

Kokousaika	Keski viikko 5.6.2024 klo 18.00 – 19.54	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, kokoushuone, Tähtelänkuja 5, Haapavesi	
Saapuvilla olleet jäsenet	Eliisa Pihlaja-Vihelä Heikki Ahola Toini Joentakanen Sisko Juola Pille Nevala Helinä Niemelä Juuso Niemelä Riikka-Kaisa Nuolioja Pekka Pitkälä Seija Ristimaa Diana Seppä Tuomas Vatjus Aini Lehikoinen Paavo Anttila	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen
Poissa	Raimo Jussila Jyrki Majuri Marko Martinmäki Eeva-Leena Murtooperä Mervi Niittykoski-Hautala Hannu Riuttanen Vahe Ville	jäsen jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen
Muut läsnäolijat	Mauno Soronen Mäkinen Janne	kirkkoherra, kn. pj, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Asiat	§:t 1 – 7	
Pöytäkirjan allekirjoitus		
	Eliisa Pihlaja-Vihelä puheenjohtaja	Janne Mäkinen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Haapavedellä 7.6.2024	
	Diana Seppä	Tuomas Vatjus
	Kokouksesta laadittu pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 10.6. – 12.7.2024.	

Kokousaika		<b>Keskiviikko 5.6.2024 klo 18.00</b>	
Kokouspaikka		Seurakuntakeskus, kokoushuone (käynti päiväkerhon ovesta)	
Käsiteltävät asiat		8 – 17	
Nro	Liite nro	Asia	sivu
8	1, 2	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	14
9		Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävilläpito	15
10		Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	16
11	3, 4, 5	Tilinpäätös 2023	17
12		Paakkilan sisustaminen, määrärahan myöntäminen	20
13		Arkin purkaminen, määrärahan myöntäminen	21
14		Valtuutettujen kyselyt ja aloitteet	23
15	6, 7	Ilmoitusasiat	24
16		Muut asiat	24
17	8	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus	24
		Haapavesi 27.5.2024	
		<b>MERK ELIISA PIHLAJA-VIHELÄ</b> Eliisa Pihlaja-Vihelä kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
		Kokouskutsu asialuetteloinen on asetettu julkisesti nähtäville Haapaveden seurakunnan verkkosivuille 29.5.2024.	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**8 §****KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**KJ** 3. luvun 28 §:n mukaan kirkkovaltuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja kutsuu koolle kirkkovaltuuston kokouksen. Jos varapuheenjohtajalla on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

**KJ** 3. luvun 29 §:

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa.

**KJ** 3. luvun 30 §:

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus kirkkovaltuuston kokouksessa. Jos molemmat ovat estyneitä, läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus on kirkkoneuvoston määräämällä jäsenellä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai jäsenen poissaolo ei estä päätöksen tekemistä. Kirkkoneuvoston muulla jäsenellä on oikeus olla läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. Kirkkovaltuusto voi määrätä viranhaltijan tai työntekijän olemaan läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa.

**KL** 10. luvun 15 §

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle ole säädetty laissa muita vaatimuksia.

Haapaveden seurakunnan **hallintosääntö** 19 §:

*Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on ilmoitettava yleisessä tietoverkossa (KJ 3:29). Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.*

Kokouskutsu asialuetteloinen on julkaistu seurakunnan tietoverkossa 29.5.2024 ja lähetetty valtuuston jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):**

Kirkkoherra toimittaa alkuhartauden, jonka jälkeen kirkkovaltuusto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**PÄÄTÖS:**

Alkuhartautea laulettiin 1. säkeistö suvivirrestä. Puheenjohtaja totesi kokouksen kirkkojärjestyksen määräämällä tavalla kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä oli 12 varsinaista kirkkovaltuuston jäsentä, 2 varavaltuutettua, kirkkoherra ja taluspäällikkö.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**9 §****PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

KJ (657/2023) 10. luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä tai johtosäännössä.

Pöytäkirjassa julkaistaan yleisessä tietoverkossa ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaan:

- Toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja.
- Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.
- Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.
- Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat kirkkovaltuuston jäsenet Juuso Niemelä ja Riikka-Kaisa Nuolioja. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 7.6.2024.

KL (652/2023) 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen päätöksestä, josta seurakunnan jäsen voi hakea muutosta, on pidettävä siihen liitettyine valitusosoitukseineen yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varautun ajan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Juuso Niemelä ja Riikka-Kaisa Nuolioja.

Kokouksesta laadittava pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 10.6. – 12.7.2024 välisen ajan viraston aukioloaikana ja ilmoitus tästä on seurakunnan verkkosivuilla edellä mainitun ajan.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Diana Sepän ja Tuomas Vatjuksen. Kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 10.6. – 12.7.2024 ja tästä ilmoitetaan seurakunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**10 §****ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Haapaveden seurakunnan **hallintosääntö** 26 §:

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielimen kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):**

Kirkkovaltuusto käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**11 §  
TILINPÄÄTÖS 2023****Kirkkoneuvosto 20.3.2024 § 23**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 6. luvun 5 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Haapaveden seurakunnan toimintatuotot olivat 131 851 euroa ja ne laskivat noin 18 000 euroa edellisvuodesta. Vähennys johtui lähes kokonaan metsätalouden tuloista. Vuokratuotot säilyivät liki ennallaan ja maksutuottoja kertyi hieman edellisvuotta enemmän. Toimintakulut olivat 1 342 600 euroa, jotka kasvoivat edellisvuodesta yhteensä noin 37 000 euroa. Esimerkiksi henkilöstökulut kasvoivat 36 000, palvelujen ostot 14 100 euroa ja avustukset 6 000 euroa. Sen sijaan vuokratulot väheni 6 300 euroa, aineet ja tarvikkeet 9 300 euroa ja muut toimintakulut 3 500 euroa. Tilikauden tulos on 80 955,92 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia eriä, kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja, pois lukien kiinteistöveron oikaisuhakemuksen ja metsätalouden veronpalautushakemuksen vuoksi tehdyt kulunoikaisut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 43 784 euroa ja ne kasvoivat 3 907 euroa. Toimintakulut olivat 41 979 ja ne kasvoivat 3980 euroa. Toimintakatetta syntyi 1 805 euroa, mikä on edellisen vuoden tasolla. Rahoitustuotot ja edellisen tilinpäätöksen arvonalentumisten palautukset kasvattivat tilikauden tuloksen 9 593,79 euroa ylijäämäiseksi.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden 2023 ylijäämä 80 955,92 euroa siirretään taseeseen edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 3) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Haapaveden seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden 2023 ylijäämä 9 593,79 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto päätti:

- 1) Hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen sisältäen talousarvion toteutumisasiaportin ja jätti sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
- 2) Esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden 2023 ylijäämä 80 955,92 euroa siirretään taseeseen edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 3) Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että Haapaveden seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden 2023 ylijäämä 9 593,79 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

**Kirkkoneuvosto 27.5.2024 § 35**

*Haapaveden seurakunnan talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on kustannuspaikkataso. Tämä on se taso, jolla kirkkovaltuustolle talousarvion toteutuminen esitetään. Sisäisiä eriä, kuten hallinnon vyörytysmenoja, sisäisiä vuokratuloja ja -menoja sekä muita sisäisiä tuloja ja menoja ei määritelty talousarviossa sitoviksi eriksi.*

Kirkkoneuvoston päätöksestä puuttui kirkkovaltuuston hyväksymien määrärahojen ylitysoikeudesta päättäminen, miltä osin asiakokonaisuutta esitetään täydennettäväksi tilintarkastajan suosituksesta.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se:

- 4) hyväksyy tilinpäätöksessä talousarvion kustannuspaikkakohtaiset määrärahan ylitykset ja alitukset.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**Kirkkoneuvosto 27.5.2024 § 36**

Kirkkovaltuuston valitsema tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy on suorittanut Haapaveden seurakunnan tilintarkastuksen vuodelta 2023. Tilintarkastus on käsittänyt myös seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):** Kirkkoneuvosto päättää:

1) merkitä tilintarkastuskertomuksen ja vahvistusilmoituskirjeen tietoonsa saatetuksi

esittää kirkkovaltuustolle, että se:

2) merkitsee tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi

3) vahvistaa Haapaveden seurakunnan ja sen hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1., 2. ja 3.

**Kirkkovaltuusto 5.6.2024 § 11**

Esityslistan liitteenä nro 3 on Haapaveden seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 sisältäen myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Liitteenä 4 on yhteenveto valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta sekä liitteenä 5 Haapaveden seurakunnan tilintarkastuskertomus vuodelta 2023.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (kn 20.3.2024 ja 27.5.2024):**

Kirkkovaltuusto päättää:

1) hyväksyä Haapaveden seurakunnan tilinpäätöksessä vuoden 2023 talousarvion kustannuspaikkakohtaiset määrärahan ylitykset ja alitukset.

2) hyväksyä, että Haapaveden seurakunnan tilikauden 2023 ylijäämä 80 955,92 euroa siirretään taseeseen edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

3) Haapaveden seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden 2023 ylijäämä 9 593,79 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

4) merkitä tietoonsa saatetuksi tilintarkastuskertomuksen

5) vahvistaa Haapaveden seurakunnan ja sen hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1., 2., 3., 4. ja 5.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**12 §  
PAAKKILAN SISUSTAMINEN****Kirkkoneuvosto 27.5.2024 § 38**

Paakkilan sisustaminen ei sopinut Pelastusoperaatio Paakkilan leader-hankkeen vaiheeseen kolme ja uuden vaiheen käynnistäminen ei ole mahdollista ennen vuotta 2025. On myös epävarmaa, voisiko sisustamiseen saada Leader-tukirahaa.

Arkkitehti Jorma Teppo on toivonut, että sisustamisessa seurakuntaa auttaisi sisustus suunnittelija. Mauno Soronen on pyytänyt sisustussuunnitteluun avuksi Luovatoimisto Sutinen Oy:n Riikka-Mari Sutisen. Sisustuksen suunnittelu sisältyy leader-hankkeeseen.

Ohessa alustava luonnos pappilan irtokalusteista sekä sisustuksen yksityiskohdista. Hankittavia irtokalusteita varten seurakunta varaa investointimäärärahan.

Pappilan irtokalusteet sekä sisustuksen yksityiskohdat on esityslistan liitteenä nro 7/27.5.2024

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra ja tp):**

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) hyväksyä sisustussuunnitelman hankinnan Luovatoimisto Sutinen Oy:ltä
- 2) hyväksyä sisustamisen aikatauluksi kesän 2024 aikana sekä
- 3) ehdottaa kirkkovaltuustolle 40 000 euron määrärahaa Paakkilan sisustamiseen

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1., 2. ja 3.

**Kirkkovaltuusto 5.6.2024 § 12**

Oheisaineistona on Paakkilan tulosityksikön muutettu investointitalousarvio.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (kn 27.5.2024):**

Kirkkovaltuusto päättää:

- 1) hyväksyä 40 000 euron määrärahan Paakkilan sisustamiseen.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**13 §****ARKIN PURKAMINEN****Kirkkoneuvosto 27.5.2024 § 41**

Purettava rakennus on matalaperustainen, valesokkelilla oleva puurunkoinen peltikattoinen yksikerroksinen toimisto-/ kerhorakennus, joka on valmistunut 60-luvun alussa. Rakennus on toiminut alkujaan pappilana. Kohteen kokonaisala on n. 300 bm<sup>2</sup> ja tilavuus n. 840 bm<sup>3</sup>. Kaikki irtokalusteet kuuluvat purku-urakkaan. Rakennuksen kapeat ja korkeat tulee urakoitsijan irrottaa tilaajalle uudelleen sijoitettavaksi ennen konepurkua.

Purkukohde sijaitsee Haapaveden kaupungin päiväkotikiinteistön Onnimannin piha-alueen välittömässä läheisyydessä, jonka toiminta ei saa vaarantua purkutyön aikana. Työmaan aitaamiseen ja työmaaliikenteen ohjaukseen on kiinnitettävä erityistä huomiota ja ne on suunniteltava yhteistyössä rakennuttajan ja turvallisuudesta vastaavien henkilöiden kanssa.

Purku-urakka sisältää Haapaveden nuorisotila Arkin purkutyöt hankintoihin perustuvissa esitetyissä laajuudessa lajiteltuna purkuna. Purku-urakkaan kuuluu kaikkien rakenteiden mukaan lukien perustusten, kaivojen, putkien yms. poistaminen purkumontusta. Asbestikartoituksessa todetut haitta-aineet tilaajan osoittama urakoitsija purkaa suojaustöineen ennen varsinaista purkutyötä. Lisäksi urakkaan kuuluu jätteiden lajittelu, käsittely ja toimittaminen kaatopaikalle sekä työmaan turvallisuudesta vastaamisen. Purettavat rakenteet saattavat sisältää asbestia ja haitta-aineita, joten rakennusjätettä ei saa pulveroida tonteille. Haitta-aineita sisältävät rakenteet selviävät tarjouspyynnön liitteestä olevasta AHA- kartoituksesta (esityslistan liitteenä on Arkin purkuohjelma nro 9/27.5.2024, purkutoimenpiteet ja sopimus liite nro 10/27.5.2024, haitta-ainekartoitus liite nro 11/27.5.2024 ja turvallisuusasiakirja nro 12/27.5.2024. Muut toimijat eivät jättäneet purkutarjousta.

Asbestipurkutyöt on kilpailutettu yhdessä Haapaveden kaupungin purkukohteen kanssa omana urakkanaan, jonka toteuttajaksi valikoitui kilpailutuksen perusteella Timanttipurku Oy Kokkolasta. Varsinaisen purkutyön toteuttajana toimii samoin yhteisurakkoiteena tuntityönä Kaivinkonetyöt Hannu Jantunen Oy. Esityslistan liitteenä nro 13/27.5.2024 on tarjousvertailu.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) hyväksyä talouspäällikön valmisteleman Arkin purkuohjelman
- 2) esittää kirkkoneuvostolle Arkin purkamiseen 40 000 euron määrärahaa sisältäen sekä varsinaisen purkutyön että asbestipurkutyön.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1. ja 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**Kirkkovaltuusto 5.6.2024 § 13**

Oheisaineistona on Arkki -tulosityksikön muutettu talousarvio.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (kn 27.5.2024):**

Kirkkovaltuusto päättää:

- 1) hyväksyä Arkin purkamiseen 40 000 euron määrärahan sisältäen sekä varsinaisen purkutyön että asbestipurkutyön.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**14****VALTUUTETTUJEN KYSELYT JA ALOITTEET**

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 50 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen kirkkovaltuuston jäsenillä on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Aloitteen jättämisestä tulee ilmoittaa sihteerille ja puheenjohtajalle ennen kokouksen alkamista tai kokouksen työjärjestyksen hyväksymisen yhteydessä.

Kirjallinen aloite on annettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. Kirkkovaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu. Kirkkoneuvoston tulee tarvittaessa saattaa aloite valtuuston lopullisesti käsiteltäväksi vuoden kuluessa.

**PÄÄTÖS:**

Valtuutetuilla ei ollut kyselyjä, eikä aloitteita.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**15 §****ILMOITUSASIAT**

Kirkkovaltuuston tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

1. verotulot 1 -5/2024 (liite 6/5.6.2024)
2. Talouden toteutumavertailu 1-4/2024 (liite 7/5.6.2024)

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):**

Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto merkitsi ilmoitusasiana tietoonsa saatetuksi:

1. verotulototeutuman toukokuun loppuun saakka ja
2. talouden toteutumaraportin huhtikuun loppuun saakka.

**16 §****MUUT ASIAT****PÄÄTÖS:**

Muita asioita ei ollut.

**17 §****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS****PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):**

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 12 luvun mukainen valitusosoitus ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

**PÄÄTÖS:**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.54 ja antoi kokouksen valitusosoituksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano