

Kokousaika	<b>Keskiviikko 13.12.2023 klo 18.30 – 20.30</b>	
Kokouspaikka	<b>Seurakuntasali</b>	
Saapuvilla olleet jäsenet	Pihlaja-Vihelä Eliisa Murtoerä Eeva-Leena Ahola Heikki Joentakanen Toini Juola Sisko Jussila Raimo Martinmäki Marko Nevala Pille Niemelä Helinä Niittykoski-Hautala Mervi Nuolioja Riikka-Kaisa Pitkälä Pekka Ristimaa Seija Riuttanen Hannu Vatjus Tuomas Mattila Anna-Maria Lehikoinen Aini Koukka Jari Anttila Paavo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen varajäsen varajäsen 20.00 saakka 20.15 saakka
Poissa	Majuri Jyrki Niemelä Juuso Seppä Diana Vahe Ville	jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut läsnäolijat	Soronen Mauno Mäkinen Janne	kirkkoherra, kn. pj, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Asiat	§:t 40 – 52	
Pöytäkirjan allekirjoitus		
	Eliisa Pihlaja-Vihelä puheenjohtaja	Janne Mäkinen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
	Haapavedellä 15.12.2023	
	Helinä Niemelä	Mervi Niittykoski-Hautala
	Kokouksesta laadittu pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 18.12.2023 – 25.1.2024.	

Kokousaika	Keskiviikko 13.12.2023 klo 18.30 – 20.30	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, kokoushuone (käynti päiväkerhon ovesta)	
Käsiteltävät asiat	40 – 52	
Nro	Liite nro	Asia
40	1	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
41		Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
42		Pöytäkirjantarkastajien valinta
43		Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
44	2	Talousarvio vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025 - 2026
45	3	Haapaveden seurakunnan hallintosääntö 1.1.2024 alkaen
46	4	Haapaveden seurakunnan taloussääntö 1.1.2024 alkaen
47	5	Haapaveden seurakunnan hautaus-toimen ohjesääntö 1.1.2024 alkaen
48	6	Haapaveden seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt 1.1.2024 alkaen
49		Valtuutettujen kyselyt ja aloitteet
50	7	Ilmoitusasiat
51		Muut asiat
52		Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
		Haapavesi 5.12.2023 <b>ELIISA PIHLAJA-VIHELÄ</b> Eliisa Pihlaja-Vihelä kirkkovaltuuston puheenjohtaja
		Kokouskutsu asialuetteloi- neen on asetettu julkisesti nähtäville Haapaveden seurakunnan verkkosivuille 5.12.2023.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**40 §****KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**KJ** 3. luvun 28 §: (1.7.2023 voimaantulleen uuden kirkkojärjestyksen mukaan.)

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja kutsuu koolle kirkkovaltuuston kokouksen. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

**KJ** 3. luvun 29 §:

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa.

**KJ** 3. luvun 30 §:

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus kirkkovaltuuston kokouksessa. Jos molemmat ovat estyneitä, läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus on kirkkoneuvoston määräämällä jäsenellä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai jäsenen poissaolo ei estä päätöksen tekemistä.

Kirkkoneuvoston muulla jäsenellä on oikeus olla läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu.

Kirkkovaltuusto voi määrätä viranhaltijan tai työntekijän olemaan läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa.

**KL** 10. luvun 15 §: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle ole säädetty laissa muita vaatimuksia.

**Kirkkovaltuuston** työjärjestys 3 §:

*Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.*

Kokouskutsu asialuetteloinen on julkaistu seurakunnan tietoverkossa 5.12.2023 ja lähetetty samassa ajassa valtuuston jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):**

Kirkkoherra toimittaa alkuhartauden, jonka jälkeen kirkkovaltuusto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**PÄÄTÖS:**

Kokouksen aluksi laulettiin Kauneimmat joululauluvihkosesta laulu numero 2:

Arki-huolesi kaikki heitä. Puheenjohtaja totesi kokouksen kirkkojärjestyksen määräämällä tavalla kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, läsnä oli 15 varsinaista jäsentä ja 4 varajäsentä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**41 §****ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §:**

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):**

Kirkkovaltuusto käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**42 §****PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

KJ 10. luvun 8 §:n (1.7.2023 voimaantulleen uuden kirkkojärjestyksen mukaan.)

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa.

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyiksi, hänen on annettava ne kirjallisina sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.

**Kirkkovaltuuston** työjärjestys 4 §:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat kirkkovaltuuston jäsenet Helinä Niemelä ja Juuso Niemelä. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 15.12.2023.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Helinä Niemelä ja Juuso Niemelä.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Helinä Niemelän ja Mervi Niittykoski-Hautalan, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**43 §****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

KL 10. luvun 23 §: (1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain)

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Pöytäkirjassa julkaistaan yleisessä tietoverkossa ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):**

Kokouksesta laadittava pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 18.12.2023 – 25.1.2024 välisen ajan viraston aukioloaikana ja ilmoitus tästä on seurakunnan verkkosivuilla edellä mainitun ajan.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**44 §****TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2024 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025–2026****Kirkkoneuvosto 4.12.2023 § 106****Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 6. luvun mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma kahdeksi sitä seuraavaksi vuodeksi viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustelusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Taloutta on hoidettava hyväksytyyn talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo niin hallintoelimiä kuin työaloja, sekä henkilöstöä ja on samalla näiden valvonnan väline. Sitovuus ilmenee siinä, ettei varoja saa käyttää muihin, kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin, eikä enempää, kuin niihin on osoitettu.

Talousarvion kehykset perustuvat verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin, toiminnan laajuuteen, laatuun, seurakunnan strategisiin linjauksiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin. Lähtökohtina ovat myös tätä aikaisemmin hyväksytyt taloussuunnitelma ja viimeisin vahvistettu tilinpäätös.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Seurakunnan hallinnon ja henkilöstön yhteisessä suunnittelupäivässä vuoden 2024 tavoitteeksi on linjattu:

Kirkkopolulla:

- 1) Menemme ihmisten maailmaan pitäen kiinni perustehtävästä niin, että seurakunta on seurakuntalaisen tuki, turva ja toivo.
- 2) Vahvistamme seurakunnan jäsenen osallisuutta.
- 3) Kaikki haapavetiset, myös ei-jäsenet kokevat ja tuntevat kotikirkon arvokkaaksi ja arvostavat sen toimintaa. (Liite nro 2.)

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkokirkkovaltuustolle, että se hyväksyy

1. talousarvion 2023 investointiosan muuttamisesta
2. liitteen mukaisen ehdotuksen vuoden 2024 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026
3. liitteen mukaisen ehdotuksen hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1., 2. ja 3.

**Kirkkovaltuusto 13.12.2023 § 44****PÄÄTÖSEHDOTUS (kn 4.12.2023 § 106):**

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkokirkkovaltuustolle hyväksyy

1. talousarvion 2023 investointiosan muuttamisesta
2. liitteen mukaisen ehdotuksen vuoden 2024 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026
3. liitteen mukaisen ehdotuksen hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1., 2. ja 3.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano



## 45 §

**HAAPAVEDEN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ 1.1.2024 ALKAEN****Kirkkoneuvosto 4.12.2023 § 107**

Seurakunnan päätöksenteko perustuu heinäkuun 1. päivänä 2023 voimaan tulleen uuteen kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja seurakunnan hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai -järjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnassa tulee olla hallintosääntö. Kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että kaikki toimielimiä koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston tai johtokuntien johtosäännöissä.

Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan uusi hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024. Tätä ennen voidaan soveltaa aiemman lain aikana hyväksytyjä tai tuomiokapitulien vahvistamia edellä mainittuja määräyksiä. Uutta hallintosääntöä ei ole tarpeen alistaa tuomiokapitulien vahvistettavaksi, vaan se on seurakunnan itse päätettävissä.

Hallintosäännön lisäksi seurakunnan tulee päättää seuraavista säännöistä:

- 1) Seurakunnan taloussääntö
- 2) Hautainhoitorahaston säännöt;
- 3) Hautaustoimen ohjesääntö

voi päättää erikseen työalojen johtosäännöistä, ellei niistä määrätä hallintosäännössä

- 4) Diakoniatyön johtosääntö
- 5) Lähetystyön johtosääntö
- 6) Kasvatustyön johtosääntö

(Liite nro 3.)

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle:

1. että se hyväksyy Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 1.1.2024 alkaen.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**Kirkkovaltuusto 13.12.2023 § 45****PÄÄTÖSEHDOTUS (kn 4.12.2023 § 107):**

Kirkkovaltuusto hyväksyy Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 1.1.2024 alkaen.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

\_\_\_\_\_

**MERK:**

Kirkkovaltuuston jäsen Raimo Jussila poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 20.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**46 §****HAAPAVEDEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ 1.1.2024 ALKAEN****Kirkkoneuvosto 4.12.2023 § 108**

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 6. luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Taloussääntömallit on päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määräämisestä. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alistausmenettelystä.

Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategian linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkutilillä olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9). Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin).

Haapaveden seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt edellisen taloussäännön kokouksessaan 14.6.2017. (Liite nro 4.)

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

että se hyväksyy Haapaveden seurakunnan taloussäännön 1.1.2024 alkaen.

Samalla kirkkovaltuusto kumoaa 14.6.2017 hyväksytyt tätä aiemman taloussäännön.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**Kirkkovaltuusto 13.12.2023 § 46****PÄÄTÖSEHDOTUS (kn 4.12.2023 § 110):**

Kirkkovaltuusto hyväksyy Haapaveden seurakunnan taloussäännön 1.1.2024 alkaen. Samalla kirkkovaltuusto kumoaa tätä aiemman kirkkovaltuuston 14.6.2017 hyväksymän Haapaveden seurakunnan taloussäännön.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

---

**MERK:**

Kirkkovaltuuston jäsen Pekka Pitkälä poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 20.15.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**47 §****HAAPAVEDEN SEURAKUNNAN HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ  
1.1.2024 ALKAEN****Kirkkoneuvosto 4.12.2023 § 109**

Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy seurakunnassa kirkkovaltuusto. Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukainen uusi hautaustoimen mallisääntö hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Ohjesääntömalli on annettu kirkkohallituksen yleiskirjeellä 20/2023, missä päällekkäistä sääntelyä on vähennetty ja etenkin perusteluosioissa ilmaistuja soveltamisohjeita täsmennetty.

Kukin seurakunta kirjaa omaan ohjesääntöönsä määräajat hautausmaita koskevien voimassa olevien päätösten sekä paikallisten olosuhteiden ja tarpeiden mukaan. Malli on tarkoitettu sovellettaviksi ja muokattaviksi siten, että seurakunnan omassa ohjesäännössä ilmaistaan vain kyseisen seurakunnan toimintatavat ja määräajat. Esimerkkinä haudan koskemattomuusaika, joka terveydensuojeluasetuksen mukaan on vähintään 15 vuotta, mutta joka malliohjesäännössä suositellaan määrättäväksi 25 vuodeksi.

***Kirkkolaki 3:35 § Hautaustoimen ohjesääntö, hautausmaakaava ja hautausmaan käyttösuunnitelma***

*Kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön, hautausmaakohtaisen hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman.*

*Hautaustoimen ohjesäännössä määrätään:*

- 1) haudoista;*
- 2) hautakirjanpidosta;*
- 3) haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista;*
- 4) hautamuistomerkkien hyväksymisestä;*
- 5) hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä.*

Kun hautaustoimen ohjesääntö hyväksytään 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi. (Liite nro 5.)

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:  
että se hyväksyy Haapaveden seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 1.1.2024 alkaen. Samalla kirkkovaltuusto kumoaa tätä aiemman Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin 24.2.2004 hyväksymän Haapaveden seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**Kirkkovaltuusto 13.12.2023 § 47****PÄÄTÖSEHDOTUS (kn 4.12.2023 § 110):**

Kirkkovaltuusto hyväksyy Haapaveden seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 1.1.2024 alkaen. Samalla kirkkovaltuusto kumoaa tätä aiemman Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin 24.2.2004 hyväksymän Haapaveden seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**48 §****HAAPAVEDEN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNNÖT  
1.1.2024 ALKAEN****Kirkkoneuvosto 4.12.2023 § 110**

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaiset uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt hyväksytyt kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Mallisäännöt on annettu kirkkohallituksen yleiskirjeellä 20/2023. Mallisääntö on tarkoitettu sovellettaviksi ja muokattaviksi siten, että seurakunnan hautainhoitorahaston säännöissä ilmaistaan vain kyseisen seurakunnan käytössä olevat toimintatavat ja määrääjat. Uusissa säännöissä päällekkäistä sääntelyä on vähennetty ja etenkin perusteluosioissa ilmaistuja soveltamisohjeita täsmennetty.

Sääntömallin mukaan hautainhoitorahasto ei ole välttämätön. Haapaveden seurakunnalla on hautainhoitorahasto, joten lainsäädännön uudistus edellyttää hautainhoitorahaston sääntöjen päivittämistä. Seurakunnassa kirkkovaltuusto hyväksyy hautainhoitorahaston säännöt.

***Kirkkolaki 3:33 § Haudan hoito***

*Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Kirkkovaltuusto voi kuitenkin päättää, että seurakunnan kustannuksella huolehditaan hautausmaalla tai sen osalla olevien hautojen perushoidosta. Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta vastaa haudan hoidosta, jos vainajan muiston vaalimista pidetään seurakunnan kannalta tärkeänä.*

*Seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon.*

*Kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan, jonka hoito on olennaisesti laiminlyöty. Kunnostamiseen varataan vuoden määräaika siitä, kun päätös on annettu hautaoikeuden haltijalle tiedoksi. Kirkkoneuvosto voi päättää hautaoikeuden menettämisestä, jollei laiminlyöntiä ole korjattu. Päätöksen tiedoksi antamisesta säädetään 10 luvun 26 §:ssä.* (Liite nro 6.)

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

että se hyväksyy Haapaveden seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt 1.1.2024 alkaen. Samalla kumotaan tätä aiemmat Haapaveden seurakunnan kirkkovaltuuston 15.6.1995 hyväksymät hautainhoitorahaston säännöt.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**Kirkkovaltuusto 13.12.2023 § 48****PÄÄTÖSEHDOTUS (kn 4.12.2023 § 110):**

Kirkkovaltuusto hyväksyy Haapaveden seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt 1.1.2024 alkaen. Samalla kirkkovaltuusto kumoaa tätä aiemmat Haapaveden seurakunnan kirkkovaltuuston 15.6.1995 hyväksymät hautainhoitorahaston säännöt.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano



**49 §****VALTUUTETTUJEN KYSELYT JA ALOITTEET**

Kirkkovaltuuston mallityöjärjestyksen mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsitteilyn jälkeen kirkkovaltuuston jäsenillä on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Aloitteen jättämisestä tulee ilmoittaa sihteerille ja puheenjohtajalle ennen kokouksen alkamista tai kokouksen työjärjestyksen hyväksymisen yhteydessä.

Kirjallinen aloite on annettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. Kirkkovaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu. Kirkkoneuvoston tulee tarvittaessa saattaa aloite valtuuston lopullisesti käsiteltäväksi vuoden kuluessa.

**PÄÄTÖS:**

Valtuutetuilla ei ollut kyselyjä, eikä aloitteita.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**50 §****ILMOITUSASIAT**

Kirkkovaltuuston tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

1. verotulot 1 -11/2023

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):**

Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto merkitsi ilmoitusasiana tietoonsa saatetuksi verotulototeutuman marraskuun loppuun saakka.

---

**51 §****MUUT ASIAT****PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto merkitsi tietoonsa saatetuksi seurakunnan ja kaupungin hallintojen yhteistyötapaamisen pidettäväksi keskiviikkona 10.1.2024 klo 18.00 sekä Kirkolliskokous- ja hippakuntavaltuuston vaalit tiistaina 13.2.2024 klo 18.00

---

**52 §****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS****PÄÄTÖSEHDOTUS pj):**

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 24 luvun mukainen valitusosoitus ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

**PÄÄTÖS:**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.30. antoi kokouksen valitusosoituksen. Loppulauluna laulettiin kauneimmat joululauluvihkosesta laulu numero 26 Maa on niin kaunis.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano