Myös kiinteistökulujen määrä on tarkentunut vuoden aikana. Yleinen arvonlisäveroprosentti nousi syyskuun alusta, mikä myös on nostanut toimintakuluja. Palkkojen kohdentamista eri työaloille on tarkistettu lisätalousarvion yhteydessä. Samoin on merkitty talousarvioon sijaisten, isosten ja kerhonohjaajien palkkiot.

Talousarvion valmistelun jälkeen tarkentui valtionrahoituksen vähennys 12.000,00 euroa sekä kirkon keskusrahaston maksun kasvaminen.

Diakonian työalalla arjen apu maksukortit lisäävät sekä tuloja että menoja, joita ei ollut arvioitu varsinaiseen talousarvioon.

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 5.6.2024 Arkin purkamiseen 40.000,00 euron määrärahan, mutta todellisuudessa Arkin toimintakulut ovat olleet lähes 60.000,00 euroa vuoden 2024 aikana. Kesäkuun kokouksessa päätettiin investointimäärärahan muutoksesta Paakkilan sisustamiseen – 10.000,00 euroa, jolloin määräraha tarkentui 40.000,00 euroon.

Samoin kirkkovaltuusto päätti 5.6.2024 kokouksessaan 50.000,00 euron investointimäärärahasta Paakkilan korjauksen vaihe 3:een. Vaihe 1:een ja vaihe 2:een ei ole aiemmin vahvistettu talousarvio määrärahaa. Vaihe 3:n määrärahatarve on 157.000,00 euroa, josta aiemmin keväällä on päätetty 50.000,00 euroa.

Liitteenä numero 7 ja 8 on lisämäärärahaehdotus.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkokirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 talousarvioon

1. käyttötalousosaan 43.921,00 euron lisämäärärahan,
2. rahoitusosan vähennystä 14.130,00 euroa
3. investointiosan muutokset Paakkilan peruskorjauksen osalta ja lisätään vaihe 1:n osalta 10.800,00 euroa, vaihe 2:n osalta 75.000,00 euroa ja vaihe 3:n osalta 107.000,00 euroa.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1., 2. ja 3.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

90 §**TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026–2027****Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 6. luvun mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma kahdeksi sitä seuraavaksi vuodeksi viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustelusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu ylijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Taloutta on hoidettava hyväksytyyn talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo niin hallintoelimiä kuin työaloja, sekä henkilöstöä ja on samalla näiden valvonnan väline. Sitovuus ilmenee siinä, ettei varoja saa käyttää muihin, kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin, eikä enempää, kuin niihin on osoitettu.

Talousarvion kehykset perustuvat verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin, toiminnan laajuuteen, laatuun, seurakunnan strategiaan linjauksiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin. Lähtökohtina ovat myös tätä aikaisemmin hyväksytyt taloussuunnitelma ja viimeisin vahvistettu tilinpäätös.

Kirkkoneuvosto asetti talousarviovalmistelun toimintakatetavoitteeksi 1.350.000 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Haapaveden seurakunta vuonna 2025

Hengellisen työmme ydin on elämämme kallein asia: Jumalan ja Vapahtajamme Jeesuksen Kristuksen tunteminen. Maallistuvassa ajassa ilman tavallisen arkipäivän kohtaamista seurakunta jää sisäpiirin toiminnaksi. Hengellisen elämän tulee olla vahvassa vuorovaikutuksessa ihmisten tavallisen arkielämän kanssa. Nuorille tulee viestiä jäsenyyden merkityksestä ja seurakunnan hyvästä.

Yhteisöllisyys on hedelmä sille, että usko johdattaa seurakunnan elämää. Nettiradio ja suoratoisto ovat osa joka pyhäistä yhteisöllisyyttä. Digitalisaatio madaltaa osallistumiskynnystä. Sähköinen ilmoittautuminen tuo joustavuutta. Digitalisaatio on jo vienyt tilaa henkilökohtaiselta kohtaamiselta, mutta antaa uuden väylän nuorison kohtaamiselle. Tärkeää on henkilökohtainen kohtaaminen ja arvostavan ilmapiirin luominen. Lohdun, toivon ja armon sanoma ei saa väljähtyä. Työhyvinvointiin, työkykyyn ja osaamiseen on varattava riittävästi resursseja.

Seurakunnan visuaalinen ilme uudistui vuoden 2024 aikana. Seurakunnan 150 -vuotisjuhlanvuoteen valmistunut logo säilyy vielä mukana yksivärisenä. Visuaalisen ilmeen muodostavat kirkko ja kirkon taideteoksen ”Valo on taivaan lahja” sekä vanhan kirkon päätyikkunan silhuetit. Väriksi valikoitui kasvun väri vihreä.

Taloutta tulee hoitaa tarkasti. Hartauksien määrää tulee tarkastella kriittisesti. Toiminta, joka ei enää kokoa, on uskallettava jättää pois. Tehtäväkuvien avaaminen antaa mahdollisuuden järjestää työtehtäviä uudelleen. Toiminnan lisäämisen sijaan tulee panostaa yksinkertaisilta tuntuvien asioiden korostamiseen ja järjestelmällisyyteen. Sitoutumisessa ja sitouttamisessa on mietittävä projektinomaisuutta pitkäkestoisen toiminnan sijaan.

Paakkila uutena toimintaympäristönä sisältää paljon mahdollisuuksia. Toiminnan tulee olla sopusoinnussa seurakunnan arvomaailman kanssa. Siistit, huolletut, toimivat ja ajan tasaiset tilat sekä hyvä ja terveellinen ruoka, ovat osa evankeliumia.

Kirkkomaa sankarihautoineen kunnostetaan. Kiviaidan puut ja pensaat raivataan. Ylimääräinen puusto kaadetaan. Kirkon raunio puhdistetaan kasveista. Näkymä kirkkomaalta järvelle avataan, samoin näkymä Nivalan tieltä tapuliin. Opastetaulut ja pysäköintimerkit uusitaan. Kirkon ja välitön ympäristö laitetaan arvoiseensa kuntoon. (Liite nro 8.)

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkokirkkovaltuustolle, että se hyväksyy

- liitteen mukaisen ehdotuksen vuoden 2025 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027
- liitteen mukaisen ehdotuksen hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1. ja 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

91 §**ILMOITUSASIAT**

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat saapuneet kirjelmät ja ilmoitusasiat:

1. Verotulot 1-11/2024 liite 9/27.11.2024
2. Talouden toteutumavertailu 1-10/2024 liite 10/27.11.2024
3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet numerot 26 – 30/2024 liite 11-15/27.11.2024
4. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätös Haapaveden seurakunnan kappalaisen viran täyttämättä jättämisestä 1.12.2024 – 30.11.2025. liite 16/27.11.2024

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1. – 4.

92 §**MUUT ASIAT****PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa tulevat kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokoukset.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi tietoonsa saatetuksi tulevat kirkkoneuvoston kokouksen 21.1.2025 ja kirkkovaltuuston kokoukset 11.12.2024 klo 18.00 sekä 29.1.2025.

93 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS****PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 12:7 luvun mukainen muutoksenhakuohje ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 12 luvun 11 § mukainen valitusosoitus, minkä jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.20.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano