

Kokousaika	Keskiviikkona 10.12.2025 klo 18.00 – 20.56	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, kokoushuone	
Läsnä	Eliisa Pihlaja-Vihelä Eeva-Leena Murtooperä Heikki Ahola Toini Joentakanen Sisko Juola Raimo Jussila Marko Martinmäki Pille Nevala Helinä Niemelä Juuso Niemelä Riikka-Kaisa Nuolioja Mervi Niittykoski-Hautala Pekka Pitkälä Diana Seppä Tuomas Vatjus Paavo Anttila Jari Koukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen
Poissa	Jyrki Majuri Hannu Riuttanen Seija Ristimaa Ville Vahe	jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut läsnäolijat	kirkkoherra Mauno Soronen ja talouspäällikkö Janne Mäkinen	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Eliisa Pihlaja-Vihelä puheenjohtaja	Janne Mäkinen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Haapavedellä 12.12.2025	
	Juuso Niemelä	Mervi Niittykoski-Hautala
Nähtävilläpito	Kokouksesta laadittu pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 15.12.2025 – 29.1.2026.	

Käsiteltävät asiat		32 - 42	
Nro	Liite nro	Asia	sivu
32	23, 24	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	44
33		Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävilläpito	45
34		Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	46
35	25	Seurakuntatalouksien käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukais- ten poistojen tarkentamistarve	47
36	26, 27	Talousarvion 2025 määräraha- ja tuloarviomuutokset	49
37	28	Talousarvio vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026 - 2027	51
38	29	Haapaveden seurakunnan sisäisen valvonnan ohje	54
39	32, 33	Valtuutettujen kyselyt ja aloitteet	56
40	30, 31	Ilmoitusasiat	57
41		Muut asiat	57
42		Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus	57
		Haapavesi 3.12.2025  <b>MERK ELIISA PIHLAJA-VIHELÄ</b> kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
		Kokouskutsu asialuetteloineen on asetettu julkisesti nähtäville Haapaveden seurakunnan verkkosivuille 3.12.2025.	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

## 32 §

**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**KJ** 3. luvun 28 §:n mukaan kirkkovaltuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja kutsuu koolle kirkkovaltuuston kokouksen. Jos varapuheenjohtajalla on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

**KJ** 3. luvun 29 §:

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa.

**KJ** 3. luvun 30 §:

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus kirkkovaltuuston kokouksessa. Jos molemmat ovat estyneitä, läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus on kirkkoneuvoston määräämällä jäsenellä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai jäsenen poissaolo ei estä päätöksen tekemistä.

Kirkkoneuvoston muulla jäsenellä on oikeus olla läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu.

Kirkkovaltuusto voi määrätä viranhaltijan tai työntekijän olemaan läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa.

**KL** 10. luvun 15 §

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle ole säädetty laissa muita vaatimuksia.

Haapaveden seurakunnan **hallintosääntö** 19 §:

*Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on ilmoitettava yleisessä tietoverkossa (KJ 3:29). Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.*

Kokouskutsu asialuetteloineen on julkaistu seurakunnan tietoverkossa 2.12.2025.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):**

Kirkkoherra toimittaa alkuhartauden, jonka jälkeen kirkkovaltuusto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**PÄÄTÖS:**

Yhdessä laulettiin alkuhartautena virrestä 7, 1. ja 4. säkeistö. Kirkkoherra piti alkuhartauden Matteuksen 11 luvusta. Puheenjohtaja totesi kokouksen kirkkojärjestyksen määräämällä tavalla kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä oli 15 kirkkovaltuuston jäsentä ja kaksi varajäsentä, kirkkoherra Mauno Soronen ja talouspäällikkö Janne Mäkinen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

## 33 §

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

KJ (657/2023) 10. luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä tai johtosäännössä.

Pöytäkirjassa julkaistaan yleisessä tietoverkossa ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaan:

- Toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja.
- Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.
- Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.
- Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

KL (652/2023) 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen päätöksestä, josta seurakunnan jäsen voi hakea muutosta, on pidettävä siihen liitettyine valitusosoitukseineen yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Juuso Niemelä ja Mervi Niittykoski-Hautala.

Kokouksesta laadittava pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 15.12.2025 – 29.1.2026 välisen ajan viraston aukioloaikana ja ilmoitus tästä on seurakunnan verkkosivuilla edellä mainitun ajan.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Juuso Niemelän ja Mervi Niittykoski-Hautalan. Kokouksesta laadittava pöytäkirja päätettiin pitää yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 15.12.2025 – 29.1.2026 välisen ajan viraston aukioloaikana ja ilmoitus tästä on seurakunnan verkkosivuilla edellä mainitun ajan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**34 §****ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Haapaveden seurakunnan **hallintosääntö** 26 §:

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielimen kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):**

Kirkkovaltuusto käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**35 §****SEURAKUNTATALOUKSIEN KÄYTTÖOMAISUUSKIRJANPITO JA SUUNNITELMAN MUKAISTEN POISTOJEN TARKENTAMISTARVE****Kirkkoneuvosto 29.10.2025 § 115**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 5. luvun 13 §:n mukaan kirkkohallitus antaa tarkempia määräyksiä seurakuntien ja seurakuntayhtymien kirjanpidosta ja palkanlaskennasta sen mukaan, mitä kirkkolaisissa ja muualla kirkkojärjestyksessä säädetään.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 27/2025 (21.10.2025) antanut ohjeen seurakunnan käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta. Aktiivointirajaksi suositellaan vähintään 10 000 euroa. Ohjeessa korostetaan, että poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että poisto aika määritellään riittävän lyhyeksi, jottei menetelmä johda liian alhaiseen poistotasoon. Haapaveden seurakunnan tällä hetkellä voimassa oleva poistosuunnitelma on vuodelta 1998. Siinä aktiivointirajaksi on määritelty 3 400 euroa.

Haapaveden seurakunnan taloussäännön 17 §:n mukaan kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä. Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktiivointirajan.

Hyödykkeen perusparannusmeno kirjataan samaan taseryhmään omaksi tase-eräksi. Eriksen aktivoituille perusparannusmenoille määritellään oma poistosuunnitelma. Perusparannusmenon vaikutusaika voi olla esimerkiksi sama kuin perusparannetun hyödykkeen jäljellä oleva taloudellinen pitoaika.

Investointimenot, jotka aktivoidaan taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaikaa. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin hyödykkeen tekninen pitoaika. Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Poistojen laskeminen hankintamenoista aloitetaan seuraavan kuukauden alusta, kun hyödyke on otettu käyttöön ja siitä on tehty ilmoitus Kirkon palvelukeskukselle. Liite nro kn 81/29.10.2025

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun Haapaveden seurakunnan poistosuunnitelman muuttamisesta ja sen vaikutuksista seurakunnan talouteen. Poistosuunnitelman muutosehdotus valmistellaan seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**Kirkkoneuvosto 26.11.2025 § 132**

Edellisen kirkkoneuvoston kokousten evästysten perusteella on valmisteltu poistosuunnitelman muutos, joka esitellään tarkemmin kokouksessa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että päättää hyväksyä;

- 1) Investointimenojen aktivointirajaksi 10 000 euroa 1.1.2026 alkaen,
- 2) Haapaveden seurakunnan poistosuunnitelman 1.1.2026 alkaen liitteen mukaisena.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2.

**Kirkkovaltuusto 10.12.2025 § 35**

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 27/2025 (21.10.2025) antanut ohjeen seurakunnan käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta. Aktivointirajaksi suositellaan vähintään 10 000 euroa. Ohjeessa korostetaan, että poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että poisto aika määritellään riittävän lyhyeksi, jottei menetelmä johda liian alhaiseen poistotasoon.

Seurakuntatalous päättää itse minkä suuruisia hankintoja tai hankkeita aktivoidaan taseeseen tai kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan. Haapaveden seurakunnan voimassa olevassa poistosuunnitelmassa aktivointiraja on 3 400 euroa, joka nyt esitetään 10 000 euroksi.

Investointimenot, jotka aktivoidaan taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaika. Poistoaikojen muutosehdotuksessa on käytetty taloudellista pitoaika, joka pääosin on enimmäissuositus aika. Hyödykkeen perusparannusmeno kirjataan samaan taseryhmään omaksi tase-eräksi. Erikseen aktivoiduille perusparannusmenoille määritellään oma poistosuunnitelma. Perusparannusmenon vaikutusaika voi olla esimerkiksi sama kuin perusparannetun hyödykkeen jäljellä oleva taloudellinen pitoaika.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (kn 26.11.2025 § 132):**

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä;

- 1) Investointimenojen aktivointirajaksi 10 000 euroa 1.1.2026 alkaen,
- 2) Haapaveden seurakunnan poistosuunnitelman 1.1.2026 alkaen liitteen mukaisena.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

## 36 §

## TALOUSARVION 2025 MÄÄRÄRAHA- JA TULOARVIOMUUTOKSET

## Kirkkoneuvosto 26.11.2025 § 133

Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion kokouksessaan 11.12.2024. Talousarvion määrärahasidonnaisuuden sitovuustasoksi päätettiin talousarvion käyttötalousosan osalta kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso eli (toimintakate 1), mikä lasketaan toimintatuotoista vähentämällä toimintakulut. Toimintakate on se taso, jolla talousarvio kirkkovaltuustolle esitetään. Sisäisiä eriä, kuten hallinnon vyörytyseriä, sisäisiä vuokra- ja korko tuloja ja menoja ei määritetä talousarviossa sitoviksi eriksi ja kirkkoneuvostoon nähden tehtävälue-taso. Investointiosa on hankekohtaisesti sitova. Talousarvion sisäiset erät ja laskennalliset erät eivät ole sitovia.

Pääluokkakohtaisessa toteutumavertailussa lisämäärärahan on seuraavasti:

- pääluokka 1: hallinto:	lisämääräraha	- 20.000,00 euroa
- pääluokka 2: srk-toiminta:	määrärahan vähennys	+ 13.000,00 euroa
- pääluokka 4: hautustoimi	lisämääräraha	- 8.000,00 euroa
- pääluokka 5: kiinteistötoimi	lisämääräraha	- 45.000,00 euroa
- pääluokka 6: rahoitustoimi	lisämääräraha	+ 5.000,00 euroa
- yhteensä		- 55.000,00 euroa.

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 11.12.2024 investointimäärärahasta Paakkilan peruskorjaukseen investointiosan muutoksena lisäsi vaihe 1:n osalta 10.800,00 euroa, lisäsi vaihe 2:n osalta 75.000,00 euroa ja lisäsi vaihe 3:n osalta 107.000,00 euroa.

Vaiheen 3 lopullinen toteutuma oli investointituen maksamisen jälkeen 166.451,12 euroa, joten lisämäärärahan tarve on vielä noin 59.500,00 euroa.

Paakkilan sisustamisen ja peruskorjaukseen leader-rahoituksen ulkopuolisen rahoituksen, Paakkilan avoin investointi 76.300,00 euroa. Tähän myönnettiin vuosi sitten 40.000,00 euron määräraha, jolle määrärahan tarve on vielä noin 36.300,00 euroa.

Paakkilan pihan asfaltointiin seurakunnan osuus on 50.000,00 euroa, mihin esitetään lisämääräraha.  
(Liite kn 98/26.11.2025)

Kirkkoneuvoston ehdotus talousarviovuoden 2025 määrärahojen lisäyksiksi ja vähennyksiksi on kirkkovaltuuston esityslistan liitteinä nro 26 ja 27 /10.12.2025.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkokirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä vuoden 2025 talousarvioon:

- 1) lisämäärärahan käyttötalousosan toimintakatteen lisäykseksi -73 000,00 euroa, joka jakaantuu pääluokittain
 

pääluokka 1: hallinto:	lisämääräraha	- 20.000,00 euroa
pääluokka 4: hautaustoimi:	lisämääräraha	- 8.000,00 euroa
pääluokka 5: kiinteistötoimi	lisämääräraha	- 45.000,00 euroa
- 2) määrärahan käyttötalouden vähennykseksi + 18.000,00 euroa joka jakaantuu pääluokittain
 

pääluokka 2: srk-toiminta:	määrärahan vähennys	+ 13.000,00 euroa
pääluokka 6: rahoitustoimi:	sijoitustoiminnan lisäys	+ 5.000,00 euroa
- 3) lisämäärärahan investointiosan lisäykseksi Paakkilan peruskorjauksen osalta:
 

vaihe 1:n osalta	- 2.500,00 euroa,
vaihe 3:n osalta	- 59.500,00 euroa,
Paakkilan sisustamiseen	- 36.300,00 ja
Paakkilan pihan rakentamiseen ja asfaltointiin	- 50.000,00 euroa.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1, 2 ja 3.

**Kirkkovaltuusto 10.12.2025 § 36****PÄÄTÖSEHDOTUS (kn 26.11.2025 § 133):**

Kirkkokirkkovaltuusto päättää hyväksyä vuoden 2025 talousarvioon

- 1) lisämäärärahan käyttötalousosaan toimintakatteen lisäykseksi 73 000,00 euroa, joka jakaantuu pääluokittain
 

pääluokka 1: hallinto:	lisämääräraha	- 20.000,00 euroa
pääluokka 4: hautaustoimi:	lisämääräraha	- 8.000,00 euroa
pääluokka 5: kiinteistötoimi	lisämääräraha	- 45.000,00 euroa
- 2) määrärahan käyttötalousosan vähennykseksi + 18.000,00 euroa joka jakaantuu pääluokittain
 

pääluokka 2: srk-toiminta:	määrärahan vähennys	+ 13.000,00 euroa
pääluokka 6: rahoitustoimi:	sijoitustoiminnan lisäys	+ 5.000,00 euroa
- 3) lisämäärärahan investointiosan lisäykseksi Paakkilan peruskorjauksen osalta:
 

vaihe 1:n osalta	- 2.500,00 euroa,
vaihe 3:n osalta	- 59.500,00 euroa,
Paakkilan sisustamiseen	- 36.300,00 ja
Paakkilan pihan rakentamiseen ja asfaltointiin	- 50.000,00 euroa.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1, 2 ja 3.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

## 37 §

**TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2026 SEKÄ TOIMINTA-  
JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2027–2028****Kirkkoneuvosto 26.11.2025 § 134****Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 6. luvun mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma kahdeksi sitä seuraavaksi vuodeksi viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustelusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Taloutta on hoidettava hyväksytyyn talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo niin hallintoelimiä kuin työaloja, sekä henkilöstöä ja on samalla näiden valvonnan väline. Sitovuus ilmenee siinä, ettei varoja saa käyttää muihin, kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin, eikä enempää, kuin niihin on osoitettu.

Talousarvion kehykset perustuvat verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin, toiminnan laajuuteen, laatuun, seurakunnan strategisiin linjauksiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin. Lähtökohtina ovat myös tätä aikaisemmin hyväksytyt taloussuunnitelma ja viimeisin vahvistettu tilinpäätös.

Kirkkoneuvosto asetti talousarviovalmistelun toimintakatetavoitteeksi 1.310.000 euroa, mikä toteutuu talousarvioehdotuksessa. Toimintatuloja ennustetaan kertyvän 233.050 euroa. Toimintakuluja olisi 1.543050 euroa. Siten toimintakate olisi alijäämäinen 1.310.000 euroa. Verotuloja saataisiin 1.530.000 euroa ja valtion rahoitusta 105.000 euroa. Vuosikatteeksi jäisi 210.000 euroa ja tilikauden tulokseksi 86.630 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

## Haapaveden seurakunta vuonna 2026

Vuosi 2026 on uuden kirkkovaltuuston vaalivuosi ja strategian uudistamisen vuosi. Uudessa strategiassa korostuu matalan kynnyksen osallisuus ja yhteisöllisyys. Muita tärkeitä tehtäviä ovat valmiussuunnitelman päivittäminen, kiinteistöstrategian laatiminen ja uuden ympäristödiplomin hakeminen. Haapaveden seurakunta valmistautuu vuoteen 2026 vahvistunein henkilöstöresurssein. Kappalaisen virka on päätetty pitää täyttämättä, mutta diakonia ja kasvatustyö ovat saaneet uutta voimaa perhetyöntekijän myötä. Lähetys sihteeri työskentelee pienellä prosentilla, mutta kantaa arvokasta vastuuta seurakunnan perustehävästä.

Vaikka syntyvyys Haapavedellä muun Suomen tavoin laskee ja väestö ikääntyy, katsomme luottavaisesti tulevaan. Vahvistamme perheiden seurakuntayhteyttä ja vaalimme sitoutuneiden ja toimintaan monella tavalla osallistuvien seurakuntalaisten jäsenyyttä. Seurakunnan talouden pohja kestää, vaikka liikkumavara on pieni. Vuoden 2026 talousarvio on ylijäämäinen ja taseessa on kertynyt ylijäämää. Seurakunnalla ei ole velkaa ja maksuvalmius on hyvä. Kassavaroja on sijoitettu varovaisesti sijoitussuunnitelman mukaisesti. Vuoden alussa seurakunta ottaa vastaan testamenttilahjoituksen.

Haapaveden seurakunta osallistuu Oulu2026-kulttuuripääkaupunkivuoteen korostaen paikallista kulttuuria. Tämä näkyy musiikissa ja kulttuurihistoriallisten kohteiden vaalimisessa.

Seurakunnan ydin on edelleen jumalanpalvelus, messu, josta lähtee voima kasvatukseen, diakoniaan ja lähetykseen. Seurakunta elää sanasta ja usko näkyy lähimmäisen kohtaamisessa. Diakonia vahvistaa seurakuntayhteyttä ja yhteisöllisyyttä. Tarvitsemme edelleen konkreettisia toimia heikoimmassa asemassa olevien tukemiseksi. Samalla muistamme, että emme ole vain inhimillinen yhteisö, vaan elämme Jumalan huolenpidossa. Käännyimme uskossa ja rukouksessa taivaan Isän puoleen, että Hän siunaa tehdyn työn ja seurakunnan arjessa ja juhlassa.

Talousarvioehdotus on kirkkoneuvoston esityslistan liitteenä nro (kn 99/26.11.2025).

### PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkokirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä

- 1) liitteen mukaisen ehdotuksen vuoden 2026 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028
- 2) liitteen mukaisen ehdotuksen hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026.

### PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**Kirkkovaltuusto 10.12.2025 § 36**

Kirkkoneuvoston talousarvioehdotus kirkkovaltuustolle on kirkkovaltuuston esityslistan liitteenä nro 28/10.12.2025).

**PÄÄTÖSEHDOTUS (kn 26.11.2025 § 134):**

Kirkkokirkkovaltuusto päättää hyväksyä;

- 1) liitteen mukaisen ehdotuksen vuoden 2026 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028
- 2) liitteen mukaisen ehdotuksen hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026.

**KÄSITTELY:**

Keskustelun aikana kirkkovaltuuston jäsen Tuomas Vatjus esitti tekstilisäyksenä seuraavaa. Kirkkovaltuusto esittää kirkkoneuvoston valmisteltavaksi Haapaveden seurakunnan selvittävän sen läheisyydessä myynnissä olevan Tähtelänkuja 8 kiinteistön tilanteen. Onko kiinteistöllä sijaitsevalla rakennuksella suojelumerkintää ja onko rakennus purettavissa?

Valtuusto esittää seurakunnan hankkimaan kiinteistön seurakunnalle paikoitusalueeksi, mikäli kiinteistöllä sijaitseva rakennus on purettavissa. Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityksen lisättäväksi valtuuston pöytäkirjaan.

Kirkkovaltuusto piti kokoustaun käsittelyn aikana klo 20.10 – 20.15. Kirkkovaltuuston jäsenet Toini Joentakanen ja Diana Seppä poistuivat kokouksesta tauon aikana.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 sekä lisäksi päätökseen Tuomas Vatjuksen esittämän tekstilisäyksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**38 §****HAAPAVEDEN SEURAKUNNAN SISÄISEN VALVONNAN OHJE****Kirkkoneuvosto 26.11.2025 § 129**

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeen nro 30/2004 ”Hyvien johtamis- ja hallintotapojen sekä sisäisen valvonnan kehittäminen seurakunnassa”.

Seurakunnan sisäisestä valvonnasta on säädetty kirkkolaisissa (652/2023), minkä mukaan tilintarkastajan on mm. tarkastettava, että: sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti. Lisäksi sisäisestä valvonnasta on kirjattu Haapaveden seurakunnan 1.2.2025 voimaan tullessa taloussäännössä:

”Seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta sekä sisäinen valvonta ja tarkastus yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.”

- Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta.
- Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kaikilla tasoilla, että toiminta ja talous on tarkoituksenmukaisesti järjestetty palvelemaan seurakuntatalouden perustehtävää ja strategiaa sekä seurakuntalaisten tarpeita.
- Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää ja ehkäisee tahallisia ja tahattomia toimintavirheitä, epäjohtonmukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa.
- Sisäisen valvonnan ja tarkastuksen avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla.
- Toiminnasta raportoidaan luottamushenkilöille vähintään kerran toimintavuoden aikana sekä toimintakertomuksessa.
- Ammattimainen sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Sisäinen tarkastus on johtamisen apuväline, jonka tarkoituksena on varmistaa sisäisen valvonnan riittävyys.
- Mikäli seurakunnassa on sisäinen tarkastus olemassa, selonteossa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä selvitetään, kuinka sisäinen tarkastus on järjestetty ja sisäisen tarkastuksen tekemät havainnot.

Sisäisen valvonnan ohje on kirkkoneuvoston esityslistan liitteenä nro 95/kn 26.11.2025

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto päättää;

- 1) hyväksyä päivitetyn sisäisen valvonnan ohjeet 1.1.2026 alkaen ja
- 2) saattaa kirkkovaltuustolle tiedoksi sisäisen valvonnan ohjeen 1.1.2026 alkaen.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**Kirkkovaltuusto 10.12.2025 § 38**

Seurakunnan sisäisestä valvonnasta on säädetty kirkkolaisissa (652/2023), minkä mukaan tilintarkastajan on mm. tarkastettava, että: sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti. Lisäksi sisäisestä valvonnasta on kirjattu Haapaveden seurakunnan 1.2.2025 voimaan tullessa taloussäännössä:

”Seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta sekä sisäinen valvonta ja tarkastus yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.”

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeen nro 30/2004 ”Hyvien johtamis- ja hallintotapojen sekä sisäisen valvonnan kehittäminen seurakunnassa”.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 26.11.2025 hyväksynyt sisäisen valvonnan päivityksen 1.1.2026 alkaen ja päättynyt samalla saattaa sisäisen valvonnan ohjeet kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Sisäisen valvonnan ohje on kirkkovaltuuston esityslistan liitteenä nro 29/10.12.2025.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (kn 29.11.2025 § 129):**

Kirkkovaltuusto merkitsee tietoonsa saatetuksi Haapaveden seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeen 1.1.2026 alkaen.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto merkitsi tietoonsa saatetuksi Haapaveden seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeen 1.1.2026 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**39 §****VALTUUTETTUJEN KYSELYT JA ALOITTEET**

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 50 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen kirkkovaltuuston jäsenillä on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Aloitteen jättämisestä tulee ilmoittaa sihteerille ja puheenjohtajalle ennen kokouksen alkamista tai kokouksen työjärjestyksen hyväksymisen yhteydessä.

Kirjallinen aloite on annettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. Kirkkovaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu. Kirkkoneuvoston tulee tarvittaessa saattaa aloite valtuuston lopullisesti käsiteltäväksi vuoden kuluessa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):**

Kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen valtuutettujen mahdollisesti tekemät aloitteet ja lähettää ne kirkkoneuvoston käsiteltäviksi.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuutettu Tuomas Vatjus teki aloitteen talousarvion käsittelyn yhteydessä selvittäväksi Tähtelänkuja 8 sijaitsevan kiinteistön hankinnasta.

Kirkkovaltuutettu Pekka Pitkälä teki aloitteen Paakkilan kiinteistön äänentoistojärjestelmän selvittämisestä, että äänentoisto kuuluisi myös nuorisotilan huoneeseen ja keittiötiloihin.

Kirkkovaltuusto päätti lähettää aloitteet kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**40 §****ILMOITUSASIAT**

Kirkkovaltuuston tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

1. verotulot 11/2025 (liite 30/10.12.2025)
2. talouden toteutumavertailu 10/2025 ja  
talouden toteutuman ennuste 11/2025 (liite 31/10.12.2025)

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):**

Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi:

1. verotulot 11/2025
2. talouden toteutumavertailu 10/2025 ja  
talouden toteutuman ennuste 11/2025

**41 §****MUUT ASIAT****PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):****PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto totesi, että kokouspäivänä ennen valtuuston kokousta järjestettiin lähetyksen joulumyymäiset klo 17.00 alkaen. Valtuusto nautti joulupuuron klo 17.30.

**42 §****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS****PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):**

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 12 luvun mukainen valitusosoitus ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

**PÄÄTÖS:**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.56 ja antoi KL:n 12 luvun mukaisen kokouksen valitusosoituksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano