

Kokousaika	Tiistai 3.6.2025 klo 18.00 – 19.30	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, kokoushuone (käynti päiväkerhon ovesta)	
Kutsutut jäsenet	Eliisa Pihlaja-Vihelä Eeva-Leena Murtoperä Heikki Ahola Toini Joentakanen Sisko Juola Jyrki Majuri Pille Nevala Helinä Niemelä Riikka-Kaisa Nuolioja Pekka Pitkälä Seija Ristimaa Hannu Riuttanen Diana Seppä Tuomas Vatjus Jari Koukka Paavo Anttila Aini Lehikoinen	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen varajäsen
Poissa	Raimo Jussila Marko Martinmäki Juuso Niemelä Mervi Niittykoski-Hautala Ville Vahe	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut läsnäolijat	Mauno Soronen Janne Mäkinen	kirkkoherra, kn. pj, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan allekirjoitus		
	Eliisa Pihlaja-Vihelä puheenjohtaja	Janne Mäkinen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
	Haapavedellä 9.6.2025	
	Jyrki Majuri	Pille Nevala
Nähtävilläpito	Kokouksesta laadittu pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 10.6.2025 – 22.7.2025.	

Käsiteltävät asiat		12 - 19	
Nro	Liite nro	Asia	sivu
12	7, 8	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	14
13		Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävilläpito	15
14		Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	16
15	9, 10, 11	Tilinpäätös 2024	17
16		Valtuutettujen kyselyt ja aloitteet	21
17	12, 13	Ilmoitusasiat	22
18		Muut asiat	22
19	14	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus	22
		Haapavesi 22.5.2025 MERK ELIISA PIHLAJA-VIHELÄ Eliisa Pihlaja-Vihelä kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
		Kokouskutsu asialuetteloinen on asetettu julkisesti nähtäville Haapaveden seurakunnan verkkosivuille 27.5.2025	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

12 §

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 3. luvun 28 §:n mukaan kirkkovaltuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja kutsuu koolle kirkkovaltuuston kokouksen. Jos varapuheenjohtajalla on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

KJ 3. luvun 29 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa.

KJ 3. luvun 30 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus kirkkovaltuuston kokouksessa. Jos molemmat ovat estyneitä, läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus on kirkkoneuvoston määräämällä jäsenellä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai jäsenen poissaolo ei estä päätöksen tekemistä. Kirkkoneuvoston muulla jäsenellä on oikeus olla läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. Kirkkovaltuusto voi määrätä viranhaltijan tai työntekijän olemaan läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa.

KL 10. luvun 15 §

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle ole säädetty laissa muita vaatimuksia.

Haapaveden seurakunnan **hallintosääntö** 19 §:

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on ilmoitettava yleisessä tietoverkossa (KJ 3:29). Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu asialuetteloineen on julkaistu seurakunnan tietoverkossa 22.5.2025 ja lähetetty valtuuston jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):

Kirkkoherra toimittaa alkuhartauden, jonka jälkeen kirkkovaltuusto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

PÄÄTÖS:

Yhdessä laulettiin alkuhartautena suvivirren 571, 1 - 3 säkeistöä ja kirkkoherra piti alkuhartauden 4. säkeistöstä. Puheenjohtaja totesi kokouksen kirkkojärjestyksen määräämällä tavalla kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä oli 14 kirkkovaltuuston jäsentä ja 3 varajäsentä, kirkkoherra Mauno Soronen ja talouspäällikkö Janne Mäkinen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

13 §**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

KJ (657/2023) 10. luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä tai johtosäännössä.

Pöytäkirjassa julkaistaan yleisessä tietoverkossa ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaan:

- Toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja.
- Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.
- Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.
- Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat kirkkovaltuuston jäsenet Jyrki Majuri ja Marko Martinmäki. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 9.6.2025.

KL (652/2023) 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen päätöksestä, josta seurakunnan jäsen voi hakea muutosta, on pidettävä siihen liitettyine valitusosoitukseen yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Jyrki Majuri ja Marko Martinmäki.

Kokouksesta laadittava pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 10.6.2025 – 22.7.2025 välisen ajan viraston aukioloaikana ja ilmoitus tästä on seurakunnan verkkosivuilla edellä mainitun ajan.

PÄÄTÖS:

Kirkkovaltuusto päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Jyrki Majurin ja Pille Nevalan. Kokouksesta laadittava pöytäkirja päätettiin pitää yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 10.6. – 22.7.2025 välisen ajan viraston aukioloaikana ja ilmoitus tästä on seurakunnan verkkosivuilla edellä mainitun ajan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

14 §**ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Haapaveden seurakunnan **hallintosääntö** 26 §:

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan toimitilien kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisin päättä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):

Kirkkovaltuusto käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**15 §
TILINPÄÄTÖS 2024****Kirkkoneuvosto 31.3.2025 § 30**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 6. luvun 5 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Haapaveden seurakunnan toimintatuotot olivat 215 677 euroa, jossa kasvua noin 84 000 euroa edellisvuodesta. Kasvusta puolet oli metsätalouden osuutta ja maksutuotot olivat 12 000 euroa suuremmat. Muita tuottoja kasvatti hautainhoitorahaston osuus palkkakuiluista, missä kirjaustapaa uudistettiin aikaisempiin vuosiin nähden.

Toimintakulut olivat 1 532 000 euroa, jotka kasvoivat edellisvuodesta yhteensä 189 000 euroa. Esimerkiksi henkilöstökulut kasvoivat 58 000, palvelujen ostot 86 400, aineet ja tarvikkeet 29 500 euroa, vuokratulot 7 000 ja muut toimintakulut 9 300 euroa. Sen sijaan avustuksiin käytettiin 1 256 euroa vähemmän, kuin edellisenä vuotena 2023.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Seurakunnan kirjanpidossa toimintakate oli - 1 316 000. Kirkollisverotulot kasvoivat 80 300 ja olivat yhteensä 1 460 700 euroa. Valtionrahoitusta seurakunta sai 135 000 euroa. Verotuskulut olivat noin 19 900. Valtionrahoitus ja verotuskulut pysyivät edellisen vuoden tasolla. Rahoitustuottoja kertyi 22 700 euroa, josta suurin osa oli korkotuottoja, sekä arvon alentumisten palautuksia noin 500 ja muita rahoitustuottoja 900 euroa. Vuosikate oli noin 176 000 ja tilikauden poistot 107 700 euroa. Tilikauden tulos oli näin ollen 68 590,24 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia eriä, kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 50 900 euroa, jotka kasvoivat 7 000 euroa. Toimintakulut olivat 48 400 ja ne kasvoivat 6 400 euroa. Toimintakatetta syntyi 2 500 euroa, mikä on edellisen vuoden tasolla. Rahoitustuotot kasvattivat tilikauden tuloksen noin 3 400 euroa ylijäämäiseksi.

Liitteenä (nro kn 8/2025) on seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024 sisältäen myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden 2024 ylijäämä 68 590,24 euroa siirretään taseeseen edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 3) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Haapaveden seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden 2024 ylijäämä 3 357,13 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1., 2 ja 3.

Kirkkoneuvosto 21.5.2025 § 53

Haapaveden seurakunnan talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on kustannuspaikkataso. Tämä on se taso, jolla kirkkovaltuustolle talousarvion toteutuminen esitetään. Sisäisiä eriä, kuten hallinnon vyörytysmenoja, sisäisiä vuokratuloja ja - menoja sekä muita sisäisiä tuloja ja menoja ei määritelty talousarviossa sitoviksi eriksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se:

- 4) hyväksyy tilinpäätöksessä talousarvion kustannuspaikkakohtaiset määrärahan ylitykset ja alitukset.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Kirkkoneuvosto 21.5.2025 § 54**TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2024**

Kirkkovaltuuston valitsema tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy on suorittanut Haapaveden seurakunnan tilintarkastuksen vuodelta. Tilintarkastus on käsittänyt myös seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Tilintarkastaja on pyytänyt osana tilintarkastusprosessia kirkkoherralta ja talouspääliköltä vahvistusilmoituskirjeen. Se pyydetään tilinpäätöksen tarkastuksen yhteydessä ennen tilintarkastuskertomuksen antamista. Vahvistusilmoituskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen antamista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot. Vahvistusilmoituskirjeen tarkoituksena ei ole määritellä vastuuta eikä lisätä johdon vastuusta yli lain säännösten. Pääasiallisena tarkoituksena johdon näkökulmasta on se, että vahvistettavia asioita harkitaan entistä huolellisemmin. Toimivan johdon odotetaan tietävän riittävästi vahvistusilmoituskirjeessä mainituista asioista, tai se odotetaan tehneen asianmukaisiksi katsomiaan tiedusteluja pystyäkseen antamaan pyydetyn kirjallisen vahvistusilmoituksen.

Liitteenä (nro kn 29/2025) on seurakunnan tilintarkastusyhteisön antama tilintarkastuskertomus vuodelta 2024.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) merkitä tilintarkastuskertomuksen ja vahvistusilmoituskirjeen tietoonsa saatetuksi, esittää kirkkovaltuustolle, että se:
- 2) merkitsee tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi,
- 3) vahvistaa Haapaveden seurakunnan ja sen hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja
- 4) esittää, että valtuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1 - 4.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Kirkkovaltuusto 3.6.2024 § 15

Esityslistan liitteenä (nro kv 9/2025) on yhteenveto valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta vuodelta 2024 sekä

Esityslistan liitteenä (nro kv 10/2025) Haapaveden seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024 sisältäen myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja

Esityslistan liitteenä (nro kv 11/2025) on seurakunnan tilintarkastusyhteisön antama tilintarkastuskertomus vuodelta 2024.

PÄÄTÖSEHDOTUS (kn 31.3.2025 § 30 ja 21.5.2025 § 53 ja § 54):

Kirkkovaltuusto päättää:

- 1) hyväksyä Haapaveden seurakunnan tilinpäätöksessä vuoden 2024 talousarvion kustannuspaikkakohtaiset määrärahan ylitykset ja alitukset.
- 2) käsitellä Haapaveden seurakunnan tilikauden 2024 tilinpäätöksen hyväksymisestä ja päättää, että ylijäämä 68 590,24 euroa siirretään taseeseen edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 3) käsitellä Haapaveden seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden 2024 tilinpäätöksen hyväksymisestä ja päättää, että ylijäämä 3 357,13 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 4) merkitä tietoonsa saatetuksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024.
- 5) käsitellä vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille vuodelta 2024.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1., 2., 3., 4. ja 5.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

16 §**VALTUUTETTUJEN KYSELYT JA ALOITTEET**

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 50 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen kirkkovaltuuston jäsenillä on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Aloitteen jättämisestä tulee ilmoittaa sihteerille ja puheenjohtajalle ennen kokouksen alkamista tai kokouksen työjärjestyksen hyväksymisen yhteydessä.

Kirjallinen aloite on annettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. Kirkkovaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu. Kirkkoneuvoston tulee tarvittaessa saattaa aloite valtuuston lopulliseksi käsiteltäväksi vuoden kuluessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):

Kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen valtuutettujen mahdollisesti tekemät aloitteet ja lähettää ne kirkkoneuvoston käsiteltäviksi.

PÄÄTÖS:

Valtuutetuilla ei ollut kyselyjä, eikä aloitteita.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

17 §

ILMOITUSASIAI

Kirkkovaltuuston tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

1. verotulot 5 /2025 (liite nro kv 12/3.6.2025)
2. talouden toteutumavertailu 1-3/2024 (liite nro kv13/3.6.2025)

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):

Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS:

Kirkkovaltuusto merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

18 §

MUUT ASIAI

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):

PÄÄTÖS:

Muita asioita ei ollut.

19 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 12 luvun mukainen valitusosoitus ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.30 ja antoi kokouksen valitusosoituksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano