

Kokousaika	<b>Tiistai 31.01.2023 klo 18.30 - 19.02</b> Kokouskahvi klo 18.15 alkaen																										
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, kokoushuone (käynti päiväkerhon ovesta)																										
Saapuvilla	<table> <tr> <td>Soronen Mauno</td> <td>puheenjohtaja</td> </tr> <tr> <td>Ahola Heikki</td> <td>kn. vpj</td> </tr> <tr> <td>Juola Sisko</td> <td>jäsen</td> </tr> <tr> <td>Jussila Raimo</td> <td>jäsen</td> </tr> <tr> <td>Majuri Jyrki</td> <td>jäsen</td> </tr> <tr> <td>Mäkitalo Harri</td> <td>jäsen</td> </tr> <tr> <td>Nevala Pille</td> <td>jäsen</td> </tr> <tr> <td>Niittykoski-Hautala Mervi</td> <td>jäsen</td> </tr> <tr> <td>Pitkälä Pekka</td> <td>jäsen</td> </tr> <tr> <td>Ristimaa Seija</td> <td>jäsen</td> </tr> <tr> <td>Pihlaja-Vihelä Eliisa</td> <td>kv. puheenjohtaja</td> </tr> <tr> <td>Murtooperä Eeva-Leena</td> <td>kv. varapuheenjohtaja</td> </tr> <tr> <td>Salo Sirpa</td> <td>sihteeri</td> </tr> </table>	Soronen Mauno	puheenjohtaja	Ahola Heikki	kn. vpj	Juola Sisko	jäsen	Jussila Raimo	jäsen	Majuri Jyrki	jäsen	Mäkitalo Harri	jäsen	Nevala Pille	jäsen	Niittykoski-Hautala Mervi	jäsen	Pitkälä Pekka	jäsen	Ristimaa Seija	jäsen	Pihlaja-Vihelä Eliisa	kv. puheenjohtaja	Murtooperä Eeva-Leena	kv. varapuheenjohtaja	Salo Sirpa	sihteeri
Soronen Mauno	puheenjohtaja																										
Ahola Heikki	kn. vpj																										
Juola Sisko	jäsen																										
Jussila Raimo	jäsen																										
Majuri Jyrki	jäsen																										
Mäkitalo Harri	jäsen																										
Nevala Pille	jäsen																										
Niittykoski-Hautala Mervi	jäsen																										
Pitkälä Pekka	jäsen																										
Ristimaa Seija	jäsen																										
Pihlaja-Vihelä Eliisa	kv. puheenjohtaja																										
Murtooperä Eeva-Leena	kv. varapuheenjohtaja																										
Salo Sirpa	sihteeri																										
Asiat: 1 - 21	§: 1 – 21																										
Pöytäkirjan allekirjoitus	<table> <tr> <td>Puheenjohtaja</td> <td>Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Mauno Soronen</td> <td>Sirpa Salo</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Mauno Soronen	Sirpa Salo																						
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä																										
Mauno Soronen	Sirpa Salo																										
Pöytäkirja on tarkastettu	<p>Haapavesi 3.2.2023</p> <table> <tr> <td>Sisko Juola</td> <td>Raimo Jussila</td> </tr> </table>	Sisko Juola	Raimo Jussila																								
Sisko Juola	Raimo Jussila																										
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä <b>6.2. – 20.2.2023 ma, ti, to, klo 9.00 - 13.00</b>	<p>virallisesti:</p> <table> <tr> <td>kirkkoherra</td> <td>Mauno Soronen</td> </tr> </table>	kirkkoherra	Mauno Soronen																								
kirkkoherra	Mauno Soronen																										

**1 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ 9 luvun 1 §:

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä
- 2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määrääjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

Kneuv. ohjesäännön 5 §:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KL 7 luvun 4 §:n 1 mom:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Liite nro 1.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toivotti jäsenet tervetulleiksi kauden ensimmäiseen kirkkoneuvoston kokoukseen. Kokouksen aluksi laulettiin virrestä 307 1. ja 3. säkeistö ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin kaikkien kirkkoneuvoston jäsenten ja kirkkovaltuuston puheenjohtajiston olevan paikalla.

Kokouskutsu on lähetetty 23.1.2023.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

2 §

**ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):** asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**3 §**  
**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

KJ 7 luvun 6 §:

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyiksi, hänen on annettava ne kirjallisina sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.

Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat Juola Sisko ja Jussila Raimo. Tarkastus virastossa 3.2.2023. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Sisko Juola ja Raimo Jussila. Tarkastus virastossa 3.2.2023. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Sisko Juolan ja Raimo Jussilan. Tarkastus virastossa 3.2.2023. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**4 §**  
**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

KL 25 luvun 3 §:

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, **kirkkoneuvoston**, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 6.2. – 20.2.2023 välisen ajan viraston aukioloaikana ja ilmoitus tästä on viraston ilmoitustaululla em. ajan.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**5 §**

**KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA V. 2023 - 2024**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:ssä todetaan, että kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):** Kirkkoneuvoston sihteeriksi v. 2023–2024 valitaan talouspäällikkö.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**6 §**

**RIPPIKOULULEIRIEN OHJELMA- JA TURVALLISUUSVASTAAVAT  
VUONNA 2023**

Kirkkohallitus on 2.3.2006 hyväksynyt Seurakunnan retki- ja leiritoiminnan turvallisuusohjeet 2006 –asiakirjan. Retki- ja leiritoiminta on seurakuntien ydinosaamista sekä varsinkin kasvatustyön yksi kivijaloista. Toiminnan merkittävyys velvoittaa seurakuntia kiinnittämään huomiota retkien ja leirien laatuun ja turvallisuuteen. Jokaisesta leiristä laaditaan turvallisuusasiakirja, jossa on määritelty leiritoimintaan ja turvallisuuteen liittyviä asioita, kuten henkilöstön tehtävänjako.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):** Kirkkoneuvosto hyväksyy, että vuoden 2023 rippikoululeirien vastuuhenkilöinä voivat olla leirillä oleva teologi ja nuorisotyöntekijä puoliksi kumpikin.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi, että vuoden 2023 rippikoululeirien vastuuhenkilöinä voivat olla leirillä oleva teologi ja nuorisotyöntekijä puoliksi kumpikin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**7 §**

**SUORITUSLISÄ HENKILÖSTÖN PALKKAUKSESSA V. 2023**

Kirkon **yleisen palkkausjärjestelmän piirissä** olevien työntekijöiden palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti **yleisen palkkausjärjestelmän piirissä** oleville viranhaltijoille/työntekijöille on tullut 1.1.2020 lukien käytettäväksi euromääräinen suorituslisä (KirVESTES 26 §). Se on osa henkilökohtaista palkanosaa. Suorituslisään käytetään 1,1 % suorituslisään oikeutettavien henkilöiden peruspalkasta. Suorituslisään oikeuttavat peruspalkat ovat vuositasolla 2023 arvioituna 368 483 eur, jolloin kuukaudessa suorituslisään on käytettävä 337,80 €. Arvioinnin perusteella suorituslisä maksetaan kolmelle henkilölle.

Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain (KirVESTES 26.5-6 §)

Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin.

**Suorituslisän arviointiperusteet:**

Kirkkoneuvoston vuodelle 2022 hyväksymät suorituslisän arviointiperusteet:

- 70 % työssä suoriutuminen (ks. Tehtäväkuvaus)
- 30 % aloitteellisuus, kehityshakuisuus, innovatiivisuus, monitaitoisuus

Suoritustasot 1, 2 ja 3

1=odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso

2=odotusten mukainen hyvä suoritustaso

3=odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Suorituslisää maksetaan kokonaisarviona odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävästä työsuorituksesta. Arviointijakso on ollut 1.11.2021 –31.10.2022.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat henkilöstön kesken käyneet suorituslisän arviointikeskustelut 15.12.2022 kirkkoherran johdolla. Työsuorituksen arviointi perustuu esimiesten tekemään arviointiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano



Kirkon työmarkkinalaitoksen ohjeistuksen mukaan **saajat ja perusteet esitetään tarkemmin kokouksessa**. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä. Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkinen ja luotamuksellinen tieto. Arviointi kerrotaan pyydettyä jokaiselle työntekijälle itselleen ja työntekijän luvalla luottamusmiehelle.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen suorituslisän maksamisesta kolmelle henkilölle vuonna 2023. Suorituslisään käytettävä määrä on yhteensä 337,80 €/kk, vuodessa 4053,60 euroa.

Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle/työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

**PÄÄTÖS:** Suorituslisän saajat ja perusteet esitettiin kokouksessa liitteellä, joka kirkkoneuvoston päätöksen jälkeen palautettiin sihteerille.

Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteen mukaisen esityksen suorituslisän maksamisesta kolmelle henkilölle vuonna 2023. Suorituslisään käytettävä määrä on yhteensä 337,80 €/kk, vuodessa 4053,60 euroa.

Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle/työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

---

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**8 §**

**KIRKKONEUVOSTON EDUSTUS JOHTOKUNNISSA V. 2023-2024**

KJ 9 luvun 3 §:ssä todetaan, että kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston siihen tehtävään valitsemalla jäsenellä on oikeus olla läsnä johtokunnan kokouksissa ja ottaa osa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Seurakunnassamme on kasvatustyön-, diakoniatyön- sekä lähetystyönjohtokunnat.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):** Kirkkoneuvosto valitsee edustajansa v. 2023–2024 kasvatustyön-, diakoniatyön- sekä lähetystyönjohtokuntaan.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto valitsi edustajakseen v. 2023–2024 kasvatustyönjohtokuntaan Sisko Juolan, diakoniatyönjohtokuntaan Mervi Niittykoski-Hautalan, lähetystyönjohtokuntaan Seija Ristimaan.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**9 §**

**SEURAKUNNAN EDUSTAJA KALAJOEN ROVASTIKUNNAN DIAKONIA-  
TOIMIKUNTAAN V. 2023 - 2026**

Seurakunnan kirkkoneuvoston tulee valita Kalajoen rovastikunnan diakoniat toimikuntaan jäsen, joka on joko päätoiminen seurakunnan diakoniaviranhaltija tai diakoniatyötä hyvin tunteva henkilö. Toimikunnan jäsenen toimiaika on neljä vuotta.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):** Haapaveden seurakunnan edustajaksi Kalajoen rovastikunnan diakoniat toimikuntaan toimikaudeksi 2023–2026 valitaan diakonissa Hannele Ollila ja varalle Helinä Niemelä.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**10 §**

**SEURAKUNNAN EDUSTAJA KALAJOEN ROVASTIKUNNAN KASVATUSASIAIN-  
TOIMIKUNTAAN V. 2023–2026**

Seurakunnan kirkkoneuvoston tulee valita Kalajoen rovastikunnan kasvatusasiain-  
toimikuntaan jäsen, joka on joko päätoiminen seurakunnan lapsi- tai nuorisotyöntekijä tai työ-  
alat hyvin tunteva luottamushenkilö. Toimikunnan jäsenen toimiaika on neljä vuotta.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):** Haapaveden seurakunnan edustajaksi Kalajoen rovasti-  
kunnan kasvatusasiaintoimikuntaan toimikaudeksi 2023-2026 valitaan Hannamari Kum-  
pusalo ja varalle Juho Heikkilä

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**11 §**

**SEURAKUNNAN EDUSTAJA KALAJOEN ROVASTIKUNNAN LÄHETYS-  
TOIMIKUNTAAN V. 2023-2026**

Seurakunnan kirkkoneuvoston tulee valita Kalajoen rovastikunnan lähetystoimikuntaan ohjesäännön mukaan seurakunnan lähetyssihteeri tai tämän puuttuessa lähetystyön johtokunnan puheenjohtaja. Toimikunnan jäsenen toimiaika on neljä vuotta.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):** Haapaveden seurakunnan edustajaksi Kalajoen rovastikunnan lähetystoimikuntaan toimikaudeksi 2023-2026 valitaan Jari Lehto ja varalle Pille Nevala.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**12 §**

**SEURAKUNNAN EDUSTAJA AS OY RAUHANKARTANON YHTIÖKOKOUKSIIN  
VUOSIKSI 2023-2024**

Haapaveden seurakunnan hautainhoitorahasto omistaa As Oy Rauhankartanossa 47 m<sup>2</sup>:n rivitalo-osakehuoneiston.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):** Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan As Oy Rauhankartanon yhtiökokouksiin vuosiksi 2023–2024.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto valitsi seurakunnan edustajaksi Harri Mäkitalon As Oy Rauhankartanon yhtiökokouksiin vuosiksi 2023–2024.

-----

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**13 §**

**JUMALANPALVELUS- JA MUSIIKKITIIMIIN NIMEÄMINEN**

Haapaveden seurakunnan kirkkoneuvosto on perustanut v. 2007 musiikki- ja jumalanpalveluselämän rikastuttamiseksi tiimin. Tiimin puheenjohtajana on toiminut kirkkoherra.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):** Kirkkoneuvosto nimeää jumalanpalvelus- ja musiikkitiimin.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto nimesi jumalanpalvelus- ja musiikkitiimiin Suvi Haikolan, Aini Lehikoisen, Raimo Mäntysaaren, Diana Sepän, kanttori Auli Kärkölän ja kirkkohera Mauno Sorosen.

Tiimi valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**14 §**

**PERHETYÖN TIIMIN NIMEÄMINEN**

Perhetyön tiimin tehtävänä on valmistella ohjelma tulevaisuuden perhe- ja parisuhdetyölle ja kutsua mukaan vastuunkantajia.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):** Kirkkoneuvosto nimeää perhetyön tiimin.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto nimesi perhetyön tiimiin Susanna Lehtilahden, Maarit Mattilan, Eliisa Pihlaja-Vihelän, Jari-Matti Saarnion, Kaija Tiluksen, Juho Heikkilän, Hannele Ollilan, Kristiina Ryytin ja Maija Vahtealan.

Tiimi valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano



**15 §**  
**VIESTINTÄTIIMIN NIMEÄMINEN**

Viestintätiimi toimii seurakunnan viestinnän ja tiedotuksen tukena. Se osallistuu seurakuntamme sisäisen ja ulkoisen viestinnän kehittämiseen ja sitä kautta viestinnän toteuttamiseen. Tiimin puheenjohtajana on toiminut kirkkoherra.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):** Kirkkoneuvosto valitsee viestintätiimin.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto nimesi viestintätiimiin Mira Haukipuron, Janne Mäkisen, Anne Mattilan, Kaisa Vilkun, Juho Heikkilän, Hannamari Kumpusalon ja kirkkoherra Mauno Sorosen.

Tiimi valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**16 §**

**RAKENNUSTOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN**

Kirkkoneuvosto on 18.2.2008 nimennyt rakennustoimikunnan seurakuntakeskuksen korjaushanketta varten ja sen toimikautta on jatkettu valtuustokauden 2011 ja 2015 alusta. Seurakunnalla on edelleen keskeneräisiä hankkeita, joten rakennustoimikunnan nimeäminen on perusteltua.

Rakennustoimikunnalla on ollut oikeus palkata tarpeellisia asiantuntijoita. Korjaussuunnitelmat ja pääurakat tuodaan kirkkoneuvoston päätettäväksi.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):** Kirkkoneuvosto nimeää rakennustoimikunnan.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto nimesi rakennustoimikuntaan Heikki Aholan, Raimo Jussilan, Taneli Murtooperän, Hannu Riuttasen, Tuija Koivun, Kalle Pirneksen, talouspäällikkö Sirpa Salon ja kirkkoherra Mauno Sorosen.

Toimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**17 §**  
**YMPÄRISTÖTOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN**

Kirkon ympäristödiplomi on räätälöity seurakuntien tarpeisiin ja auttaa niitä kantamaan ympäristövastuuta. Se on vapaaehtoinen järjestelmä, jonka avulla seurakunta voi parantaa ympäristöasioiden hoidon tasoa. Se korostaa sekä seurakunnan johdon, henkilöstön että seurakuntalaisten vastuuta. Seurakuntamme ympäristödiplomi on myönnetty 28.12.2018 ja se on uusittava.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):** Kirkkoneuvosto nimeää ympäristötoimikunnan.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto nimesi ympäristötoimikuntaan Harri Heikkilän, Raisa Lyytisen, Kalle Pirneksen, Tuija Koivun, Sirpa Salon ja kirkkoherra Mauno Sorosen.

Toimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**18 §**

**TILINTARKASTAJIEN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2023-2026**

KJ 15 luku 7 §:n mukaan Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikautaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2023 alusta toimintansa aloittavalle kirkkovaltuustolle. Tilintarkastajan koko valintaprosessi voidaan kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan hoitaa kevään 2023 aikana.

Mikäli tilintarkastuksen arvioidaan maksavan valtuustokauden aikana yhteensä alle 60 000 euroa ilman arvonlisäveroa, niin seurakunnalla ei ole velvollisuutta kilpailuttaa hankintaa hankintalain mukaan.

Seurakunnan edellisen valtuustokauden tilintarkastusyhteisö on ollut BDO Audiator Oy. BDO Audiator Oy on lähettänyt tarjouskirjeen uudesta sopimuksesta vuosille 2023 – 2026, perustuen nyt voimassa olevaan tilintarkastussopimukseen siten, että vuoden 2023 osalta tarkastuspäivien ja –tuntien hinnat pysyisivät samana kuin vuoden 2022 tarkastuksen osalta.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön vuosille 2023-2026.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

**19 §**  
**MUUT ASIAT**

**PÄÄTÖS:** Muita asioita ei ollut.

---


**20 §**  
**ILMOITUSASIAT**

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

1. Verotulot 1 – 12/2022 ja 1/2023

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):** Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa.

---


**21 §**  
**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.02.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano