

4.12.2023

Kokousaika	Maanantaina 4.12.2023 klo 18.00 – 20.25	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, kokoushuone (käynti päiväkerhon ovesta)	
Kutsutut jäsenet	Soronen Mauno Ahola Heikki Juola Sisko Jussila Raimo Majuri Jyrki Mäkitalo Harri Nevala Pille Niittykoski-Hautala Mervi Pitkälä Pekka Susanna Lehtilahti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
Muut kutsutut	Pihlaja-Vihelä Eliisa Murtooperä Eeva-Leena Mäkinen Janne	kv. puheenjohtaja, läsnä §:t 106 -113 ajan kv. varapuheenjohtaja talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Ristimaa Seija	jäsen
Pöytäkirjan allekirjoitus		
	Mauno Soronen puheenjohtaja	Janne Mäkinen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Haapavedellä	7.12.2023
	Sisko Juola	Raimo Jussila
	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 7. – 31.12.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu edellä mainitun ajan kirkkoherran viraston ilmoitustaululla osoitteessa Tähtelänkuja 5, 86600 Haapavesi	
	Virallisesti kirkkoherra Mauno Soronen	

96 §

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 3. luvun 34 § (1.7.2023 voimaantulleen uuden kirkkojärjestyksen mukaan.)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KJ 3. luvun 32 § (1.7.2023 voimaantulleen uuden kirkkojärjestyksen mukaan.)

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä
- 2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

Kirkkoneuvoston nykyisen ohjesäännön 5 §:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KL 10. luvun 15 §:n 1 mom: (1.7.2023 voimaantulleen uuden kirkkolain mukaan.)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (Liite nro 1.)

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Alkuvirtenä laulettiin virsi 7.

Puheenjohtaja totesi suoritetun nimenhuudon mukaisesti kokouksessa olevan läsnä 9/10 kirkkoneuvoston jäsentä ja yhden varavarajäsenen, joka on yli puolet neuvoston jäsenmäärästä. Kokouksessa todettiin olevan saapuvilla myös kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja seurakunnan talouspäällikkö.

Kokouskutsu on toimitettu 30.11.2023.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

97 §

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

98 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

KJ 10. luvun 8 §:n (1.7.2023 voimaantulleen uuden kirkkojärjestyksen mukaan.)

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Voimassa olevan ohjesäännön mukaan puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan, minkä varmentaa sihteeri.

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. Viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen takia ole tarpeetonta.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyiksi, hänen on annettava ne kirjallisina sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.

Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sisko Juola ja Raimo Jussila. Tarkastus on kirkkoherranvirastossa 7.12.2023. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Sisko Juola ja Raimo Jussila. Pöytäkirjantarkastus toimitetaan kirkkoherranvirastossa 7.12.2023. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

99 §
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

KL 10. luvun 3 §: (1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain)

Pöytäkirja sellaisesta toimieliimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä seurakunnassa yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kokouksesta laadittava pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 7.12. – 31.12.2023 välisen ajan viraston aukioloaikana ja ilmoitus tästä on seurakunnan verkkosivuilla edellä mainitun ajan.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

100 §

ITSENÄISYYSPÄIVÄN KUNNIAKÄYNTI SANKARIHAUDOILLA 6.12.2023

Suomen itsenäisyyspäivää vietetään keskiviikkona 6.12.2023.

Itsenäisyyspäivän juhlallisuuksiin liittyy kunniakäynti sankarihaudoilla.

Puheen sankarihaudoilla pitää vuorovuosin kaupungin ja vuorovuosin seurakunnan edustaja. Tänä vuonna puheenpitäjän valitsee Haapaveden kaupunki.

- klo 11.00 juhla jumalanpalvelus Haapaveden kirkossa
- sepeleenlasku ja kunniakäynti sankarihaudoilla:
- Kaksi sepeleen laskijaa Haapaveden seurakunnalta.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajiksi kaksi sepeleenlaskijaa.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto valitsi seurakunnan sepeleenlaskijoiksi Marko Martinmäen ja Riikka-Kaisa Nuoliojan itsenäisyyspäivän kunniakäynnille.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

101 §
YSTÄVYYSSEURAKUNTA RIDALAN AVUSTAMINEN

Ridalan seurakunta Virosta on Haapaveden seurakunnan ystävyysseurakunta.

Haapaveden seurakunnalla on Ridalan seurakunnan kanssa monipuolista yhteistyötä mm. molemmin puolin vierailuin. Haapaveden seurakunta on avustanut aiemmin Ridalan seurakuntaa tämän kirkkorakennuksen kunnossapitoon ja papin palkkaukseen.

Ridalan seurakunta on lähestynyt Haapaveden seurakuntaa avustuspyynnöllä.
(Liite nro 2.)

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto päättää:

1. merkitä Ridalan ystävyysseurakunnan kirjeen tiedokseen.
2. päättää myöntää Haapaveden seurakunnan lahjoitusvaroista 1000,00 euron avustuksen Ridalan seurakunnalle papin palkkaukseen.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1. ja 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

102 §

KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2024

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3. luvun 5 §:n mukaan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.

Kirkkoneuvosto päättää suunnitelmasta vuoden aikana koottavista jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 35/2023 muodostaa rungon seurakunnan kolehtisuunnitelmalle. Päätöksessä määritellään osa vuoden 2024 aikana kerättävistä kolehdeista. Lisäksi suunnitelmassa linjataan tiettyyn ajanjaksoon sidotut kolehdit, sekä tuomiokapitulin kolehtikohteet. Muista kolehtikohteista kirkkohallitus antaa suosituksen seurakunnalle.

Kirkkoherra esittelee vuoden 2024 kolehtisuunnitelman ja sen periaatteet. Kolehtisuunnitelma on laadittu Kirkkohallituksen yleiskirjeen kolehtisuunnitelman pohjalta, ja vapaiden pyhien osalta Haapaveden seurakunta nimeää kolehtikohteet. (Liite nro 3.)

PÄÄTÖSEHDOTUS (Khra):

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman vuodelle 2024.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto vahvisti esitetyn kolehtisuunnitelman vuodelle 2024.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

103 §

YHTEISVASTUUTOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN VUODELLE 2024

Vuonna 2024 Yhteisvastuukeräys keskittyy nuorten elämänhallinnan ja mahdollisuuksien parantamiseen. Yhteisvastuu auttaa haavoittuvimmassa asemassa olevia nuoria.

Kerätyt varat käytetään syrjäytymisvaarassa olevien nuorten ja heidän mahdollisuuksiensa tukemiseen HelsinkiMission, Suomen ev.lut. seurakuntien ja Kirkon Ulkomaanavun avulla. School to Belong -yksinäisyyskyselyn mukaan yläkoulun ja toisen asteen opiskelijoista noin 14 % kokee yksinäisyyttä.

Kirkon Ulkomaanapu tekee työtä Ugandassa kuudella pakolaisasutusalueella. Koulutus-hankkeiden avulla parannetaan koulutuksen saatavuutta rakentamalla uusia ja turvallisia luokkahuoneita, järjestämällä kouluun paluuseen kannustavia kampanjoita ja lisäämällä tietoa koulutuksen tärkeydestä sekä jakamalla oppimateriaaleja ja hygieniapakkauksia.

Koulutuksen laatua parannetaan opettajankoulutuksella, tarjoamalla psykososiaalista tukea ja opinto-ohjausta sekä mahdollistamalla pääsyä korkeakouluopintoihin yliopistostipendien avulla.

Koulutustyötä tehdään kaikilla tasoilla: varhaiskasvatuksesta perus- ja toisen asteen koulutukseen sekä ammatilliseen koulutukseen. Lisäksi Kirkon Ulkomaanavun hankkeissa on huomioitu erityistä tukea tarvitsevat oppilaat, joille mahdollistetaan erityisopetusta sekä nopeutettua koulutusohjelmaa, jotta nuoret, joiden koulutie on jäänyt pakolaisuuden vuoksi kesken, voivat kiritä kiinni ikätovereitaan.

Suomen ev.lut. seurakunnissa noin **20 %** keräystuotosta jää keräävälle seurakunnalle monipuoliseen avustus- ja auttamistoimintaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto valitsee vuoden 2024 yhteisvastuutoimikuntaan:

1. Jäseniksi Tiia Aholan, Toini Joentakasen, Raimo Jussilan, Merja Lehtolan ja Iina Nikulan, sekä henkilöstön edustajiksi Jari Lehdon ja Juho Heikkilän,
2. Yhden jäsenen kirkkoneuvoston jäsenten keskuudesta ja
3. Nimeää puheenjohtajan toimikuntaan valituista jäsenistä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti:

1. valita yhteisvastuutoimikunnan jäseniksi vuodelle 2024 Tiia Aholan, Toini Joentakasen, Raimo Jussilan, Merja Lehtolan ja Iina Nikulan, sekä henkilöstön edustajiksi Jari Lehdon ja Juho Heikkilän.
2. valita kirkkoneuvoston edustajaksi yhteisvastuutoimikunnan jäseneksi vuodelle 2024 Heikki Aholan.
3. nimetä yhteisvastuutoiminnan puheenjohtajaksi vuodelle 2024 Merja Lehtolan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

104 §

HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2024

Työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutus-
suunnitelma. Suunnitelman laatineella seurakunnalla on mahdollisuus hakea koulutus-
korvausta Työttömyysvakuutusrahastosta.

Henkilöstökoulutuksella tarkoitetaan koulutusta, jota seurakunta

1)

(Liite nro 4.)

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä esitetyn ehdotuksen koulutussuunnitelmaksi vuodelle
2024.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

105 §

SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN HENKILÖSTÖN PALKKAUKSESSA VUONNA 2024

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta.

Suorituslisä perustuu KirVESTES 2023–2025 pykälään 26 § Suorituslisä. Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää, joka on osa henkilökohtaista palkanosaa. Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin.

Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena. Suorituslisän piirissä ovat kaikki yleisessä palkkausjärjestelmässä olevat viranhaltijat/työntekijät, jotka ovat aloittaneet työnsä ennen 1.5.2023.

Osa-aikaiselle viranhaltijalle/työntekijälle suorituslisä maksetaan siinä suhteessa kuin on hänen työaikansa (KirVESTES 14 §). Myös suorituslisä maksetaan siis osa-aikaprosentin mukaan.

Suorituslisän arviointiperusteet:

Kirkkoneuvoston vuodelle 2022 hyväksymät suorituslisän arviointiperusteet:

- 70 % työssä suoriutuminen (ks. Tehtävänkuvaukset)
- 30 % aloitteellisuus, kehityshakuisuus, innovatiivisuus, monitaitoisuus

Suoritustasot 1, 2 ja 3

1=odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso

2=odotusten mukainen hyvä suoritustaso

3=odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat käyneet henkilöstön kesken suorituslisän arviointikeskustelut marraskuussa 2023. Työsuorituksen arviointi perustuu esimiesten tekemään arviointiin, jonka mukaan kokonaisarviona on odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä työsuoritus. Arviointijakso on ollut 1.11.2022 –31.10.2023.

Kirkon työmarkkinalaitoksen ohjeistuksen mukaan **saajat ja perusteet esitetään tarkemmin siitä päättävän toimituksen kokouksessa**. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä. Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkinen ja luottamuksellinen tieto. Arviointi kerrotaan pyydettyä jokaiselle työntekijälle itselleen ja työntekijän luvalla luottamusmiehelle.

Suorituslisään käytetään 1,1 % suorituslisään oikeutettavien henkilöiden peruspalkasta. Peruspalkat ovat vuositasolla 2023 arvioituna 401 921 euroa, jolloin vuodessa suorituslisään on käytettävissä 4421,16 €.

Arvioinnin perusteella suorituslisä maksetaan kolmelle henkilölle. (Liite nro 5.)

