

Kokousaika	Keski viikko 20.3.2024 klo 18.00 - 20.10	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, kokoushuone	
Saapuvilla olleet jäsenet	Mauno Soronen Heikki Ahola Raimo Jussila Jyrki Majuri Harri Mäkitalo Pekka Pitkälä Seija Ristimaa	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut läsnäolijat	Eliisa Pihlaja-Vihelä Eeva-Leena Murtoperä Janne Mäkinen	kv. puheenjohtaja kv. varapuheenjohtaja talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Sisko Juola Pille Nevala Mervi Niittykoski-Hautala	jäsen jäsen jäsen
Asiat	18 – 31 §:t	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Mauno Soronen puheenjohtaja	Janne Mäkinen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Haapavedellä Harri Mäkitalo	25.3.2024 Pekka Pitkälä
	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 26.3. – 16.4.2024 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu edellä mainitun tietoverkossa.	
	Virallisesti kirkkoherra Mauno Soronen	

18 §

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ (657/2023) 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KJ (657/2023) 3. luvun 32 §:n mukaan

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä
- 2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

KL (652/2023) 10. luvun 15 §:n 1 mom:n mukaan:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (Liite nro 1.)

Haapaveden seurakunnan 1.1.2024 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan:

- 1) kirkkoneuvosto kokoontuu, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.
- 2) kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
- 3) kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.
- 4) kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.
- 5) kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

kirkkoneuvosto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

PÄÄTÖS:

Alkurukoukseksi kirkkoherra Mauno Soronen luki Marian ilmestyspäivän lukukappaleen ja Marianpäivän rukouksen.

Kirkkoneuvosto totesi, että kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kokoukseen kirkkoneuvoston jäsenille ja muille kokoukseen kutsutuille 16.3.2024 sähköpostilla ja julkaistu samassa ajassa Haapaveden seurakunnan verkkosivulle. Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi.

Puheenjohtaja totesi suoritettun nimenhuudon mukaisesti kokouksessa olevan läsnä 7/10 kirkkoneuvoston jäsentä, mikä on yli puolet neuvoston jäsenmäärästä. Kokouksessa todettiin olevan saapuvilla myös kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ja seurakunnan talouspäällikkö. Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

19 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

KJ (657/2023) 10. luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä tai johtosäännössä.

Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

KL (652/2023) 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen päätöksestä, josta seurakunnan jäsen voi hakea muutosta, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaan:

- Toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.
- Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Aakkosjärjestyksen mukaisessa pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kirkkoneuvoston jäsenet Harri Mäkitalo ja Pille Nevala. Tarkastus on kirkkoherranvirastossa 25.3.2024. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Harri Mäkitalo ja Pille Nevala. Pöytäkirjantarkastus toimitetaan kirkkoherranvirastossa 25.3.2024. Kokouksesta laadittava pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 26.3. – 16.4.2024.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen siten muutettuna, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Mäkitalo ja Pekka Pitkälä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

20 §
ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielimen kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

21 §

YHTEISTOIMINTAMENETTELY KIRKKOHERRANVIRASTOSSA

Kirkkoneuvosto 24.1.2024 § 11:

Kirkon aluekeskusrekisterimuutoksen myötä virkatodistusten ja sukuselvitysten laatiminen on siirtynyt pois yksittäiseltä seurakunnalta. Muutos on vaikuttanut olennaisesti kirkkoherranviraston henkilöstön tehtäviin. Arvion mukaan kirkkoherranviraston toimisto- ja toimenkustien työ on vähentynyt arviolta 20 %:a kokonaistyöajasta.

Työnantaja voi, varattuaan työntekijälle tilaisuuden tulla kuulluksi, muuttaa palvelussuhteen osa-aikaiseksi irtisanomisperusteella irtisanomisaikaa noudattaen. Työnantajan, joka tarvitsee uusia työntekijöitä tehtäviltään samankaltaiseen kokoaikaiseen palvelussuhteeseen, on ensisijaisesti tarjottava toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen otetulle osa-aikatyötä tekeväälle työntekijälle. Edellytyksenä on, että viranhaltija on ilmoittanut haluavansa kokoaikaiseen virkasuhteeseen ja täyttää virkasuhteen kelpoisuusvaatimukset.

Kirkon yhteistoimintasopimusta sovelletaan työnantajan ja henkilöstön väliseen yhteistoimintaan. Yksittäiseen työntekijään tai työyksikön asemaan olennaisesti vaikuttavat kehittämishankkeet, muutokset työtehtävissä, työmenetelmissä ja tehtävien tai työtilojen järjestelyssä; organisaation ja toiminnan uudelleen järjestäminen ja niiden periaatteet tulee käsitellä ensisijaisesti työnantajan tai tämän edustajana toimivan esimiehen ja työntekijän tai työyksikön työntekijöiden kesken (välitön yhteistoiminta), jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia. Työntekijän pyynnöstä asian käsittelyyn voi osallistua myös työntekijöiden edustaja. Yhteistoimintaa on kaikki työnantajan ja henkilöstön välinen rakentava yhteistyö ja vuorovaikutus. Asia säätelee Kirkon yhteistoimintasopimuksen (KirVESTES 2023–2025, liite 10, § 3, 2 mom. kohdat 1–2).

Menettelyssä käsitellään asioita, jotka koskevat tuotannollisista ja taloudellisista syistä toimenpantavaa yhden tai useamman työntekijän irtisanomista, lomauttamista tai osa-aikaistamista. Ennen kuin työnantaja ratkaisee asian, sen on käsiteltävä yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja asianomaisten työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto päättää aloittaa 30.1.2024 yhteistoimintamenettelyn kirkkoherranviraston henkilöstön osalta.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Kirkkoneuvosto 20.3.2024 § 20:

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoherranvirastossa on käyty yhteistoimintamenettely 30.1.2024 alkaen. Neuvottelun lopputulokseksi tuli, että kirkkoherranviraston toimistosihteerin palvelussuhde osa-aikaistetaan 80 %:n työajaksi (4 henkilötyöpäivää viikossa) 1.4.2024 alkaen. Työpäivät ajoittuvat maanantaista torstaihin ja perjantaisin toimistosihteerin olisi vapaalla. Kirkkoherranviraston asiakaspalvelu on jo tähänkin saakka ollut suljettu perjantaisin, joten muutoksella ei ole vaikutusta kirkkoherranviraston palveluaikoihin.

Työaika on keskimäärin 7 tuntia 15 min päivässä, 29 tuntia viikossa. Palkka suhteutetaan 80 %:iin kokoaikaisen palvelusuhteen palkasta. Muut henkilöetuudet jatkuvat ennallaan.

Työajasta 75 % (kolme henkilötyöpäivää viikossa) käytetään kirkkoherranviraston toimistopalveluihin ja 25 % (yksi henkilötyöpäivä viikossa) hautakirjanpitoon ja hautainhoitorahaston asiakaspalveluun.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto päättää:

- osa-aikaistaa kirkkoherranviraston toimistosihteerin palvelussuhteen 80 %:n työajaksi, minkä mukaan hänen viikkotyöaikansa on 1.4.2024 alkaen 29,0 tuntia viikossa 7 tuntia 15 minuuttia työpäivää kohti.
- Työajasta 75 % (kolme henkilötyöpäivää viikossa) käytetään kirkkoherranviraston toimistopalveluihin ja 25 % (yksi henkilötyöpäivä viikossa) hautakirjanpitoon ja hautainhoitorahaston asiakaspalveluun.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

22 §
HENKILÖSTÖASIA

Asia käsiteltiin luottamuksellisena julkisuuslain (621/1999) 24 §:n ja tietosuojalain (1050/2018) nojalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

23 §
TILINPÄÄTÖS 2023

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 6. luvun 5 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Haapaveden seurakunnan toimintatuotot olivat 131 851 euroa ja ne laskivat noin 18 000 euroa edellisvuodesta. Vähennys johtui lähes kokonaan metsätalouden tuloista. Vuokratuotot säilyivät liki ennallaan ja maksutuottoja kertyi hieman edellisvuotta enemmän. Toimintakulut olivat 1 342 600 euroa, jotka kasvoivat edellisvuodesta yhteensä noin 37 000 euroa. Esimerkiksi henkilöstökulut kasvoivat 36 000, palvelujen ostot 14 100 euroa ja avustukset 6 000 euroa. Sen sijaan vuokratulot väheni 6 300 euroa, aineet ja tarvikkeet 9 300 euroa ja muut toimintakulut 3 500 euroa. Tilikauden tulos on 80 955,92 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia eriä, kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja, pois lukien kiinteistöveron oikaisuhakemuksen ja metsätalouden veronpalautushakemuksen johdosta tehdyt kulunoikaisut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 43 784 euroa ja ne kasvoivat 3 907 euroa. Toimintakulut olivat 41 979 ja ne kasvoivat 3980 euroa. Toimintakatetta syntyi 1 805 euroa, mikä on edellisen vuoden tasolla. Rahoitustuotot ja edellisen tilinpäätöksen arvonalentumisten palautukset kasvattivat tilikauden tuloksen 9 593,79 euroa ylijäämäiseksi.

Liitteenä nro 3 on seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 sisältäen myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden 2023 ylijäämä 80 955,92 euroa siirretään taseeseen edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 3) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Haapaveden seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden 2023 ylijäämä 9 593,79 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

PÄÄTÖS:

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti vuoden 2023 tilinpäätöksen sisältäen talousarvion toteutumisarvion ja päätti jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
- 2) Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden 2023 ylijäämä 80 955,92 euroa siirretään taseeseen edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 3) Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että Haapaveden seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden 2023 ylijäämä 9 593,79 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

24 §**RIPPIKOULULEIRIEN OHJELMA- JA TURVALLISUUSVASTAAVAT
VUONNA 2024**

Kirkkohallitus on 2.3.2006 hyväksynyt Seurakunnan retki- ja leiritoiminnan turvallisuusohjeet 2006 –asiakirjan. Retki- ja leiritoiminta on seurakuntien ydinosaamista sekä varsinkin kasvatustyön yksi kivijaloista. Toiminnan merkittävyys velvoittaa seurakuntia kiinnittämään huomiota retkien ja leirien laatuun ja turvallisuuteen. Jokaisesta leiristä laaditaan turvallisuusasiakirja, jossa on määritelty leiritoimintaan ja turvallisuuteen liittyviä asioita, kuten henkilöstön tehtäväjako.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy, että vuoden 2023 rippikoulu-leirien vastuuhenkilöinä voivat olla leirillä oleva teologi ja nuorisotyöntekijä puoliksi kumpikin.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

25 §

DIAKONIAITYÖN UUDEN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt diakoniatyön uuden mallijohtosäännön 28.9.2023. Uusi mallijohtosääntö korvaa aiemman, vuonna 1994 hyväksytyyn mallijohtosäännön.

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä. Johtosäännön laadinnassa seurakunnat voivat hyödyntää uutta diakoniatyön mallijohtosääntöä, jossa on otettu huomioon myös uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys.

Haapaveden seurakunnan diakoniatyön johtokunta on käsitellyt kokouksessaan 20.11.2023 diakoniatyön mallijohtosäännön ja esittää edelleen kirkkoneuvostolle sen hyväksymistä.

Johtosääntöehdotus on esityslistan liitteen numero 4.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto hyväksyy Haapaveden seurakunnan diakoniatyön johtosäännön 1.4.2024 alkaen.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

26 §

LÄHETYSTYÖN UUDEN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt lähetystyön uuden mallijohtosäännön 30.11.2023. Uusi mallijohtosääntö korvaa aiemman, vuonna 1994 hyväksytyt mallijohtosäännön.

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä. Lähetystyö on evankeliumin levittämistä niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä. Seurakunnan lähetystyöstä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.

Johtosäännön laadinnassa seurakunnat voivat hyödyntää uutta lähetystyön mallijohtosääntöä, jossa on otettu huomioon myös uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys.

Haapaveden seurakunnan lähetys- ja evankelioimistyön johtokunta on käsitellyt kokouksessaan 26.1.2024 lähetystyön mallijohtosäännön ja esittää edelleen kirkkoneuvostolle sen hyväksymistä.

Johtosääntöehdotus on esityslistan liitteen numero 5.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto hyväksyy Haapaveden seurakunnan lähetystyön johtosäännön 1.4.2024 alkaen.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

27 §

KASVATUSTYÖN UUDEN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Haapaveden seurakunnan 1.1.2023 alkaneen hallintokauden alusta kasvatuksen työalalla on ollut yhteinen kasvatuksen johtokunta. Johtokunnan johtosääntöä ei kuitenkaan ole päivitetty, joten se on tarkoituksen mukaista uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen muutoksen jälkeen. Johtosääntö on laadittu mukaillen muiden johtokuntien johtosääntöjä.

Uusi johtosääntö korvaa aiemman, vuonna 1994 hyväksytyt lapsityön ja nuorisotyön johtosäännöt.

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun;

- 17 §:n mukaan jokaisella kastetulla lapsella on oikeus saada kristillistä kasvatusta ja kirkon yhteisen uskon opetusta. Kristillisen kasvatuksen ja opetuksen antaminen on vanhempien ja huoltajien tehtävä. Kummien ja seurakunnan tulee tukea vanhempia ja huoltajia tässä tehtävässä.
- 18 §:n mukaan seurakunnan tulee huolehtia eri-ikäisten jäsentensä kristillisestä kasvatuksesta ja hengellisen elämän hoitamisesta sekä tarjota mahdollisuus näihin myös niille, jotka eivät ole seurakunnan jäseniä.
- 19 §:n mukaan seurakunnan tulee pitää rippikoulua, jossa perehdytetään kirkon yhteiseen uskoon ja ohjataan elämään seurakunnan yhteydessä. Rippikoulussa annetaan opetusta kirkolliskokouksen hyväksymän kristinopin mukaisesti. Rippikoulua johtaa pappi tai lehtori. Opettajina voivat toimia heidän lisäksi kanttorit, nuorisotyönohjaajat ja muut seurakunnan viranhaltijat ja työntekijät.

21 §:n mukaan konfirmaatiossa seurakunnan jäsen tunnustautuu kirkon yhteiseen uskoon ja saa oikeuden käydä itsenäisesti ehtoollisella. Konfirmaatioon voi osallistua rippikoulun perusteella siihen oikeutettu. Konfirmaation toimittaa pappi tai lehtori.

Seurakunnan kasvatustyöstä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.

Johtosääntöehdotus on esityslistan liitteen numero 6.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto hyväksyy Haapaveden seurakunnan kasvatustyön johtosäännön 1.4.2024 alkaen.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

28 §

KAATUNEIDEN MUISTOPÄIVÄN 2024 HUOMIOINEN

Kaatuneiden muistopäivää vietetään sunnuntaina 19.5.2024.

Muistopäivän juhlallisuuksiin liittyy kunniakäynti sankarihaudoilla ja muistopuheen pitäminen, jonka vuorovuosin pitää seurakunnan tai kaupungin edustaja. Tänä vuonna puheenpitäjä on seurakunnan edustaja.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto valitsee Haapaveden seurakunnan kaatuneiden muistopäivän 2024 puheenpitäjän ja kaksi seppeleenlaskijaa

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto valitsi kaatuneiden muistopäivän 2024 puheenpitäjäksi Harri Mäkitalon sekä seppeleenlaskijoiksi Jyrki Majurin ja Eliisa Pihlaja-Vihelän.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

29 §
ILMOITUSASIAI

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat saapuneet kirjelmät ja ilmoitusasiat:

1. Haapaveden seurakunnan tilannekatsaukset valmisteluasteen asioista ja juhluvuoden etenemisestä:
2. Verotulot 1-2/2024 (Liite nro 7)
3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet numerot 4 – 15/2024
 4. Videotallenteiden laulujen sanoitusten tekstittämistä koskeva Kopioston pilot-tisopimus päättyy 31.3.2024 (liite 8)
 5. Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2023 (liite 9)
 6. Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen (liite 10)
 7. Romanipoliittinen ohjelma haastaa seurakuntia tukemaan romaneja Kulttuuriperinnön hallinnointi (liite 11)
 8. Kulttuuriperinnön hallinnointi (liite 12)
 9. Seurakuntatalouksien julkiset ja yksityisoikeudelliset saatavat — laskutus, muutoksenhaku ja perintä (liite 13)
 10. Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itse-näisyyspäivänä 2024 (liite 14)
 11. Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2024 haettavana 31.8.2024 mennessä (liite 15)
 12. Seurakuntien palvelut palvelutietovarantoon (liite 16)
 13. Avoimuusrekisteri (liite 17)
 14. Seurakuntien ja seurakuntayhtymien kustannusten kohdentamista koskevan ohjeen päivittäminen (liite 18)
 15. Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet (liite 19)

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

30 §
MUUT ASIAT

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston iltakoulu 10.4.2024 klo 18.00,
muut seurakunnan kevään tapahtumat
Kirkkoneuvoston seuraava kokous pidetään 22.5.2024 klo 18.00
Kirkkoneuvoston iltakoulu sijoitusasioita tiistai 23.4.2024 klo 18.00

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto merkitsee eri tilaisuuksien ja kokousten ajankohdat tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto merkitsi eri tilaisuuksien ja kokousten ajankohdat tietoonsa saatetuksi.

31 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 12:7 luvun mukainen muutoksenhakuohje ja puheenjohtaja päättää kokouksen. (liite 20)

PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja päätti kello 20.10 kokouksen todeten, että kokouksesta laadittavaan pöytäkirjaan liitetään KL:n 12. luvun mukainen oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano