

Kokousaika	Keskiviikko 11.12.2024 klo 18.00 – 20.26	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, kokoushuone, Tähtelänkuja 5, Haapavesi	
Saapuvilla olleet jäsenet	Eliisa Pihlaja-Vihelä Eeva-Leena Murtopehä Heikki Ahola Toini Joentakanen Sisko Juola Raimo Jussila Jyrki Majuri Pille Nevala Mervi Niittykoski-Hautala Helinä Niemelä Riikka-Kaisa Nuolioja Pekka Pitkälä Seija Ristimaa Hannu Riuttanen Tuomas Vatjus Jari Koukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
Poissa	Marko Martinmäki Juuso Niemelä Diana Seppä Ville Vahe	jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut läsnäolijat	Mauno Soronen Harri Mäkitalo Janne Mäkinen	kirkkoherra, kn. pj, kirkkoneuvoston jäsen talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Asiat	§:t 26 – 34	
Pöytäkirjan allekirjoitus		
	Eliisa Pihlaja-Vihelä puheenjohtaja	Janne Mäkinen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
	Haapavedellä 16.12.2024	
	Heikki Ahola	Toini Joentakanen
	Kokouksesta laadittu pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 12.11. – 17.12.2024.	

Kokousaika	Keskiviikko 11.12.2024 klo 18.00 – 20.26		
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, kokoushuone, Tähtelänkuja 5, Haapavesi		
Käsiteltävät asiat	18 – 25		
Nro	Liite nro	Asia	sivu
26	1, 2	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	36
27		Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävilläpito	37
28		Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	38
29	3, 4	Talousarvion 2024 määräraha- ja tuloarviomuutokset	35
30	5	Talousarvio vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026 - 2027	41
31		Valtuutettujen kyselyt ja aloitteet	44
32	6,7	Ilmoitusasiat	45
33		Muut asiat	45
34	8	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus	45
		Haapavesi 3.12.2024  <b>MERK ELIISA PIHLAJA-VIHELÄ</b> kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
		Kokouskutsu asialuetteloiheen on asetettu julkisesti nähtäville Haapaveden seurakunnan verkkosivuille 4.12.2024	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

## 26 §

**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**KJ** 3. luvun 28 §:n mukaan kirkkovaltuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja kutsuu koolle kirkkovaltuuston kokouksen. Jos varapuheenjohtajalla on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

**KJ** 3. luvun 29 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa.

**KJ** 3. luvun 30 §:

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus kirkkovaltuuston kokouksessa. Jos molemmat ovat estyneitä, läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus on kirkkoneuvoston määräämällä jäsenellä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai jäsenen poissaolo ei estä päätöksen tekemistä. Kirkkoneuvoston muulla jäsenellä on oikeus olla läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. Kirkkovaltuusto voi määrätä viranhaltijan tai työntekijän olemaan läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa.

**KL** 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle ole säädetty laissa muita vaatimuksia.

Haapaveden seurakunnan **hallintosääntö** 19 §:

*Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on ilmoitettava yleisessä tietoverkossa (KJ 3:29). Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.*

Kokouskutsu asialuetteloinen on julkaistu seurakunnan tietoverkossa 3.12.2024 ja lähetetty valtuuston jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):**

Kirkkoherra toimittaa alkuhartauden, jonka jälkeen kirkkovaltuusto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**PÄÄTÖS:**

Alkuhartautena kirkkoherra luki Luuk. 21:25–33 (34–36) ja yhdessä laulettiin virsi 31 Ei valtaa, kultaa, loista. Puheenjohtaja totesi kokouksen kirkkojärjestyksen määräämällä tavalla kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä oli 15 varsinaista kirkkovaltuuston jäsentä, 1 varavaltuutettu, kirkkoherra Mauno Soronen, kirkkoneuvoston jäsen Harri Mäkitalo ja talouspäällikkö Janne Mäkinen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**27 §****PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

KJ (657/2023) 10. luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä tai johtosäännössä.

Pöytäkirjassa julkaistaan yleisessä tietoverkossa ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaan:

- Toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja.
- Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.
- Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.
- Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat kirkkovaltuuston jäsenet Toini Joentakanen ja Juuso Niemelä. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 16.12.2024.

KL (652/2023) 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen päätöksestä, josta seurakunnan jäsen voi hakea muutosta, on pidettävä siihen liitettyine valitusosoitukseineen yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varautun ajan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Toini Joentakanen ja Juuso Niemelä.

Kokouksesta laadittava pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 17.12.2024. – 21.1.2025 välisen ajan viraston aukioloaikana ja ilmoitus tästä on seurakunnan verkkosivuilla edellä mainitun ajan.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Aholan ja Toini Joentakasen. Kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 17.12.2024. – 21.1.2025 ja tästä ilmoitetaan seurakunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**28 §****ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Haapaveden seurakunnan **hallintosäännön** 26 §:n mukaan toimielimen kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):**

Kirkkovaltuusto käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**29 §****TALOUSARVION 2024 MÄÄRÄRAHA- JA TULOARVIOMUUTOKSET****Kirkkoneuvosto 27.11.2024 § 89**

Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion kokouksessaan 13.12.2023. Talousarviovalmistelun yhteydessä ei ollut vielä tiedossa syksyn 2024 yleiskorotukset. Myös kiinteistökulujen määrä on tarkentunut vuoden aikana. Yleinen arvonlisäveroprosentti nousi syyskuun alusta, mikä myös on nostanut toimintakuluja. Palkkojen kohdentamista eri työaloille on tarkistettu lisätalousarvion yhteydessä. Samoin on merkitty talousarvioon sijaisten, isosten ja kerhonoijaajien palkkiot.

Talousarvion valmistelun jälkeen tarkentui valtionrahoituksen vähennys 12.000,00 euroa sekä kirkon keskusrahaston maksun kasvaminen.

Diakonian työalalla arjen apu maksukortit lisäävät sekä tuloja että menoja, joita ei ollut arvioitu varsinaiseen talousarvioon.

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 5.6.2024 Arkin purkamiseen 40.000,00 euron määrärahan, mutta todellisuudessa Arkin toimintakulut ovat olleet lähes 60.000,00 euroa vuoden 2024 aikana. Kesäkuun kokouksessa päätettiin investointimäärärahan muutoksesta Paakkilan sisustamiseen – 10.000,00 euroa, jolloin määräraha tarkentui 40.000,00 euroon.

Samoin kirkkovaltuusto päätti 5.6.2024 kokouksessaan 50.000,00 euron investointimäärärahasta Paakkilan korjauksen vaihe 3:een. Vaihe 1:een ja vaihe 2:een ei ole aiemmin vahvistettu talousarvio määrärahaa. Vaihe 3:n määrärahatarve on 157.000,00 euroa, josta aiemmin keväällä on päätetty 50.000,00 euroa.

Liitteenä numero 7 ja 8 on lisämäärärahaehdotus.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkokirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 talousarvioon

1. käyttötalousosaan 43.921,00 euron lisämäärärahan,
2. rahoitusosan vähennystä 14.130,00 euroa
3. investointiosan muutokset Paakkilan peruskorjauksen osalta ja lisätään vaihe 1:n osalta 10.800,00 euroa, vaihe 2:n osalta 75.000,00 euroa ja vaihe 3:n osalta 107.000,00 euroa.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1., 2. ja 3.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**Kirkkovaltuusto 11.12.2024 § 29**

Liitteenä numero 3 käyttötalouden toteutumaraportti 10/2024, joka sisältää myös lisämäärärahaehdotuksen ja liitteenä nro 4/kvalt 11.12.2024 investointien lisämäärärahaesitys.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (kn 27.11.2024 § 89):**

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkokirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 talousarvioon

1. käyttötalousosaan 43.921,00 euron lisämäärärahan,
2. rahoitusosan vähennystä 14.130,00 euroa
3. investointiosan muutokset Paakkilan peruskorjauksen osalta ja lisätään vaihe 1:n osalta 10.800,00 euroa, vaihe 2:n osalta 75.000,00 euroa ja vaihe 3:n osalta 107.000,00 euroa.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä:

1. käyttötalousosaan 43.921,00 euron lisämäärärahan,
2. rahoitusosan vähennystä 14.130,00 euroa
3. investointiosan muutokset Paakkilan peruskorjauksen osalta:  
lisätä vaihe 1:n osalta 10.800,00 euroa, lisätä vaihe 2:n osalta 75.000,00 euroa ja lisätä vaihe 3:n osalta 107.000,00 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**30 §****TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026–2027****Kirkkoneuvosto 27.11.2024 § 90****Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 6. luvun mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma kahdeksi sitä seuraavaksi vuodeksi viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustelusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Taloutta on hoidettava hyväksytyyn talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo niin hallintoelimiä kuin työaloja, sekä henkilöstöä ja on samalla näiden valvonnan väline. Sitovuus ilmenee siinä, ettei varoja saa käyttää muihin, kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin, eikä enempää, kuin niihin on osoitettu.

Talousarvion kehykset perustuvat verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin, toiminnan laajuuteen, laatuun, seurakunnan strategisiin linjauksiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin. Lähtökohtina ovat myös tätä aikaisemmin hyväksytyt taloussuunnitelma ja viimeisin vahvistettu tilinpäätös.

Kirkkoneuvosto asetti talousarviovalmistelun toimintakatetavoitteeksi 1.350.000 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**Haapaveden seurakunta vuonna 2025**

Hengellisen työmme ydin on elämämme kallein asia: Jumalan ja Vapahtajamme Jeesuksen Kristuksen tunteminen. Maallistuvassa ajassa ilman tavallisen arkipäivän kohtaamista seurakunta jää sisäpiirin toiminnaksi. Hengellisen elämän tulee olla vahvassa vuorovaikutuksessa ihmisten tavallisen arkielämän kanssa. Nuorille tulee viestiä jäsenyyden merkityksestä ja seurakunnan hyvästä.

Yhteisöllisyys on hedelmä sille, että usko johdattaa seurakunnan elämää. Nettiradio ja suoratoisto ovat osa joka pyhäistä yhteisöllisyyttä. Digitalisaatio madaltaa osallistumiskynnystä. Sähköinen ilmoittautuminen tuo joustavuutta. Digitalisaatio on jo vienyt tilaa henkilökohtaiselta kohtaamiselta, mutta antaa uuden väylän nuorison kohtaamiselle. Tärkeää on henkilökohtainen kohtaaminen ja arvostavan ilmapiirin luominen. Lohdun, toivon ja armon sanoma ei saa väljähtyä. Työhyvinvointiin, työkykyyn ja osaamiseen on varattava riittävästi resursseja.

Seurakunnan visuaalinen ilme uudistui vuoden 2024 aikana. Seurakunnan 150 -vuotisjuhlanavuoteen valmistunut logo säilyy vielä mukana yksivärisenä. Visuaalisen ilmeen muodostavat kirkko ja kirkon taideteoksen ”Valo on taivaan lahja” sekä vanhan kirkon päätyikkunan silhuetit. Väriksi valikoitui kasvun väri vihreä.

Taloutta tulee hoitaa tarkasti. Hartauksien määrää tulee tarkastella kriittisesti. Toiminta, joka ei enää kokoa, on uskallettava jättää pois. Tehtäväkuvien avaaminen antaa mahdollisuuden järjestää työtehtäviä uudelleen. Toiminnan lisäämisen sijaan tulee panostaa yksinkertaisilta tuntuvien asioiden korostamiseen ja järjestelmällisyyteen. Sitoutumisessa ja sitouttamisessa on mietittävä projektinomaisuutta pitkäkestoisen toiminnan sijaan.

Paakkila uutena toimintaympäristönä sisältää paljon mahdollisuuksia. Toiminnan tulee olla sopusoinnussa seurakunnan arvomaailman kanssa. Siistit, huolletut, toimivat ja ajan tasaiset tilat sekä hyvä ja terveellinen ruoka, ovat osa evankeliumia.

Kirkkomaa sankarihautoineen kunnostetaan. Kiviaidan puut ja pensaat raivataan. Ylimääräinen puusto kaadetaan. Kirkon raunio puhdistetaan kasveista. Näkymä kirkkomaalta järvelle avataan, samoin näkymä Nivalan tieltä tapuliin. Opastetaulut ja pysäköintimerkit uusitaan. Kirkon ja välitön ympäristö laitetaan arvoiseensa kuntoon. (Liite nro 8.)

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkokirkkovaltuustolle, että se hyväksyy

- liitteen mukaisen ehdotuksen vuoden 2025 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027
- liitteen mukaisen ehdotuksen hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1. ja 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**Kirkkovaltuusto 11.12.2024 § 30**

Esityslistan liitteenä nro 5/11.12.2024 on talousarvioehdotus vuodelle 2025.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (kn 27.11.2024 § 90):**

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkokirkkovaltuustolle, että se hyväksyy

1. liitteen mukaisen ehdotuksen vuoden 2025 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027
2. liitteen mukaisen ehdotuksen hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä

1. liitteen mukaisen ehdotuksen vuoden 2025 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027,
2. liitteen mukaisen ehdotuksen hautainhoitorahaston talousarvioksi vuodelle 2025.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**31 §****VALTUUTETTUJEN KYSELYT JA ALOITTEET**

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 50 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen kirkkovaltuuston jäsenillä on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Aloitteen jättämisestä tulee ilmoittaa sihteerille ja puheenjohtajalle ennen kokouksen alkamista tai kokouksen työjärjestyksen hyväksymisen yhteydessä.

Kirjallinen aloite on annettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. Kirkkovaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu. Kirkkoneuvoston tulee tarvittaessa saattaa aloite valtuuston lopullisesti käsiteltäväksi vuoden kuluessa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):**

Kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen valtuutettujen mahdollisesti tekemät aloitteet ja lähettää ne kirkkoneuvoston käsiteltäviksi.

**PÄÄTÖS:**

Valtuutetuilla ei ollut kyselyjä, eikä aloitteita.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**32 §****ILMOITUSASIAI**

Kirkkovaltuuston tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

1. verotulot 1 -11/2024 (liite 6/11.12.2024)
2. talouden toteutumavertailu 1-10/2024 (liite 7/11.11.2024)

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):**

Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

---

**33 §****MUUT ASIAI****PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):****PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto merkitsi ennakkotietona, että kirkkoneuvosto kokoontuu tammikuussa 21.1.2025 ja kirkkovaltuusto 29.1.2025 valitsemaan luottamushenkilöt valtuustokauden jälkipuoliskolle.

---

**34 §****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS****PÄÄTÖSEHDOTUS pj):**

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 12 luvun mukainen valitusosoitus ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

**PÄÄTÖS:**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.26. antoi kokouksen valitusosoituksen. Loppulauluna laulettiin virsi 30 Maa on niin kaunis.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano