

| | | | |
|--------------------|---|---|------|
| Kokousaika | Keskiviikko 6.11.2024 klo 18.00 | | |
| Kokouspaikka | Seurakuntakeskus, kokoushuone (käynti päiväkerhon ovesta) | | |
| Käsiteltävät asiat | 18 – 25 | | |
| Nro | Liite nro | Asia | sivu |
| 18 | 1, 2 | Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus | 24 |
| 19 | | Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävilläpito | 25 |
| 20 | | Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen | 26 |
| 21 | | Tuloveroprosentti vuodelle 2025 | 27 |
| 22 | | Valtuutettujen kyselyt ja aloitteet | 29 |
| 23 | 3, 4 | Ilmoitusasiat | 30 |
| 24 | | Muut asiat | 30 |
| 25 | 5 | Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus | 30 |
| | | Haapavesi 17.10.2024 ELIISA PIHLAJA-VIHELÄ Eliisa Pihlaja-Vihelä kirkkovaltuuston puheenjohtaja | |
| | | Kokouskutsu asialuetteloinen on asetettu julkisesti nähtäville Haapaveden seurakunnan verkkosivuille 28.10.2024. | |

| | |
|---------------------------------------|-------------|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Toimeenpano |
| | |

18 §**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ 3. luvun 28 §:n mukaan kirkkovaltuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja kutsuu koolle kirkkovaltuuston kokouksen. Jos varapuheenjohtajalla on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

KJ 3. luvun 29 §:

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa.

KJ 3. luvun 30 §:

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus kirkkovaltuuston kokouksessa. Jos molemmat ovat estyneitä, läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus on kirkkoneuvoston määräämällä jäsenellä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai jäsenen poissaolo ei estä päätöksen tekemistä. Kirkkoneuvoston muulla jäsenellä on oikeus olla läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. Kirkkovaltuusto voi määrätä viranhaltijan tai työntekijän olemaan läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa.

KL 10. luvun 15 §

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle ole säädetty laissa muita vaatimuksia.

Haapaveden seurakunnan **hallintosääntö** 19 §:

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on ilmoitettava yleisessä tietoverkossa (KJ 3:29). Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu asialuetteloinen on julkaistu seurakunnan tietoverkossa 28.10.2024 ja lähetetty valtuuston jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):

Kirkkoherra toimittaa alkuhartauden, jonka jälkeen kirkkovaltuusto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

PÄÄTÖS:

Alkuhartautena kirkkoherra luki Matt. 17:24–27. Puheenjohtaja totesi kokouksen kirkkojärjestyksen määräämällä tavalla kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä oli 15 varsinaista kirkkovaltuuston jäsentä, 4 varavaltuutettua, kirkkoherra ja taluspäällikkö.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Toimeenpano |
|---------------------------------------|-------------|
| | |

19 §**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

KJ (657/2023) 10. luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä tai johtosäännössä.

Pöytäkirjassa julkaistaan yleisessä tietoverkossa ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaan:

- Toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja.
- Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.
- Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.
- Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat kirkkovaltuuston jäsenet Seija Ristimaa ja Hannu Riuttanen. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 11.11.2024.

KL (652/2023) 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen päätöksestä, josta seurakunnan jäsen voi hakea muutosta, on pidettävä siihen liitettyine valitusosoitukseensa yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varautun ajan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Seija Ristimaa ja Hannu Riuttanen.

Kokouksesta laadittava pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 12.11. – 17.12.2024 välisen ajan viraston aukioloaikana ja ilmoitus tästä on seurakunnan verkkosivuilla edellä mainitun ajan.

PÄÄTÖS:

Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Seija Ristimaan ja Hannu Riuttasen. Kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 12.11. – 17.12.2024 ja tästä ilmoitetaan seurakunnan verkkosivuilla.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Toimeenpano |
|---------------------------------------|-------------|
| | |

20 §**ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Haapaveden seurakunnan **hallintosääntö** 26 §:

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielimen kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):

Kirkkovaltuusto käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Toimeenpano |
|---------------------------------------|-------------|
| | |

**21 §
TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2025****Kirkkoneuvosto 9.10.2024 § 61**

Kirkkolain (652/2023) 6. luvun mukaan:

1 § seurakunnan varoja saa käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen.

2 § seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa.

Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelisluterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Haapaveden seurakunnan verotulojen kehitys vuosina 2020- 2023:

| tilivuosi | kirkollisveroprosentti | kirkollisvero € | valtionrahoitus € |
|-----------|------------------------|-----------------|-------------------|
| 2023 | 1,8 % | 1 380 320,58 | 134 069,04 |
| 2022 | 1,8 % | 1 212 267,49 | 131 940,00 |
| 2021 | 1,8 % | 1 203 453,80 | 132 072,00 |
| 2020 | 1,8 % | 1 219 519,73 | 132 408,00 |

Haapaveden seurakunnan kirkollisverokertymäksi arvioitiin vuoden 2024 talousarviossa 1,8 veroprosentilla 1.350.000 euroa. Syyskuun loppuun menneessä kirkollisverotuloja on tilitetty 1.051.275 euroa (77,9 % talousarviosta), joka on 0,16 % enemmän kuin vastaavaan aikaan vuosi sitten. Toimintamenojen toteutumisaste on 72,6 %:a elokuun loppuun mennessä.

Haapaveden seurakunnan vuoden 2025 toimintakulut ovat ennusteiden mukaan kasvamassa palkankorotusten, yleisen hintatason nousun myötä ja muista toiminnallisista syistä. Tämän vuoksi on perusteltua pitää veroprosentti ennallaan vuonna 2025.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää Haapaveden seurakunnan vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 1,8 %.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Toimeenpano |
|---------------------------------------|-------------|
| | |

Kirkkovaltuusto 6.11.2024 § 21

Haapaveden seurakunnan kirkollisverokertymäksi arvioitiin vuoden 2024 talousarviossa 1,8 veroprosentilla 1.350.000 euroa. Lokakuun loppuun menneessä kirkollisverotuloja on tilitetty 1.161.635 euroa (86,05 % talousarviosta), joka on 0,22 % enemmän kuin vastaavaan aikaan vuosi sitten. Toimintatuottojen toteutumisaste on syyskuun loppuun mennessä 49,9 % ja toimintakulujen toteutumisaste on 81,0 %:a syyskuun loppuun mennessä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (kn 9.10.2024 § 61):

Kirkkovaltuusto päättää Haapaveden seurakunnan vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 1,8 %.

PÄÄTÖS:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Toimeenpano |
|---------------------------------------|-------------|
| | |

22**VALTUUTETTUJEN KYSELYT JA ALOITTEET**

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 50 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen kirkkovaltuuston jäsenillä on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Aloitteen jättämisestä tulee ilmoittaa sihteerille ja puheenjohtajalle ennen kokouksen alkamista tai kokouksen työjärjestyksen hyväksymisen yhteydessä.

Kirjallinen aloite on annettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. Kirkkovaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu. Kirkkoneuvoston tulee tarvittaessa saattaa aloite valtuuston lopullisesti käsiteltäväksi vuoden kuluessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):

Kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen valtuutettujen mahdollisesti tekemät aloitteet ja lähettää ne kirkkoneuvoston käsiteltäviksi.

PÄÄTÖS:

Valtuutetuilla ei ollut kyselyjä, eikä aloitteita.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Toimeenpano |
|---------------------------------------|-------------|
| | |

23 §**ILMOITUSASIAT**

Kirkkovaltuuston tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

1. verotulot 1 -10/2024 (liite 3/6.11.2024)
2. talouden toteutumavertailu 1-9/2024 (liite 4/6.11.2024)

Kirkkovaltuuston seuraava kokous pidetään keskiviikkona 11.12.2024 klo 18.00.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):

Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS:

Kirkkovaltuusto merkitsi ilmoitusasiana tietoonsa saatetuksi:

1. verotulototeutuman lokakuun loppuun saakka ja
2. talouden toteutumaraportin syyskuun loppuun saakka sekä sen, että

Kirkkovaltuuston seuraava kokous pidetään keskiviikkona 11.12.2024 klo 18.00.

24 §**MUUT ASIAT****PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):****PÄÄTÖS:**

Muita asioita ei ollut.

25 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS****PÄÄTÖSEHDOTUS pj):**

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 12 luvun mukainen valitusosoitus ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.28 ja antoi kokouksen valitusosoituksen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | Toimeenpano |
|---------------------------------------|-------------|
| | |