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen esityksen suorituslisän maksamisesta neljälle henkilölle vuonna 2024. Suorituslisään käytettävä määrä on yhteensä 4421,16 euroa vuodessa.

Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle/työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

106 §

**TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2024 SEKÄ TOIMINTA-
JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025–2026**

Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 6. luvun mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma kahdeksi sitä seuraavaksi vuodeksi viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käytötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Taloutta on hoidettava hyväksytyyn talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo niin hallintoelimiä kuin työaloja, sekä henkilöstöä ja on samalla näiden valvonnan väline. Sitovuus ilmenee siinä, ettei varoja saa käyttää muihin, kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin, eikä enempää, kuin niihin on osoitettu.

Talousarvion kehykset perustuvat verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkyymiin, toiminnan laajuuteen, laatuun, seurakunnan strategiaan linjauksiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin. Lähtökohtina ovat myös tätä aikaisemmin hyväksytyt taloussuunnitelma ja viimeisin vahvistettu tilinpäätös.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

Seurakunnan hallinnon ja henkilöstön yhteisessä suunnittelupäivässä vuoden 2024 tavoitteeksi on linjattu:

Kirkkopolulla:

- 2) Menemme ihmisten maailmaan pitäen kiinni perustehtävästä niin, että seurakunta on seurakuntalaisen tuki, turva ja toivo.
- 3) Vahvistamme seurakunnan jäsenen osallisuutta.
- 4) Kaikki haapavetiset, myös ei-jäsenet kokevat ja tuntevat kotikirkon arvokkaaksi ja arvostavat sen toimintaa. (Liite nro 6.)

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkokirkkovaltuustolle, että se hyväksyy

1. talousarvion 2023 investointiosan muuttamisesta
2. liitteen mukaisen ehdotuksen vuoden 2024 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026
3. liitteen mukaisen ehdotuksen hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1., 2. ja 3.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

107 §

HAAPAVEDEN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ 1.1.2024 ALKAEN

Seurakunnan päätöksenteko perustuu heinäkuun 1. päivänä 2023 voimaan tulleen uuteen kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja seurakunnan hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai -järjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnassa tulee olla hallintosääntö. Kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että kaikki toimielimiä koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston tai johtokuntien johtosäännöissä.

Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan uusi hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024. Tätä ennen voidaan soveltaa aiemman lain aikana hyväksytyjä tai tuomiokapitulien vahvistamia edellä mainittuja määräyksiä. Uutta hallintosääntöä ei ole tarpeen alistaa tuomiokapitulien vahvistettavaksi, vaan se on seurakunnan itse päätettävissä.

Hallintosäännön lisäksi seurakunnan tulee päättää seuraavista säännöistä:

- 1) Seurakunnan taloussääntö
- 2) Hautainhoitorahaston säännöt;
- 3) Hautaustoimen ohjesääntö

voi päättää erikseen työalojen johtosäännöistä, ellei niistä määrätä hallintosäännössä

- 4) Diakoniatyön johtosääntö
- 5) Lähetystyön johtosääntö
- 6) Kasvatustyön johtosääntö

(Liite nro 7.)

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra/tp):

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle:

1. että se hyväksyy Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 1.1.2024 alkaen.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

108 §

HAAPAVEDEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ 1.1.2024 ALKAEN

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 6. luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Taloussääntömallit on päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määräämisestä. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alistasmenettelystä.

Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategian linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9). Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin). (Liite nro 8.)

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

että se hyväksyy Haapaveden seurakunnan taloussäännön 1.1.2024 alkaen.

Samalla kirkkovaltuusto kumoaa 14.6.2017 hyväksytyt tätä aiemman taloussäännön.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

109 §

**HAAPAVEDEN SEURAKUNNAN HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ
1.1.2024 ALKAEN**

Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy seurakunnassa kirkkovaltuusto. Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukainen uusi hautaustoimen mallisääntö hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Ohjesääntömalli on annettu kirkkohallituksen yleiskirjeellä 20/2023, missä päällekkäistä sääntelyä on vähennetty ja etenkin perusteluosioissa ilmaistuja soveltamisohjeita täsmennetty.

Kukin seurakunta kirjaa omaan ohjesääntöönsä määräajat hautausmaita koskevien voimassa olevien päätösten sekä paikallisten olosuhteiden ja tarpeiden mukaan. Malli on tarkoitettu sovellettaviksi ja muokattaviksi siten, että seurakunnan omassa ohjesäännössä ilmaistaan vain kyseisen seurakunnan toimintatavat ja määräajat. Esimerkkinä haudan koskemattomuusaika, joka terveydensuojeluasetuksen mukaan on vähintään 15 vuotta, mutta joka malliohjesäännössä suositellaan määrättäväksi 25 vuodeksi.

Kirkkolaki 3:35 § Hautaustoimen ohjesääntö, hautausmaakaava ja hautausmaan käyttösuunnitelma

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön, hautausmaakohtaisen hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman.

Hautaustoimen ohjesäännössä määrätään:

- 1) haudoista;*
- 2) hautakirjanpidosta;*
- 3) haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista;*
- 4) hautamuistomerkkien hyväksymisestä;*
- 5) hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä.*

Kun hautaustoimen ohjesääntö hyväksytään 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi. (Liite nro 9.)

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

että se hyväksyy Haapaveden seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 1.1.2024 alkaen. Samalla kirkkovaltuusto kumoo tätä aiemman Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin 24.2.2004 hyväksymän Haapaveden seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

110 §

**HAAPAVEDEN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNNÖT
1.1.2024 ALKAEN**

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaiset uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Mallisäännöt on annettu kirkkohallituksen yleiskirjeellä 20/2023. Mallisääntö on tarkoitettu sovellettaviksi ja muokattaviksi siten, että seurakunnan hautainhoitorahaston säännöissä ilmaistaan vain kyseisen seurakunnan käytössä olevat toimintatavat ja määräajat. Uusissa säännöissä päällekkäistä sääntelyä on vähennetty ja etenkin perusteluosioissa ilmaistuja soveltamisohjeita täsmennetty.

Sääntömallin mukaan hautainhoitorahasto ei ole välttämätön. Haapaveden seurakunnalla on hautainhoitorahasto, joten lainsäädännön uudistus edellyttää hautainhoitorahaston sääntöjen päivittämistä. Seurakunnassa kirkkovaltuusto hyväksyy hautainhoitorahaston säännöt.

Kirkkolaki 3:33 § Haudan hoito

Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Kirkkovaltuusto voi kuitenkin päättää, että seurakunnan kustannuksella huolehditaan hautausmaalla tai sen osalla olevien hautojen perushoidosta. Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta vastaa haudan hoidosta, jos vainajan muiston vaalimista pidetään seurakunnan kannalta tärkeänä.

Seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon.

Kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan, jonka hoito on olennaisesti laiminlyöty. Kunnostamiseen varataan vuoden määräaika siitä, kun päätös on annettu hautaoikeuden haltijalle tiedoksi. Kirkkoneuvosto voi päättää hautaoikeuden menettämisestä, jollei laiminlyöntiä ole korjattu. Päätöksen tiedoksi antamisesta säädetään 10 luvun 26 §:ssä. (Liite nro 10.)

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

että se hyväksyy Haapaveden seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt 1.1.2024 alkaen. Samalla kumotaan tätä aiemmat Haapaveden seurakunnan kirkkovaltuuston 15.6.1995 hyväksymät hautainhoitorahaston säännöt.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

111 §
ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

1. Vanhan pappilan, Paakkilan kunnostushankkeen tilannekatsaus
2. Verotulot 1-11/2023 (Liite nro 11)

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1. ja 2.

112 §
MUUT ASIAT

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto totesi, ettei sillä ole muita asioita käsiteltäväksi.

113§
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa valitusosoituksen.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 24 luvun 10 § mukainen valitusosoitus, minkä jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.25.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano