

Kokousaika	Keskiviikkona 29.10.2025 klo 18.00 – 19.37	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, kokoushuone	
Läsnäolijat	Mauno Soronen Heikki Ahola Matti Ahola Jyrki Majuri Harri Mäkitalo Pekka Pitkälä Raimo Jussila Tuija Metsäharju	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen (Sepän varajäsen) varajäsen (Niittykoski-Hautalan varajäsen)
Poissa	Sisko Juola Pille Nevala Mervi Niittykoski-Hautala Diana Seppä	jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut kutsutut	Eliisa Pihlaja-Vihelä Eeva-Leena Murtoperä Janne Mäkinen	kv. puheenjohtaja kv. varapuheenjohtaja talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Asiat	103 – 120 §:t	
Pöytäkirjan allekirjoitus	MAUNO SORONEN	JANNE MÄKINEN
	Mauno Soronen puheenjohtaja	Janne Mäkinen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Haapavedellä	31.10.2025
	HEIKKI AHOLA	MATTI AHOLA
	Heikki Ahola	Matti Ahola
	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 3.11.2025 – 5.12.2025 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu edellä mainitun tietoverkossa.	
	Virallisesti	MAUNO SORONEN kirkkoherra Mauno Soronen

Käsittävät asiat Nro	Liite nro	Asia	Sivu
103	71	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	128
104		Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävilläpito	129
105		Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	130
106	72	Suorituslisän arviointikriteerit vuodelle 2026	131
107		Tuloveroprosentti vuodelle 2026	133
108		Tiia Aholan eronpyyntö seurakunnan luottamustoimista	134
109	73	Kasvatuksen vapaaehtoisten palkkiot 1.1.2026 alkaen	135
110	74	Hautausmaksujen hinnan tarkistaminen 1.1.2026 alkaen	136
111	75-77	Toimitilojen vuokrien tarkistaminen 1.1.2026 alkaen	138
112	78-79	Kolehtisuunnitelma vuodelle 2026	139
113		Yhteisvastuutoimikunnan nimeäminen vuodelle 2026	140
114	80	Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2026	142
115	81	Seurakuntatalouksien käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen tarkentamistarve	143
116	82	Puukauppa	144
117	83	Ryijyn vastaanottaminen Paakkilaan	145
118	84-91	Ilmoitusasiat	146
119		Muut asiat	146
120	92	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus	147
		Haapavesi 24.10.2025	
		Mauno Soronen, kirkkoherra kirkkoneuvoston puheenjohtaja	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
H.A. M.A.	

103 §**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ (657/2023) 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KL (652/2023) 10. luvun 15 §:n 1 mom:n mukaan:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (Liite nro 1.)

Haapaveden seurakunnan 1.1.2024 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan:

- 1) kirkkoneuvosto kokoontuu, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.
- 2) kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
- 3) kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.
- 4) kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.
- 5) kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille ja kokoukseen kutsutuille 24.10.2025.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

kirkkoneuvosto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

PÄÄTÖS:

Alkuvirtenä laulettiin yhteisesti virrestä 314, 1. säkeistö. Tämän jälkeen kirkkoherra toimitti alkuhartauden aiheesta: Usko ja epäusko.

Puheenjohtaja totesi suoritettuna nimenhuudon mukaisesti kokouksessa olevan läsnä kirkkoneuvoston kuusi jäsentä ja kaksi varajäsentä kymmenestä sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja seurakunnan talouspäällikkö.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
H.A. M.A.	

104 §**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

KJ (657/2023) 10. luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä tai johtosäännössä.

Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

KL (652/2023) 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen päätöksestä, josta seurakunnan jäsen voi hakea muutosta, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaan:

- Toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.
- Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Tarkastus on kirkkoherranvirastossa 31.10.2025. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Heikki Ahola ja Matti Ahola. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 31.10.2025 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 3.11.2025 – 5.12.2025.

PÄÄTÖS:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Heikki Ahola ja Matti Ahola. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 31.10.2025 ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 3.11.2025 – 5.12.2025.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
H.A. M.A.	

105 §**ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielimen kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
H.A. M.A.	

106 §**SUORITUSLISÄN ARVIOINTIKRITEERIT VUODELLE 2026**

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden ja viranhaltijoiden palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta. Suorituslisää voidaan maksaa niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain.

Suorituslisään käytetään 1,1 % suorituslisään oikeutettavien henkilöiden peruspalkasta.

Osa-aikaiselle viranhaltijalle/työntekijälle suorituslisä maksetaan siinä suhteessa kuin on hänen työaikansa. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

Arviointijaksoksi määritetään 1.11.2025 –31.10.2026.

Suorituslisäjärjestelmän uudistus

Uudistuksen peruseriaate on se, että kun yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön suoritusarvioinnit tehdään syksyllä 2026 ja sen perusteella päätettäviä suorituslisäaletaan maksaa 1.1.2027, suorituslisä on siitä lukien saajilleen varsinaisen palkan **pysyvä** henkilökohtainen palkanosana. Tähän asti suorituslisää on maksettu vain vuoden ajan ja sen saaminen seuraavana vuonna on perustunut vuotuisen arviointiin ja arvioinnin perusteella tehtyyn päätökseen seuraavana vuonna suorituslisää saavista. Vuoden 2027 alusta lukien he, joille suorituslisää päätetään maksaa, saavat suorituslisänsä pysyvänä henkilökohtaisena palkanosana. Tällä muutoksella on pyritty vähentämään raskautta, jota seurakunnissa on koettu suorituslisiin liittyvässä hallinnoinnissa.

Työntekijän työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat:

3=odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

2=odotusten mukainen hyvä suoritustaso

1=odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään arviointiperusteina työssä suoriutumista ja yhteistyökykyä. Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista. Yhteistyökyky kuvaa työntekijän kykyä toimia työyhteisössä sekä yhteistyössä seurakuntalaisten ja yhteistyötahojen kanssa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
H.A. M.A.	

Työssä suoriutuminen kuvaa ammatinhallintaa, suoriutumista työtehtävistä ja hänelle annetuista tavoitteista.

Monitaitoisuus tarkoittaa sekä tavanomaisten tehtävien hyvää hallintaa, että valmiutta muiden tehtävien vastaanottamiseen sekä kykyä toimia erilaisissa moniammatillisissa tiimeissä ja työryhmissä.

Kehityshakuisuus kuvaa työntekijän osaamista ja sen kasvattamista, jota kautta oma rooli työyhteisössä voi kasvaa. Se on oman idean arvostamista ja sen tuomista yhteiseen keskusteluun.

Innovatiivisuus kuvaa taitoa, tahtoa ja motivaatiota suunnitella ja kokeilla uusia työtapoja ja muuttaa omaa toimintatapaa muuttuvissa olosuhteissa.

Kirkkoneuvosto valitsee ajalle seuraavat arviointiperusteet:

- 60 % työssä suoriutuminen ja yhteistyökyky (ks. Tehtävänkuvaus)
- 40 % monitaitoisuus, kehityshakuisuus ja innovatiivisuus

Esityslistan liitteenä nro kn 72/29.10.2025 on ehdotus suorituslisäkriteereiksi vuodelle 2026.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuodelle 2026 laaditut suorituslisäkriteerit.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
H.A. M.A.	

107 §**TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2026**

Kirkkolain (652/2023) 6. luvun mukaan:

1 § seurakunnan varoja saa käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen.

2 § seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa.

Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelisluterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Haapaveden seurakunnan verotulojen kehitys vuosina 2020- 2024:

tilivuosi	kirkollisveroprocentti	kirkollisvero €	valtionrahoitus €
2024	1,8 %	1 460 674,68	135 063,00
2023	1,8 %	1 380 320,58	134 069,04
2022	1,8 %	1 212 267,49	131 940,00
2021	1,8 %	1 203 453,80	132 072,00

Haapaveden seurakunnan kirkollisverokertymäksi arvioitiin vuoden 2025 talousarviossa 1,8 veroprosentilla 1.455.000 euroa. Lokakuun loppuun mennessä kirkollisverotuloja on tilitetty 1.206.250,84 euroa (82,9 % talousarviosta), joka on 2,90 % enemmän kuin vastaavaan aikaan vuosi sitten. Toimintamenojen toteutumisaste on 76,8 %:a syyskuun loppuun mennessä ja kokonaisuudessaan tähän mennessä 84,9 %.

Haapaveden seurakunnan vuoden 2026 toimintakulut ovat ennusteiden mukaan kasvamassa palkankorotusten, yleisen hintatason nousun myötä ja talousarviossa esitettävien investointimenojen vuoksi. Tämän vuoksi on perusteltua pitää veroprosentti ennallaan vuonna 2026.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää Haapaveden seurakunnan vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 1,8 %.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
H.A. M.A.	

108 §**TIIA AHOLAN ERONPYYNTÖ SEURAKUNNAN LUOTTAMUSTOIMISTA**

Haapaveden seurakunnan luottamushenkilö Tiia Ahola on pyytänyt eroa Haapaveden seurakunnan luottamustoimista paikkakunnalta muuton takia.

Kirkkolain mukaan seurakunnan luottamustoimessa olevan henkilön on oltava vaalikelpoinen kyseisessä seurakunnassa. Jos seurakunnan jäsen muuttaa pois paikkakunnalta, hän menettää samalla vaalikelpoisuutensa entisen kotiseurakuntansa luottamustoimeen.

KL 9 §2: Vaalikelpoisuus luottamustoimeen: ”*Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä.*” Jos kirkkovaltuustossa istuva henkilö menettää vaalikelpoisuutensa kyseisen seurakunnan luottamustoimeen, hänet on vapautettava toimestaan ja hänen tilalleen kutsutaan varaedustaja. KL 9 §4: *Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.* KL 9 §7: *Seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja.* KL 9 § 6:ssa todetaan, että seurakuntavaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Tiia Ahola on ollut Kotikirkon puolesta valitsijayhdistyksen 2. varavaltuutettu. Lisäksi Kirkkovaltuusto on valinnut hänen kasvatustyöntyön johtokunnan jäseneksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se;

- 1) toteaa Tiia Aholan luottamustoimet päättyneeksi Haapaveden seurakunnassa seurakunnasta muuton vuoksi,
- 2) enempää määrää kirkkovaltuuston varajäseniä valitsijayhdistykselle ei voida määrätä, koska valitsijayhdistyksellä ei ollut enempää ehdokkaita seurakuntavaaleissa 2022,
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kasvatustyön johtokunnan jäsenen täydennysvaalin jäljellä olevan toimikauden ajaksi.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
H.A. M.A.	

109 §**KASVATUKSEN VAPAAEHTOISTEN PALKKIOT 1.1.2026 ALKAEN**

Kasvatustyön johtokunnan esityksen pohjalta kirkkoherran päätöksellä kerhonojajien palkkioita korotettiin keväälle 2025 ja samat palkkiot on ollut voimassa syksyllä 2025

	<i>nykyinen palkkio</i>		<i>palkkio 1.1.2026 alkaen</i>	
	<i>€/kerta</i>		<i>€/kerta</i>	
	kaverin kanssa	yksin	kaverin kanssa	yksin
1. vuonna, jos pitää 1 h kerhoa	10,00	11,00	10,00	11,00
1. vuonna, jos pitää 1,5 h kerhoa	11,00	11,50	11,00	11,50
1. vuonna, jos pitää 2 h kerhoa	12,00	12,50	12,00	12,50
2. vuonna, jos pitää 1 h kerhoa	12,00	12,50	12,00	12,50
2. vuonna, jos pitää 1,5 h kerhoa	12,50	13,00	12,50	13,00
2. vuonna, jos pitää 2 h kerhoa	13,50	14,00	13,50	14,00
3. vuonna 10 % korotus				
4. vuonna 20 %				

Näiden lisäksi kerhonojajille maksetaan erikseen kulukorvauksia yleisten kulkuneuvojen 1.10.2023 hinnaston mukaan kerhomatkoista siinä tapauksessa, mikäli matka kotoa kerhopaikalle ylittää 4,5 km, kuten ennenkin”.

Haapaveden seurakunnan rippikoulutyön nuorisotyönohjaajat ja nuorten vaikuttajaryhmä esittävät isoispalkkioiden korottamista 1.1.2026 alkaen. Korottamista perustellaan elanto-kustannusten nousulla ja isoistehtävän kiinnostavuuden kasvattamisella.

	<i>nykyinen palkkio</i>	<i>palkkio 1.1.2026 alkaen</i>
	<i>€/vrk</i>	<i>€/vrk</i>
ryhmäiso	14,00	20,00
isoiso	17,00	25,00
yöiso	20,00	30,00

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen mukaiset palkkiot nuorisotyön kerhonojajille, leirien isoisille ja yövalvojille. Korotukset ovat voimassa 1.1.2026 alkaen.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
H.A. M.A.	

110 §**HAUTAUSMAKSUJEN HINTOJEN TARKISTAMINEN**

Hautausoimilain (457/2003) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunta on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaisissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan alueella.

Kirkkolain 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Hautausoimilain 6 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 15/2024 mukaan maksut voivat painottua siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijan luovuttamiseen ja haudan hallinta-ajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannushintaa alemmat. Hautausoimilain 22 §:n mukaan valtionrahoituksen katsotaan kohdentuvan ensisijaisesti hautausmaan ylläpitoon, joten hautapaikkamaksu pyritään yleensä pitämään omakustannushintaa alempana.

Kirkkohallitus yleiskirjeen 33/2024 (17.12.2024) mukaan seurakunnan tulisi periä maksuilla puolet hautausoimen järjestämisestä aiheutuvista kustannuksista. Muutos johtuu eduskunnan 22.11.2024 hyväksymästä muutoksesta valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annettuun lakiin (430/2015). Lakimuutoksen myötä vuoden 2025 talousarviossa Suomen evankelis-luterilaisen kirkon rahoitusta leikataan 19,6 miljoonaa euroa. Lisäksi vuosina 2026 ja 2027 evankelis-luterilaisen kirkon valtionrahoitusta eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin vähennettäisiin vuosittain 9,8 miljoonalla eurolla (HE 101/2025).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
H.A. M.A.	

Hautaustoimen kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoineen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen.

Haapaveden seurakunnassa hautapaikka on maksanut 100 euroa kuollessaan kotipaikkakunnan läsnä olevaan väestöön kuuluneelle (myös väestörekisterin jäsen) ja poissaolevaan väestöön kuuluneelle. Kuollessaan toisessa kunnassa kirjoilla olleen hautapaikkamaksu on ollut 200 euroa. Urnahautaus olemassa olevaan hautapaikkaan on maksanut 100 euroa haapavetiselle ja saman verran 100 euroa ulkopaikkakuntalaiselle.

Vuonna 2024 hautaus toimien kustannuksista maksutuloilla katettiin Haapaveden seurakunnassa noin 26 %. Hautaus toimen ylläpitokustannukset (palkkakustannukset, palveluiden ostot ja tarvikkeiden hinnat) nousseet. Haapaveden seurakunnan hautausmaita sijaitsee useassa eri paikassa, joka myös lisää erilaisten hautausmaan hoitoon käytettävien tarvikkeiden kuljettamisesta koituvia kuluja.

Hautaus toimen hinnastoehdotus 1.1.2026 alkaen on esityslistan liitteenä nro kn 74/29.10.2025.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp): Kirkkoneuvosto päättää:

1. esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautapaikkamaksut 1.1.2026 alkaen esityksen mukaan
2. hyväksyä uudet hautauspalvelumaksut sekä muistomerkkien siirtohinnaston hautauksen yhteydessä 1.1.2026 alkaen esityksen mukaan.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1. ja 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
H.A. M.A.	

111 §**TOIMITILOJEN VUOKRIEN TARKISTAMINEN 1.1.2026 ALKAEN**

Kirkkoneuvosto on edellisen kerran vahvistanut seurakuntasalin, Paakkilan Pappilan ja Hammasniemen leirikeskukseen tilapäisen vuokrauksen hinnat 1.1.2026 alkaen.

Seurakuntasalin ja kokoushuoneen vuokrien tarkistuksen perusteena on yleinen kustannustason nousu ylläpitokustannuksissa. Hintoja on korotettu edellisen kerran 1.9.2024 arvonlisäveromuutoksen vuoksi.

Hammasniemen leirikeskukseen vuokrien tarkistamisen perusteena on yleisten kustannusten nousu ylläpitokustannuksissa. Hintoja on korotettu edellisen kerran 1.1.2025 alkaen arvonlisäveromuutoksen vuoksi.

Esityslistan liitteenä on;

- | | |
|----------------------|---|
| nro kn 75/29.10.2025 | ehdotus seurakuntasalin ja seurakunnan kokoushuoneen vuokrauksen hinnat 1.1.2026 alkaen |
| nro kn 76/29.10.2025 | ehdotus Paakkilan vuokrauksen hinnat 1.1.2026 alkaen |
| nro kn 77/29.10.2025 | ehdotus Hammasniemen vuokrauksen hinnat 1.1.2026 alkaen |

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto vahvistaa:

- 1) seurakuntasalista ja seurakunnan kokoushuoneesta vuokrauksen hinnat 1.1.2026 alkaen,
- 2) Hammasniemen leirikeskuksesta ja majoitustilan vuokraamisesta perittävät hinnat 1.1.2026 alkaen ja
- 3) Vanhan pappilan Paakkilan vuokrat ja palveluista perittävät hinnat 1.1.2026 alkaen.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1, 2 ja 3.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
H.A. M.A.	

112 §**KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2026**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3. luvun 5 §:n mukaan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa. Kirkkohallituksen täysistunto on vuonna 2011 antanut tätä koskevan ohjeen.

Seurakunnan tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Seurakunnilla on mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekin toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle.

Kirkkohallitus korostaa huolellisuuden ja turvallisuuden tärkeyttä kolehtivarojen käsittelyssä. Kirkkohallitus, Kirkon Ulkomaanapu ja eräät muut järjestöt toimittavat seurakunnille viitenumero luettelon, joilla ko. kolehdit tilitetään, tai ilmoittavat kullekin kolehdille oman viitenumeron. On tärkeää, että kussakin tilityksessä käytetään oikeaa viitenumeroa. Kolehdit tilitetään viivytyksettä saajan tilille. Hiippakuntakolehtien maksatusohje lähetetään hiippakuntien tuomiokapituleista.

Kolehtisuunnitelma on laadittu Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 25/2025 oheistuksen mukaisesti. Haapaveden seurakunta nimeää vapaiden kolehtipyhien osalta kolehtikohteet. Esityslistan liitteenä nro kn 78/29.10.2025 on Haapaveden seurakunnan kolehtisuunnitelma ja kn 79/29.10.2025 kirkkohallituksen kolehtikalenteri 2026.

PÄÄTÖSEHDOTUS (Khra):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman vuodelle 2026 ja antaa kirkkoherralle luvan perustellusta syystä tehdä muutoksia kolehtisuunnitelmaan.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
H.A. M.A.	

113 §**YHTEISVASTUUTOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN VUODELLE 2026**

Vuoden 2026 yhteisvastuukeräyksen teemana on lievittää ikääntyvien hätää.

Huoli pärjäämisestä kasvaa

Tutkimusten mukaan ikääntyvien yksinäisyys ja turvattomuus ovat lisääntyneet ja avun saanti vaikeutuu. Yhteiskunnassa käydään keskustelua hoivavastuusta ja siitä, kenelle se kuuluu. Yhteisvastuukeräys keskittyy vanhenemiseen liittyvään pelkoon pärjäämisestä. Lahjoitusvaroin lievitetään ikääntyneiden ja heidän läheistensä hätää.

Vuonna 2026 Yhteisvastuu tukee jalkautuvaa ja kohtaavaa vanhustyötä, jossa vahvistetaan arjen turvaa ja osallisuutta erityisesti kotona asuvien ikääntyvien parissa. Yhteisvastuun diakoniatyön ammattilaisille tekemä kysely kertoo, että ikääntyvien luottamus avunsaantiin on heikentynyt. ”Monet kokevat itsensä taakaksi”, vastauksissa sanotaan.

Vuonna 2026 keräyksen tuotto ohjataan kotimaassa Suomen evankelis-luterilaisten seurakuntien kautta paikalliseen auttamistyöhön sekä Vanhus- ja lähimmäispalvelun liitto VALLI ry:n etsivään vanhustyöhön. Kansainvälinen kriisiapu ohjataan Suomen suurimman kehitysyhteistyöjärjestön Kirkon Ulkomaanavun kautta.

Vanhus- ja lähimmäispalvelun liitto VALLI ry on kehittänyt etsivää vanhustyötä yli kymmenen vuoden ajan. Tehdyssä työssä piiloon jäävä ikääntyvien yksinäisyys ja turvattomuuden tunne on tehty näkyvämmäksi ja avun tarvitsijat on ohjattu tuen piiriin esimerkiksi Iloa arkeen -pysäkkien kohtaamispaikkatoiminnassa ja laajan vapaaehtoistoiminnan kautta. Keräys mahdollistaa etsivän työn tekemistä laajemmin Suomessa.

Vuoden 2026 yhteisvastuukeräys alkaa sunnuntaina 1.2.2026.

Näin apu kohdentuu vuonna 2026

- 50 % kotimaahan: evankelis-luterilaisten seurakuntien diakoniatyöhön paikallisesti (30%) sekä Vanhus- ja lähimmäispalvelun liiton VALLI ry:n koordinoimaan etsivään vanhustyöhön (20%).
- 50 % kansainväliseen työhön: Kirkon Ulkomaanavun katastrofi- ja jälleenrakennustyöhön sekä koulutukseen maailman kriisikohteissa.

Yhteisvastuukeräyksen tilitys on tarkastettava keräysvuoden joulukuun loppuun mennessä. Tarkastajana voi toimia virallinen tilintarkastaja tai seurakunnan luottamuselimien valitsema muu henkilö, ei kuitenkaan oman seurakunnan työntekijä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
H.A. M.A.	

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto valitsee vuoden 2026 yhteisvastuutoimikunnan jäseniksi ja puheenjohtajaksi seuraavat henkilöt:

1. Jäseniksi Sinikka Kananen, Pekka Pitkälä, Merja Tuomisto, Miia Tuomisto, sekä henkilöstön edustajiksi Juho Heikkilä ja Hannele Ollila
2. Pyytää Haapaveden Reuma ja Tules ry:stä nimeämään edustajansa Haapaveden yhteisvastuutoimikuntaan vuodelle 2026
3. Yhden jäsenen kirkkoneuvoston jäsenten keskuudesta,
4. Nimeää puheenjohtajan toimikuntaan valituista jäsenistä ja
5. Nimeää yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajan vuodelle 2026

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto valitsi vuoden 2026 yhteisvastuutoimikunnan jäseniksi ja puheenjohtajaksi seuraavat henkilöt:

1. Jäseniksi Sinikka Kananen, Pekka Pitkälä, Merja Tuomisto, Miia Tuomisto, sekä henkilöstön edustajiksi Juho Heikkilä ja Hannele Ollila
2. Päätöksi pyytää Haapaveden Reuma ja Tules ry:stä nimeämään edustajansa Haapaveden yhteisvastuutoimikuntaan vuodelle 2026
3. kirkkoneuvoston jäsenten keskuudesta Pekka Pitkälän
4. Nimesi toimikunnan puheenjohtajaksi Pekka Pitkälän
5. Nimeää yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajaksi Heikki Aholan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
H.A. M.A.	

114 §**HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2026**

Työnantajan tulee laatia henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma. Suunnitelman laatineella seurakunnalla on mahdollisuus hakea koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastosta.

Henkilöstökoulutuksella tarkoitetaan työnantajan henkilöstölleen järjestämää tai hankkimaa koulutusta, jonka tavoitteena on kehittää henkilöstön ammatillista osaamista, työtyytyväisyyttä, työskentelyvalmiuksia ja henkistä hyvinvointia työssään ja työyhteisössään.

Henkilöstökoulutuksen muotoja ovat perehdyttäminen sekä täydennys- ja uudelleenkoulu- tus. Seurakunnalle henkilöstökoulutus on strateginen väline, jolla se täydentää ja vahvistaa henkilöstönsä osaamista toimintaympäristön ja oman toimintaorganisaationsa muutospro- sesseissa.

Koulutussuunnitelmassa tulee huomioida koko henkilöstö tarkoituksenmukaisella tavalla. Suunnitelmassa huomioidaan myös määräaikaiset ja osa-aikaiset, joita ei voida asettaa muihin työntekijöihin nähden huonompaan asemaan vain palvelussuhteen keston tai työ- ajan pituuden suhteen, ellei toimintaa voida perustella asiallisilla syillä. Suunnitelmassa huomioiminen ei tarkoita sitä, että työnantajan on tarjottava koulutusta kaikille työnteki- jöille joka vuosi, vaan että koulutus päätös tehdään kaikkia työntekijöitä koskevan arvion perusteella.

Kirkon henkilöstökoulutusta järjestävät Kirkon koulutuskeskus ja muut Kirkkohallituksen yksiköt, hiippakunnat sekä eri kouluttavat laitokset ja järjestöt. Kirkon koulutuskeskus jul- kaisee vuosittain henkilöstökoulutuskalenterin, joka sisältää tiedot koko seuraavan kalen- terivuoden henkilöstökoulutustarjonnasta.

Liitteenä nro kn 80/29.10.2025 on ehdotus koulutussuunnitelmaksi vuodelle 2026.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä esitetyn ehdotuksen koulutussuunnitelmaksi vuodelle 2026.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
H.A. M.A.	

115 §**SEURAKUNTATALOUKSIEN KÄYTTÖOMAISUUSKIRJANPITO JA SUUNNITELMAN MUKAISTEN POISTOJEN TARKENTAMISTARVE**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 5. luvun 13 §:n mukaan kirkkohallitus antaa tarkempia määräyksiä seurakuntien ja seurakuntayhtymien kirjanpidosta ja palkanlaskennasta sen mukaan, mitä kirkkolaissa ja muualla kirkkojärjestyksessä säädetään.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 27/2025 (21.10.2025) antanut ohjeen seurakunnan käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta. Aktiivointirajaksi suositellaan vähintään 10 000 euroa. Ohjeessa korostetaan, että poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että poisto aika määritellään riittävän lyhyeksi, jottei menetelmä johda liian alhaiseen poistotasoon. Haapaveden seurakunnan tällä hetkellä voimassa oleva poistosuunnitelma on vuodelta 1998. Siinä aktiivointirajaksi on määritelty 3 400 euroa.

Haapaveden seurakunnan taloussäännön 17 §:n mukaan kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä. Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktiivointirajan.

Hyödykkeen perusparannusmeno kirjataan samaan taseryhmään omaksi tase-eräksi. Eriksseen aktivoituille perusparannusmenoilta määritellään oma poistosuunnitelma. Perusparannusmenon vaikutusaika voi olla esimerkiksi sama kuin perusparannetun hyödykkeen jäljellä oleva taloudellinen pitoaika.

Investointimenot, jotka aktivoidaan taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaika. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin hyödykkeen tekninen pitoaika. Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Poistojen laskeminen hankintamenoista aloitetaan seuraavan kuukauden alusta, kun hyödyke on otettu käyttöön ja siitä on tehty ilmoitus Kirkon palvelukeskukselle. Liite nro kn 81/29.10.2025

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun Haapaveden seurakunnan poistosuunnitelman muuttamisesta ja sen vaikutuksista seurakunnan talouteen. Poistosuunnitelman muutos-ehdotus valmistellaan seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
H.A. M.A.	

**116 §
PUUKAUPPA**

Metsänhoitoyhdistys Haapavesi-Kärsämäki ry on pyytänyt tarjoukset Haapaveden seurakunnan toimeksiannosta seurakunnan metsätaloussuunnitelman mukaisesta puukaupasta.

Hakkuukohteet ovat uudistushakkuukohteita kesähakkuukelpoisuudella.
Tila: Siikaniemi (71-402-6-58)

Tarjouksen jätti määräaikaan mennessä neljä puutavaran ostajayritystä.
Tarjousyhteenvedon mukaan tarjousten kokonaishinta-arviot ovat seuraavat:

Haapuu Oy (Hasa)	29 635,85 euroa (alv 0 %)
Keiteleen Teollisuuspuu Oy	27 196,00 euroa (alv 0 %)
Metsäliitto Osuuskunta	25 855,20 euroa (alv 0 %)
UPM-Kymmene Oyj	25 197,30 euroa (alv 0 %)

Metsänhoitoyhdistyksen metsäasiantuntija Mikko Manninen on laatinut saaduista tarjouksista tiivistelmän: *Katkonta-aineiston perusteella tehty tarjousvertailu. Sen perusteella Hasan tarjous on paras. Hasan tarjouksella oli myös hakkuutähteet, ne on eroteltuna vertailussa. Myös ilman hakkuutähteitä Hasan tarjous on paras ja hakkuutähteet huomioituna ero toiseksi parhaaseen tarjoukseen on 2 439,85 euroa.*

Esityslistan liitteenä nro kn 82/29.10.2025 puukaupparjousten yhteenvedo.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto päättää;

- hyväksyä selostusosassa esitellyn puukaupan Haapuu Oy:n/
HaSan tarjouksen ehdollisena, mikäli annettu tarjous on edelleen voimassa.
Se on Haapaveden seurakunnalle edullisin tarjous.
- valtuuttaa talouspäällikkö Janne Mäkisen allekirjoittamaan kauppakirjan.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1. ja 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
H.A. M.A.	

117 §**RYIJYN VASTAANOTTAMINEN PAAKKILAAN**

Pirkko Mustapää on lahjoittanut edesmenneen puolisonsa Toivo Mustapään valmistaman ryijyn Onnen apilat. Luovutus on kunnioituksena Toivo Mustapään elämäntyölle ja hänen muistolleen ja rikastuttamaan seurakunnan kulttuuriperintöä.

Haapaveden seurakunta kiittää lahjoituksesta ja ottaa lahjan vastaan.

Esityslistan liitteenä nro Kn nro 83/29.10.2025 on antiikkikaluston luovutussopimus.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) kiittää Pirkko Mustapäää lahjoituksesta ja ottaa lahjan vastaan.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
H.A. M.A.	

118 §**ILMOITUSASIAT**

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat saapuneet kirjelmät ja ilmoitusasiat:

84. Verotulot 10/2025 Kn liite nro 81/29.10.2025
85. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätös 16.10.2025:
Haapaveden seurakunnan kappalaisen virka jätetään täyttämättä vakinaisella viranhaltijalla ajalla 1.12.2025-30.11.2026 seurakunnan pyynnöstä.
86. Vuosilomasuunnitelman toteutuminen vuonna 2025 Kn liite nro 83/29.10.2025
87. Talouspäällikön päätös keittiötyöntekijän palkkaamisesta
88. Metsänkäyttösuunnitelma Sulkakylällä (Hautamaan läheisyydessä)

Kirkkohallituksen yleiskirjeet numerot 25-27/2025

89. [nro 25/2025 Vuoden 2026 kirkkokolehdit](#)

90. [nro 26/2025 Seurakuntien analogisen aineiston talletussopimukset Kansallisarkiston kanssa uudistetaan](#)

91. [27/2025 Seurakuntatalouksien käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen tarkentamistarve](#)

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

119 §**MUUT ASIAT**

Kirkkoneuvoston kokous keskiviikkona 26.11.2025 klo 18.00

Kirkkovaltuuston kokoukset tiistaina 11.11. ja keskiviikkona 10.12.2025 klo 18.00

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto toteaa tulossa olevat kokousten ajankohdat.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
H.A. M.A.	

120 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS****PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 12:7 luvun mukainen muutoksenhakuohje ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 12 luvun 11 § mukainen valitusosoitus, minkä jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.37.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
H.A. M.A.	